****

**Cydlynydd Datblygu Cwricwlwm**

Rhan amser 17.5 awr yr wythnos

Cytundeb Parhaol

Cyflog cychwynnol: £24,665 pro rata y flwyddyn

Graddfa Cyflog: MG1 – MG4, £24,665 - £30,790

Lleoliad: Bangor a Gweithio Gartref

Mae gennym gyfle cyffrous ar gyfer Cydlynydd Datblygu Cwricwlwm medrus iawn i ymuno â sefydliad ledled Cymru sydd wedi ymrwymo i wasanaethu poblogaeth oedolion Cymru gyda chyfleoedd ysbrydoledig sy'n newid bywyd. Mae Addysg Oedolion Cymru | Adult Learning Wales yn fudiad democrataidd, annibynnol a gwirfoddol, sydd wedi ymrwymo i ehangu cyfranogiad, hyrwyddo dinasyddiaeth weithredol a datblygu sgiliau a darparu dysgu o'r ansawdd gorau, gan weithio ar y cyd gyda'i bartneriaid.

Rydym yn edrych am Gydlynydd medrus iawn i fod yn rhan o Dîm Gogledd Cymru.

**Am y swydd**

Byddwch yn cynorthwyo ac yn cefnogi datblygu a gweithredu rhaglen gydlynus o ddarpariaeth dysgu oedolion gan gynnwys pob agwedd o gynllunio, ariannu, trefnu a dyrannu adnoddau a datblygiad. Byddwch yn mynd ati i recriwtio nifer hyfyw o ddysgwyr ar y ddarpariaeth trwy rwydweithio, cydweithio a hyrwyddo a datblygu partneriaethau a chyfleoedd cydweithio gydag ystod o gyrff allanol. Byddwch yn canolbwyntio ar ddatblygu cyfleoedd dysgu ar draws y rhanbarth gan weithio ar y cyd â thîm Rhanbarth y Gogledd. Byddwch yn allweddol wrth gynorthwyo’r Rheolwr Rhanbarthol i sicrhau fod yr holl weithgareddau dysgu yn cyrraedd targedau'r ddarpariaeth a gytunwyd arnynt, cyllid ac ansawdd.

**Amdanoch chi**

Mae cymhwyster addysgu lefel 3 a Dyfarniad Asesydd lefel 3 neu ragflaenydd yn hanfodol. Bydd gennych brofiad o addysg gymunedol, addysg oedolion neu waith datblygu cymunedol, a gwybodaeth brofiadol o weithgareddau hyrwyddo neu farchnata yn y gymuned. Bydd gennych wybodaeth, sgiliau a phrofiad sylweddol o gynllunio, cyflwyno a chydlynu cyfleoedd addysgu wyneb-i-wyneb ynghŷd â dysgu cyfunol ac ar-lein. Byddwch yn brofiadol ac yn gymwys mewn gweithredu gweithdrefnau ansawdd mewnol, a bydd gennych sgiliau trefnu, cydlynu a gweinyddol ardderchog. ae sgiliau iaith Gymraeg ar lefel 4 yn hanfodol ar gyfer y swydd.

**Ynglŷn a’n buddion**

Mae buddion deniadol ar gael i'r ymgeisydd iawn gan gynnwys:-

* I fyny at £30,790 pro rata y flwyddyn yn ddibynnol ar brofiad
* 15 diwrnod o wyliau blynyddol, ynghŷd â pro rata gwyliau banc a dyddiau ychwanegol eraill
* 17.5 awr yr wythnos
* Gweithio o gartref an rhan o’r wythnos
* Teithio rheolaidd ar draws Cymru
* Cynllun Pensiwn Enillion Gyrfa Cyfartalog hael

**Ynglŷn ag Addysg Oedolion Cymru I Adult Learning Wales**

Ers ei sefydlu yn 2015, mae Addysg Oedolion Cymru | Adult Learning Wales wedi gosod ei hun yn gadarn fel y Coleg Cymunedol Cenedlaethol, yn gwasanaethu oedolion Cymru gyda chyfleoedd aadysgol sydd yn ysbrydoli, ac ar yr un pryd yn newid bywydau. Rydym yn fudiad democrataidd, annibynnol a gwirfoddol, rydym wedi ymrwymo i ehangu cyfranogiad, hyrwyddo dinasyddiaeth weithredol a datblygu sgiliau a darparu dysgu o ansawdd gorau, trwy ddull cydweithredol, ac yn gweithio ledled Cymru.

