####

#### **Manyleb y Person**

#### **Swyddog Iechyd a Llesiant**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Hanfodol** | **Dymunol** |
| **Cymwysterau** |  |  |
| * Cymhwyster lefel 4 mewn disgyblaeth berthnasol (HNC neu gyfatebol)
 | **\*** |  |
| * Profiad perthnasol
 | **\*** |  |
| * Cymhwyster Lefel 2 mewn Saesneg (TGAU neu gymhwyster cyfatebol)
 | **\*** |  |
| * Cymhwyster Lefel 2 mewn Mathemateg (TGAU neu gymhwyster cyfatebol)
 | **\*** |  |
| * Yn hyddysg mewn TG at lefel 3
 | **\*** |  |
| * Profiad o weithio mewn rôl sy'n ymdrin â myfyrwyr
 | \* |  |
| * Cymhwyster Cymorth Cyntaf Iechyd Meddwl
 |  | **\*** |
| * Tystysgrif Cymorth Cyntaf
 |  | **\*** |
| * Cymhwyster Marsial Tân
 |  | **\*** |
| Amgylchiadau |  |  |
| * Gallu gweithio’n hyblyg, gan gynnwys boreau cynnar, gyda'r hwyr a phenwythnosau
 | **\***  |  |
| * Gallu teithio i gyflawni dyletswyddau’r swydd fel y bo’r angen
 | **\*** |  |
| Sgiliau Personol |  |  |
| * Sgiliau llythrennedd / rhifedd / ysgrifennu nodiadau ardderchog
 | **\*** |  |
| * Sgiliau trefnu ardderchog
 | **\*** |  |
| * Gallu blaenoriaethu llwyth gwaith
 | **\*** |  |
| * Gallu gweithio'n annibynnol
 | **\*** |  |
| * Gallu arfer barn gadarn
 | **\*** |  |
| * Sgiliau datrys problemau da
 | **\*** |  |
| * Gallu gweithio i derfynau amser
 | **\*** |  |
| * Gallu gweithio mewn amgylcheddau dysgu gwahanol/mewn amrywiaeth o leoliadau, yn cynnwys gweithio o bell.
 | **\*** |  |
| * Gallu parchu cyfrinachedd
 | **\*** |  |
| Sgiliau rhyngbersonol |  |  |
| * Sgiliau cyfathrebu ardderchog - yn ysgrifenedig ac ar lafar
 | **\*** |  |
| * Gallu cymell eraill
 | **\*** |  |
| * Gallu meithrin perthynas waith dda gyda staff a dysgwyr
 | **\*** |  |
| * Cydymdeimlad at anghenion ac amgylchiadau dysgwyr
 | **\*** |  |
| * Gallu cyfathrebu yn Gymraeg
 |  | **\*** |
| Priodoleddau Personol |  |  |
| * Ymrwymiad i Ansawdd
 | **\*** |  |
| * Ymrwymiad i Iechyd a Diogelwch
 | **\*** |  |
| * Ymrwymiad i Ddatblygiad Proffesiynol Parhaus
 | **\*** |  |
| * Ymrwymiad i Amrywiaeth
 | **\*** |  |
| * Proffesiynol
 | **\*** |  |
| * Diplomyddol
 | **\*** |  |
| * Dibynadwy
 | **\*** |  |
| * Hyblyg
 | **\*** |  |
| * Yn dangos cydymdeimlad
 | **\*** |  |
| * Yn dangos menter
 | **\*** |  |