

Mae gan Goleg Sir Benfro gyfle cyffrous ar gyfer Rheolwr Contract a Chydymffurfiaeth Dysgu Seiliedig ar Waith i reoli'r Tîm Gwybodaeth Rheoli Dysgu Seiliedig ar Waith. Bydd yr unigolyn yn gyfrifol am gydymffurfio â'r contract a rheoli data a bydd yn gweithio gyda'r Penaethiaid Cwricwlwm a Rheolwyr DSW perthnasol i sicrhau y cedwir at y contract.

Rheolwr Contract a Chydymffurfiaeth Dysgu Seiliedig ar Waith

Manylion Cyflog: Graddfa: MS 1-6
 £44,786—£52,105 y flwyddyn ar hyn o bryd
Mae hon yn raddfa estynedig o 6 phwynt gyda dilyniant yn gynyddrannol bob blwyddyn. Bydd cyflogau cychwynnol yn cael eu hasesu yn unol â matrices cyflogau cychwynnol y Coleg.

Sylwch fod y gyfradd gyflog a ddyfynnir yn cynnwys codiad o 5% sy'n amodol ar y setliad cyflog cost byw terfynol y cytunwyd arno ar gyfer blwyddyn academiaidd 2022/23.

Oriau Gwaith: Llawn-amser, 37 awr yn gweithio dros 5 diwrnod

Math o Gontract: Cyflogedig (Rheoli) - Parhaol

Hawl Gwyliau: 37 diwrnod ynghyd â gwyliau banc statudol a diwrnodau cau'r coleg ar gyfer effeithlonrwydd (y flwyddyn)

Cymwysterau: Bydd gennych gymhwyster lefel 4/5 o leiaf mewn disgyblaeth berthnasol. Mae'n ddymunol meddu ar gymhwyster rheoli proffesiynol perthnasol a/neu Ddyfarniadau Asesydd.

Mae'n hanfodol y bydd gan yr ymgeisydd llwyddiannus:

- Gwybodaeth ragorol o Ddysgu Seiliedig ar Waith yng Nghymru, gan gynnwys cyllid, rhwydweithiau a blaenoriaethau strategol Llywodraeth Cymru
- Profiad o reoli cyllideb a gweithio i derfynau amser a thargedau cyllidebol ac ariannol.
- Profiad o reoli a chyflawni prosiectau yn unol â'r targed

Mae'n ddymunol y bydd gan yr ymgeisydd llwyddiannus:

- Profiad o reoli ac arwain contractau a/neu Dimau Dysgu Seiliedig ar Waith.
- Bod yn hyfedr wrth ddefnyddio cyfres Microsoft o gymwysadau gan gynnwys Excel a bod â sgiliau rheoli pobl rhagorol.

Byddwch yn hunan-ysgogol, yn frwdfrydig ac yn gyffyrddus yn gweithio'n annibynnol ac fel rhan o dîm. Bydd gennych hefyd sgiliau rhyngbersonol a chyfathrebu rhagorol.

Mae Coleg Sir Benfro yn croesawu ceisiadau yn enwedig gan: ymgeiswyr sydd â sgiliau cyfathrebu llafar Cymraeg da / ymgeiswyr ag anableddau / Milwyr Wrth Gefn y Lluoedd Arfog / ymgeiswyr rhannu swyddi.

Cyflawnir y rôl hon ar safle'r Coleg yn Hwlfordd. Mae gan y Coleg bolisi gweithio hyblyg ond oherwydd natur y rôl, ni ellir cytuno ar weithio gartref neu o bell yn rheolaidd nac yn barhaol.

Dyddiad Cau: Hanner nos, Nos Sul 29 Ionawr 2023

Pembrokeshire College has an exciting opportunity for a Work based Learning Contract and Compliance Manager to manage the Work Based Learning Management Information Team. The person will have the responsibility for the contract compliance and data management and will work with the relevant Curriculum Heads and WBL managers to ensure the contract is adhered to.

Work Based Learning Contract and Compliance Manager

Salary Details: Scale: MS 1-6
 Currently £44,786—£52,105 per annum
This is an 6 point extended scale with progression incrementally on an annual basis. Commencing salaries will be assessed in accordance with the College's starting salaries matrix.

Please note the quoted pay rate includes a 5% uplift which is subject to the final agreed cost of living pay settlement for the 2022/23 academic year

Hours of Work: Full-time, 37 hours worked over 5 days

Contract Type: Salaried (Management)—Permanent

Holiday Entitlement: 37 days plus statutory bank holidays & College efficiency closures (per annum)

Qualifications: You will hold a minimum level 4/5 qualification in a relevant discipline. It is desirable to hold a relevant professional management qualification and/or Assessor Awards.

It is essential that the successful candidate will have:

- Excellent knowledge of Work Based Learning in Wales, including Funding, networks and Welsh Government strategic priorities
- Experience of budget management and working to budgetary and financial deadlines and targets.
- Experience of project management and delivery to target

It is desirable that the successful candidate will have:

- Experience of managing and leading contracts and/or Work Based learning Teams.
- Be proficient in the use of the Microsoft suite of applications including Excel and have excellent people management skills.

You will be self motivated, enthusiastic and comfortable working both independently and as part of a team. You will also possess excellent interpersonal and communication skills.

Pembrokeshire College particularly welcomes applications from: applicants with good Welsh language verbal communication skills / Applicants with disabilities / Armed Forces Reservists / Job share applicants.

This role will be undertaken on the College premises in Haverfordwest. The College has a flexible working policy but due to the nature of the role, home or remote working cannot be agreed on a regular or permanent basis.

Closing Date: Midnight, Sunday 29th January 2023