Yn adeiladu ar ein partneriaethau cryfion, mae ein gweledigaeth yn ein lleoli ar y rheng flaen ar gyfer y twf yn addysg gydol oes, yn blaenoriaethu cyfleoedd i rheini sydd anoddaf eu cyrraedd, yn galluogi pobol trwy drosglwyddo sgiliau iddynt ac yn darparu mynediad cyfartal i addysg trwy gyfrwng y Gymraeg.

Ein gweledigaeth yw cynyddu effaith gymdeithasol, economaidd a phersonol addysg cymunedol oedolion yng Nghymru a'n cenhadaeth yw creu cyfleoedd dysgu ysbrydoledig i oedolion mewn cymunedau a gweithleoedd ledled Cymru. Ein nod yw grymuso pobl i ddatblygu sgiliau a gwybodaeth i wireddu eu llawn botensial.

Mae Addysg Oedolion Cymru | Adult Learning Wales wedi ymrwymo i gefnogi a hyrwyddo cydraddoldeb ac amrywiaeth ac i greu amgylchedd gwaith cynhwysol. Credwn fod cael gweithlu amrywiol ar bob lefel yn caniatáu i ni gynrychioli'r cymunedau yr ydym yn eu gwasanaethu.

Mae persbectif a phrofiadau amrywiol yn hanfodol i'n llwyddiant ac rydym yn croesawu ceisiadau gan bobl o bob cefndir sydd gyda’r profiad a'r sgiliau anghenrheidiol i gyflawni'r rôl hon.

**Sut i ymgeisio:**

**Nodwch nad yw CV’s yn dderbynniol,** ymgeisiwch drwy gwblhau’r pencyn isod a’i ddychwelyd at **Recruitment@adultlearning.wales**

Dyddiad cau: 9.00yb, Dydd Gwener 7fed Ionawr 2022

**Rydym yn croesawu ceisiadau yn Gymraeg**

**Bydd cyfweliadau yn cael eu cynnal ystod wythnos 17eg Ionawr**

**PROFFIL Y RÔL**

**Teitl y Swydd:** Cydlynydd Datblygu Cwricwlwm – Ffocws ar Ddysgu Digidol

**Lleoliad Gwaith:** Bangor a Gweithio o gartref

**Yn atebol i:** Y Rheolwr Rhanbarthol

**Diben y swydd:**

Cynorthwyo a chefnogi datblygiad a gweithrediad rhaglen gydlynol o ddarpariaeth dysgu oedolion yn Sir Fôn a Gwynedd, gan gynnwys holl agweddau cynllunio, ariannu, trefnu a dosbarthu a datblygu adnoddau. datblygu a gweithredu cyfleoedd dysgu ar-lein a chyfunol ynghŷd â cyfleoedd dysgu wyneb i wyneb ar draws y rhanbarth gan weithio ar y cyd â thîm Rhanbarth y Gogledd a phartneriaid. Cynorthwyo’r Rheolwr Rhanbarthol a Cydlynydd Cwricwlwm ac Ansawdd Rhanbarthol â gweithgareddau IQA yn y rhanbarth.

**Hyd y cytundeb:** Cytundeb Parhaol

**Oriau gwaith:** 17.5 awr yr wythnos

**Graddfa gyflog:** MG1 – MG4

**Cyflog cychwynnol:** £24,665 pro rata y flwyddyn

**Prif ddyletswyddau a chyfrifoldebau**

1. Datblygu, trefnu a gweithredu rhaglen briodol o gyrsiau mewn rhanbarth daearyddol penodol, yn unol â blaenoriaethau cynlluniau strategol a chwricwlwm y sefydliad.
2. Gweithio’n agos gyda’r Rheolwr Rhanbarthol a gweithio’n agos â Cydlynydd Cwricwlwm ac Ansawdd Rhanbarthol i sicrhau bod y cwricwlwm a chyflenwi yn bodloni’r targedau darpariaeth, cyllid ac ansawdd a gytunwyd.
3. Recriwtio niferoedd ymarferol o ddysgwyr i’r rhaglen ddarpariaeth o gyrsiau trwy bartneriaethau, rhwydweithio, cydweithio a hyrwyddo
4. I dod o hyd i diwtoriaid potensial fel rhan o broses recriwtio ac i gynorthwyo tiwtoriaid a sicrhau eu bod yn cael eu hysbysu o’r holl brosesau, polisïau a gweithdrefnau perthnasol
5. Datblygu partneriaethau a chyfleoedd cydweithio gydag ystod eang o gyrff yn y diwydiant preifat, statudol a gwirfoddol er mwyn cynorthwyo datblygiad parhaus y rhaglen sydd ar gael i oedolion sy’n dysgu
6. Gweithio fel rhan o dîm er mwyn cynorthwyo canghennau lleol a fforymau dysgwyr, gan gynnwys recriwtio dysgwyr ac aelodau fel sy’n briodol ar gyfer yr ardal ddaearyddol
7. Cynnig cyngor, cymorth a help i aelodau canghennau a fforymau dysgwyr at ddibenion cryfhau’r sefydliad fel mudiad gwirfoddol
8. Cynorthwyo’r Rheolwr Rhanbarthol i amlygu a sicrhau cyllid allanol o amrywiaeth o ffynonellau, er mwyn cyflenwi, hyrwyddo ac ehangu’r arlwy ranbarthol o weithgareddau dysgu.
9. Gweithio gyda’r Cydlynydd Cwricwlwm ac Ansawdd Rhanbarthol er mwyn cefnogi gweithgareddau IQA o fewn y rhanbarth a chydymffurfio â systemau a phrosesau ansawdd mewnol
10. Ymgymryd â gwaith i weithredu a datblygu gweithgareddau’r prosiect, dyluniad a datblygiad y cwricwlwm ar y cyd â’r Rheolwr Rhanbarthol a Cydlynydd Cwricwlwm ac Ansawdd Rhanbarthol
11. Gweithio fel rhan o dîm i ddatblygu a gweithredu gweithgareddau cynhyrchu incwm yn unol â thargedau cwricwlwm, cyllid ac ansawdd
12. Gweithio fel rhan o dîm ac mewn cydweithrediad â Swyddogion a/neu gydlynwyr Cwricwlwm a Chyflenwi eraill er mwyn sicrhau ystyriaeth a chyflenwi digonol o’r holl dargedau yn ymwneud â darpariaeth cyfrwng Cymraeg a dwyieithog, cyfleoedd e-ddysgu, gan gynnwys defnyddio technoleg yn y dosbarth, darpariaeth Sgiliau Hanfodol, ADCDF a chyfleoedd cyfartal
13. Ymgymryd â ymweliadau dosbarth ac ymgymrys a arsylwadau tiwtoriaid pan fydd hynny’n briodol a phan gytunwyd gan ymgynghori â’r Rheolwr Rhanbarthol a Cydlynydd Cwricwlwm ac Ansawdd Rhanbarthol
14. Ymgymryd ag ymarfer addysgu pan fydd hynny’n briodol a gytunwyd mewn ymgynghoriad â’r Rheolwr Rhanbarthol
15. Bod yn rhan o wirio mewnol rhanbarthol holl weithgareddau IQA a digwyddiadau safoni
16. Cysylltu â’r tîm gwasanaethau dysgwyr er mwyn sicrhau bod dysgwyr yn derbyn y budd mwyaf posibl wrth wasanaethau cymorth y sefydliad
17. Cysylltu â’r swyddog gwasanaethau dysgwyr er mwyn sicrhau’r lefel boddhad uchaf i’r holl ddysgwyr, gan sicrhau bod llais y dysgwyr yn cael ei glywed a’i weithredu arno
18. Cyfrannu at broses SAR a Chynllun Gwella Ansawdd y rhanbarth a’r sefydliad
19. Gwneud unrhyw ddyletswyddau a chyfrifoldebau eraill y gallai’r swydd ofyn yn rhesymol amdanynt
20. Cydymffurfio â pholisïau a gweithdrefnau a osodwyd gan Addysg Oedolion Cymru /Adult Learning Wales a chymryd cyfrifoldeb dros gynnal amgylchedd dysgu diogel o fewn y rhanbarth
21. Cydymffurfio â pholisi cyfathrebu electronig, gan gynnwys defnyddio e-bost a’r rhyngrwyd
22. Gyrru ymrwymiad y sefydliad i gydraddoldeb ac amrywiaeth yn ei flaen, gan sicrhau bod asesiadau effaith cydraddoldeb priodol yn eu lle
23. Ymrwymo i hyrwyddo’r Gymraeg ac Addysg Datblygiad Cynaliadwy a Dinasyddiaeth Fyd-eang
24. Chwarae rhan weithredol wrth gyflwyno gwelliant parhaus ledled y sefydliad
25. Gweithio yn unol â’r Ddeddf Diogelu Data a sicrhau bod holl bryderon diogelu data yn cael eu hadrodd at Reolwr Diogelu Data'r sefydliad
26. Cyfrannu at gyfarfodydd staff, mentrau a datblygiadau sefydliadol.
27. Cydymffurfio â holl bolisïau a gweithdrefnau’r sefydliad, gan gadw ar ben newidiadau a gwneud unrhyw addasiadau sydd eu hangen i systemau gweinyddol
28. Sicrhau bod pob agwedd o gyfarwyddiadau ariannol ac archebion sefydlog y sefydliad yn cael eu dilyn
29. Sicrhau y defnyddir arferion gwaith diogel a phriodol a bod deddfwriaeth Iechyd a Diogelwch yn cael ei fabwysiad
30. Cefnogi ac arddel cyfle cyfartal yn y gweithle
31. Gweithio mewn ffordd sy’n sensitif i’r Gymraeg ac sy’n cydymffurfio â Mesur y Gymraeg 2011 a’n dyletswyddau wrth weithredu Safonau'r Gymraeg
32. Bod yn barod i deithio ledled Cymru a gweithio’n hyblyg yn ôl gofynion y swydd os yw hynny’n briodol
33. Fel un o delerau eich swydd efallai y bydd angen i chi ymgymryd ag unrhyw ddyletswyddau eraill y bydd yn ofynnol, yn rhesymol, i chi eu gwneud, yn unol â gradd eich swydd.
34. Dyma ddisgrifiad o’r swydd fel y mae ar hyn o bryd. Mae’n arfer gan Addysg Oedolion Cymru / Adult Learning Wales i archwilio proffiliau rôl gweithwyr o bryd i’w gilydd, a’u diweddaru i sicrhau eu bod yn berthnasol i’r swydd fel y mae’n cael ei berfformio, neu i ymgorffori unrhyw newidiadau sy’n cael eu hargymell.
35. Nid bwriad y disgrifiad swydd hwn yw sefydlu diffiniad cyflawn o’r swydd, ond, yn hytrach, mae’n rhoi amlinelliad o’r dyletswyddau.

**MANYLEB YR UNIGOLYN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MEINI PRAWF** | **HANFODOL** | **MANTEISIOL** |
| **ADDYSG, HYFFORDDIANT A CHYMWYSTERAU**  | Lleiafswm safon Addysg Lefel 3 Cymhwyster Addysgu Lefel 3Dyfarniad Asesydd Lefel 3 neu ragflaenydd Cymhwyster sicrhau ansawdd mewnol IQA Lefel 4 neu ragflaenydd | Cymhwyster Llythrennedd DigidolCymwysterau sy'n gysylltiedig â darparu dysgu ar-lein / cymysg Cymhwyster Sgiliau Hanfodol Cymhwyster Arwain Addysg Oedolion Cymhwyster Addysgu Lefel 4  |
| **PROFIAD** | Profiad o addysg gymunedol, addysg oedolion neu ddatblygu cymunedolProfiad o weithgareddau hyrwyddo neu farchnata mewn cyd-destun cymunedol Profiad o gymryd rhan mewn gweithdrefnau ansawdd mewnol | Profiad o weithio gyda neu o fewn grwpiau gwirfoddol neu sefydliad elusennol Profiad o weithio mewn partneriaeth, a rhwydweithio, gydag asiantaethau eraill yn y sector gwirfoddol, cymunedol a statudol |
| **SGILIAU, GWYBODAETH, AGWEDD** | Sgiliau rhyngbersonol a chyfathrebu gwych , sgiliau trefnu, cydlynu a gweinyddu gwych Sgiliau TG da ac amrywiol, gan gynnwys defnyddio’r holl becynnau meddalwedd swyddfa cyffredin Gallu gweithio fel rhan o dîm ac yn annibynnol Gallu datblygu perthnasoedd gwaith gyda phobl ar bob lefel, gan gynnwys grwpiau cymunedol Gallu blaenoriaethu a chynllunio llwyth gwaith personolGallu gweithio i derfynau amser tynn, gan gynllunio a blaenoriaethu gwaith i sicrhau cwrdd â’r terfynau amser Gwybodaeth o faterion cyfoes ym maes Addysg Oedolion yng Nghymru Ymrwymiad i gefnogi a datblygu canghennau lleol a fforymau dysgwyr Gallu annog ac ysgogi dysgwyr anhraddodiadol Ymrwymiad i Gyfle Cyfartal Parodrwydd i dderbyn hyfforddiant i ehangu sgiliau **Sgiliau Cymraeg Uwch lefel 4****Gallwch:**Yn gallu dilyn rhan fwyaf o sgyrsiau a thrafodaethau hyd yn oed os yw’r pwnc yn anghyfarwydd ac yn gallu deall gwahaniaeth mewn tafodiaith.Yn gallu cytfranu’n effeithiol mewn cyfarfodydd, sgwrsio’n gyfforddus a chyfnewid gwybodaeth, dadlau o blaid ac yn erbyn achos a chadeirio cyfarfodydd.Yn gallu darllen rhan fwyaf o ‘ohebaith, deall adroddiadau gyda cymorth geiriadur, yn gallu deal nofelau oni bai eu bod wedi ysgrifennu yn ffurfiol iawn neu ar ffurf lafar.Yn gallu cynhyrchu gohebaith, adroddiadau byr, dogfennau a llenyddiaeth gyda cymorth golygydd neu gymorth electroneg. | Deall Fframwaith Arolygu Cyffredin EstynDealltwriaeth o systemau Ansawdd a Hunan-AsesuYn gyfarwydd â gwerthoedd a phrosesau dysgu CymunedolMail merge, Cyhoeddi Bwrdd GwaithDatblygu systemau a gweithdrefnau swyddfa newydd er mwyn helpu i ddatblygu a gwella’n barhausDealltwriaeth o ofynion cyfrinachedd data |
| **PATRWM GWAITH** | Parodrwydd i weithio’n hyblyg, gan gynnwys rhywfaint o waith dros y penwythnos ac yn ystod y nosweithiau  |  |
| **GOFYNION ERAILL** | Trwydded yrru gyfredol a mynediad i drafnidiaeth bersonolParodrwydd i deithio yn ôl gofynion y swydd  |  |

****

**Canllaw ar gyfer cwblhau ffurflen gais am swydd**

**Byddwch angen** y dogfennau canlynol ar gyfer cwblhau’r ffurflen gais:-

 **Proffil Rôl** ar gyfer y swydd yr ydych yn ymgeisio amdani

* **Manyleb Person** (hwn yw’r adran olaf ar y ddogfen proffil rôl) ar gyfer y swydd yr ydych yn ymgeisio amdani

 **Darllenwch y dogfennau** **cyn cwblhau'ch cais**. Sicrhewch eich bod yn deall gofynion y swydd, o ran **dyletswyddau a chyfrifoldebau'r** swydd **(y manylir arnynt yn y proffil rôl**) a'r **gofynion personol** i allu cyflawni'r dyletswyddau hynny **(y manylir arnynt yn y fanyleb person).**

 **Gwiriwch eich bod yn gallu cwrdd â'r gofynion Hanfodol** yn y fanyleb person a'ch bod o'r farn y gallech gyflawni dyletswyddau a chyfrifoldebau'r swydd yn llwyddiannus, yn dilyn cyfnod rhesymol o gyfarwyddyd ac ymgyfarwyddo. **Sylwch y byddai'r meini prawf yn y golofn ddymunol yn fantais, ond nid ydynt yn ofyniad er mwyn cyrraedd y rhestr fer ar gyfer cyfweliad.**

 **Sicrhewch eich bod yn egluro yn yr adran Datganiad Personol - sut rydych chi'n cwrdd â gofynion y fanyleb person ac yn nodi, gan ddarparu enghreifftiau lle bynnag yn bosibl sut y gall eich sgiliau a'ch profiad fod yn gysylltiedig â dyletswyddau'r swydd.** Peidiwch ag anghofio, er y bydd eich profiad gwaith yn bwysig ei gynnwys yn eich cais, gallai profiad arall a gafwyd y tu allan i'r gwaith mewn sefydliadau cymunedol a gwirfoddol neu ddiddordebau hamdden, fod yr un mor ddilys. Cadwch eich cais yn gryno ac i'r pwynt.

 **COFIWCH** bydd y penderfyniad ynghylch a fyddwch chi'n cael eich gwahodd i gyfweliad ai pheidio yn seiliedig ar y wybodaeth rydych chi'n ei darparu yn eich Datganiad Personol. Mae'n arbennig o bwysig eich bod yn cwblhau'r adran datganiad personol i ddangos sut rydych chi'n cwrdd â'r gofynion ar gyfer y rôl hon. Bydd y datganiad personol gorffenedig yn darparu'r **rhan fwyaf** o'r wybodaeth y bydd ei hangen arnom i asesu'ch cais yn erbyn meini prawf y fanyleb person.

 **Darllenwch eich cais**. Gwiriwch eich bod wedi cwblhau pob rhan o'r broses. Os oes mwy nag un lleoliad ar gyfer y swydd neu os cynigir rhannu’r swydd, nodwch eich dewisiadau ar y ffurflen gais.

 **Cyflwyno eich cais gorffenedig** cyn yr amser a dyddiad cau drwy e-bost at recruitment@adultlearning.wales. Sylwer os gwelwch yn dda nad ydym yn gallu derbyn cais drwy'r post oherwydd y pandemig.

****

**FFURFLEN GAIS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Y Swydd yr Ymgeisir amdani:** **Cydlynydd Datblygu Cwricwlwm (Bangor)** | **Cyfeirnod y cais (*at ddefnydd y swyddfa’n unig*)** |

Sicrhewch eich bod yn llenwi **holl** rannau’r ffurflen hon**.**

|  |
| --- |
| **Datganiad Personol**  |
| **Nodwch yr hyn sy'n eich gwneud chi'n addas ar gyfer y swydd, gan gyfeirio at fanyleb y person wrth ysgrifennu eich datganiad personol.** **Ewch ymlaen ar dudalen ar wahân os oes angen.** |
|  |
|  |
| **Aelodaeth o Gyrff Proffesiynol**  |
| **Enw’r Corff** | **Graddfa’r Aelodaeth** | **Dyddiad Derbyn:** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| **Hyfforddiant a Datblygiad Personol** |
| **Nodwch unrhyw weithgareddau datblygiad personol a hyfforddiant rydych wedi ymgymryd â nhw sydd, yn eich barn chi, yn berthnasol i'ch cais.****Hyfforddiant / Datblygiad Personol Dyddiad** |
|  |  |

|  |
| --- |
|  |
| **HANES CYFLOGAETHRhowch fanylion eich cyflogaeth hyd yma, gan gynnwys gwaith gwirfoddol, yn nhrefn amser gan ddechrau â’ch swydd bresennol neu eich swydd ddiweddaraf.****Ewch ymlaen ar dudalen ar wahân os oes angen** |
| **Dyddiadau** | **Cyflogwr** | **Amlinelliad bras o'ch Dyletswyddau a'ch Cyfrifoldebau** | **Rheswm dros adael** |
| **O:** | **I:** |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| **CYMWYSTERAU** **Nodwch unrhyw gymwysterau addysgu ac academaidd perthnasol.**  |
| **Cymwysterau Academaidd** | **Dyddiadau eu Hennill** |
|  |  |
| **Cymwysterau Addysgu** | **Dyddiadau eu Hennill** |
|  |  |
| **Sgiliau Sylfaenol/cymhwyster ESOL (rhowch fanylion)** |
|  |
| **Yn Siarad Cymraeg** | Ydw/Na |
| **Yn Ysgrifennu Cymraeg** | Ydw/Na |
| **Rhywfaint o Gymraeg** | Oes/Na |
| **Ieithoedd Eraill** |  |
| **Nodwch eich dewis iaith ar gyfer cyfathrebu pellach** | Cymraeg | Saesneg |
| **Nodwch eich dull gorau o gyfathrebu os bydd eich cais yn llwyddiannus** | E-bost | Llythyr |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ydych chi’n gallu darparu tystiolaeth sy’n dangos eich bod yn gymwys i weithio yn y DU?** | Ydw/Na(i gael rhagor o wybodaeth, cysylltwch â’r Adran Adnoddau Dynol) |
| **Oes ganddoch drwydded Yrru llawn?** | Oes / Na |
| **Oes ganddoch fynediad i gerbyd?** | Oes / Na |

|  |
| --- |
| **Nodwch ymhle y clywsoch chi am y swydd hon gan nodi’r cyhoeddiad/gwefan**  |
|  |

|  |
| --- |
| **PERTHNASOEDD PERSONOL AGOS** |
| Diffinnir perthnasoedd personol agos fel a ganlyn: perthnasoedd rhamantus/rhywiol; perthnasoedd teuluol; perthnasoedd busnes/ariannol/masnachol; a cyfeillgarwch agos. Mae rhain yn cynnwys:* Priod/partner
* Cyplau sy’n canlyn
* Rhieni/rhieni yng nghyfraith/llysrieni
* Plant/llysblant
* Brodyr/chwiorydd
* Neiniau/teidiau ac wyrion/wyresau
* Modrybedd, ewythrod a chefndryd
* Cyfeillgarwch agos
 |
| **Oes gennych chi berthynas bersonol agos gydag aelod presennol o staff Addysg Oedolion Cymru | Adult Learning Wales?** | Oes/Na |
| **Os oes, disgrifiwch natur y berthynas hon:** |  |

|  |
| --- |
| **CANOLWYR** |
| Rhowch enwau, cyfeiriadau (gan gynnwys cod post) a rhifau ffôn dau ganolwr yn llawn. Dylai un o'r rhain fod eich cyflogwr diweddaraf lle bo modd. Gofynnir am eirdaon ar gyfer pob ymgeisydd **llwyddiannus.** |
| **CANOLWR 1** |
| **Enw'r sefydliad:** |
| **Cyfeiriad y sefydliad:** | **Enw’r Canolwr:****Teitl y Swydd neu eich Perthynas ag ef/hi:** **Cyfeiriad E-bost/rhif ffôn:** |

|  |
| --- |
| **CANOLWR 2** |
| **Enw'r sefydliad:** |
| **Cyfeiriad y sefydliad:** | **Enw’r Canolwr:****Teitl y Swydd neu eich Perthynas ag ef/hi:** **Cyfeiriad E-bost/rhif ffôn:** |

|  |
| --- |
| Rwy’n rhoi fy nghaniatad i gysylltu a’r canolwyr uchod er mwyn cael geirdaon, pe bai fy nghais yn llwyddiannus.Llofnod: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**SYLWCH –** Os cewch eich apwyntio gan Addysg Oedolion Cymru bydd angen i chi ddarparu copïau gwreiddiol o dystysgrifau cymwysterau a phrawf eich bod yn gymwys i weithio yn y DU.

|  |
| --- |
| **Dychwelwch os gwelwch yn dda i: Recruitment@adultlearning.wales** **neu at J. Jones yn y cyfeiriad isod:-****Addysg Oedolion Cymru / Adult Learning Wales, Swyddfa Bangor, Bryn Menai, Ffordd Caergybi, Bangor, Gwynedd, LL57 2JA****Ffôn: 01248 363940****Mae Addysg Oedolion Cymru / Adult Learning Wales yn gyflogwr cyfle cyfartal** |

**FFURFLEN MONITRO CYFLE CYFARTAL**

***Nodwch y bydd y ffurflen hon yn cael ei datgysylltu o'ch cais ac ni fydd yn cael ei hystyried yn ystod y broses recriwtio.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Y Swydd yr Ymgeisir amdani:** **Cydlynydd Datblygu Cwricwlwm** | **Cyfeirnod y Cais (*at ddefnydd y swyddfa’n unig*)** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **ADRAN 1**  |
| **MANYLION PERSONOL** |
| **Teitl:** | **Enw cyntaf:** | **Cyfenw:** |
| **Cyfeiriad, gan gynnwys y cod post:** |
| **Rhif ffôn yn ystod y dydd** |
| **Rhif Ffôn Symudol:** |
| **\*Cyfeiriad E-bost:****\****Nodwch y byddwn yn defnyddio eich cyfeiriad e-bost fel y prif ddull o gysylltu â chi lle bynnag y bo modd. Felly gwnewch yn siŵr bod hwn yn gywir os gwelwch yn dda.*  |

|  |
| --- |
| **MONITRO CYFLE CYFARTAL** |
| Byddem yn ddiolchgar pe baech yn neilltuo ychydig o amser i roi'r wybodaeth isod i ni sy’n ymwneud â chyfle cyfartal. Rydym yn casglu'r wybodaeth hon er mwyn monitro a gwerthuso dosbarthiad amrywiaeth ar draws Addysg Oedolion Cymru I Adult Learning Wales. Rydym hefyd yn defnyddio’r wybodaeth hon i sicrhau ein bod yn cydymffurfio â deddfwriaeth.Nodwch y categorïau sydd, yn eich barn chi, yn eich disgrifio chi orau. |
| Rhyw: Gwryw [ ]  Benyw **[ ]**  Di-Deuaidd [ ]  Gwell gennyf beidio dweud **[ ]** Os byddai well gennych term arall, nodwch hynny yma: |
| Beth yw eich dyddiad geni? |
| Beth yw eich crefydd neu gred?

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dim crefydd neu gred | [ ]  | Anffyddiwr | [ ]  | Bwdhaidd | [ ]  |
| Cristnogol | [ ]  | Hindŵaidd | [ ]  | Sikh | [ ]  |
| Mwslimaidd | [ ]  | Iddewig | [ ]  | Gwell gennyf beidio dweud | [ ]  |

 |
| Os oes gennych grefydd neu gred nad ydy ar y rhestr yma, nodwch yma: |
| Ydydch chi’n briod neu mewn partneriaeth sifl? Priod [ ]  Partneriaeth Sifl [ ]  Gwell gennyf beidio dweud [ ]  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hil a Chenedligrwydd

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Gwyn Cymraeg [ ]  | Gwyn Saesneg [ ]  | Gwyn albanaidd [ ]  | Gwyn Gogledd Wyddelig [ ]  |
| Gwyn Gwyddelig [ ]  | Gwyn Prydeinig [ ]  | Gwyn Sipsiwn neu Deithiwr Gwyddelig [ ]  |
| Unrhyw gefndir Gwyn aral, nodwch hynny yma: |
| Asiaidd/Asiaidd Prydeinig [ ]  | Indiaidd [ ]  | Pacistanaidd [ ]  | Bangladeshaidd [ ]  | Tseiniaidd [ ]  |
| Cefndir Asiaidd arall, nodwch hynny yma: |
| Du/Affricanaidd/ Caribïaidd /Du Prydeinig [ ]  | Affricanaidd [ ]  | Caribî [ ]  |
| Unrhyw gefndir arall Du/Affricanaidd/ Caribïaidd, nodwch hynny yma: |
| Cymysg/Grwp Aml-ethnig [ ]   | Gwyn a Du Caribïaidd [ ]  |
| Gwyn a Du Affricanaidd [ ]  | Gwyn ac Asiaidd [ ]  | Asiaidd a Du Caribïaidd [ ]  |
| Asianaidd a Du Affricanaidd [ ]  |
| Unrhyw gefndir cymysg arall, nodwch hynny yma: |
| Grwp ethnig arall [ ]   | Arabaidd [ ]   |
| Unrhyw grwp ethnig arall, nodwch hynny yma: |
| Gwell gennyf beidio dweud [ ]  |

 |
| Beth yw eich cyfeiriadedd rhywiol?Heterorywiol[ ]  Menyw hoyw/lesbaid [ ]  Dyn hoyw [ ]  Deurywiol [ ]  Gwell gennyf beidio dweud [ ] Os byddai well gennych ddefnyddio term eich hyn, nodwch hynny yma:  |
| Ydych yn ystyried fod gennych anabledd o dan Deddf Cydraddoldeb 2010?Oes [ ]  Na [ ]  Gwell gennyf beidio dweud [ ] Os oes gennych anabledd, beth yw natur eich anabledd? Nodwch hynny yma:\*\* Nodwch os gwelwch yn dda y ceisir y wybodaeth hwn at ddibenion monitro. Os ydych angen addasiadau i’ch swydd oherwydd eich anabledd, siaradwch gyda’ch rheolwr llinell \*\**Bydd ymgeiswyr ag anabledd sy’n cael cyfweliad yn cael cyfle i drafod sut y gallwn ddarparu ar gyfer eu hanghenion yn ystod y broses recriwtio ac os ydynt yn cael eu cyflogi gan Addysg Oedolion Cymru I Adult Learning Wales*  |
| A oes gennych gyfrifoldebau gofalu? Os oes, ticiwch bob un sy’n berthnasol[ ]  Dim [ ]  Prif ofalwr plenty/plant (o dan 18) [ ]  Prif ofalwr plenty anabl/plant anabl [ ]  Prif ofalwr oedolyn anabl (18 a throsodd)[ ]  Prif ofalwr person hyn [ ]  Ail ofalwr (mae person arall yn cyflawni’r brif rôl gofalu)[ ]  Gwell gennyf beidio dweud |

****