

**Manyleb y Person**

**Swyddog Cyfleusterau a Goruchwylydd Safle**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Hanfodol** | **Dymunol** |
| **Cymwysterau / Profiad** |  |  |
| * Cymhwyster Lefel 3 mewn disgyblaeth berthnasol e.e. NVQ3/Tystysgrif Crefft Uwch)
 | **\*** |  |
| * Profiad perthnasol
 | **\*** |  |
| * Cymhwyster Lefel 2 (TGAU neu gymhwyster cyfatebol) mewn Mathemateg
 | **\*** |  |
| * Cymhwyster Lefel 2 mewn Saesneg (TGAU neu gymhwyster cyfatebol)
 | **\*** |  |
| * Yn hyddysg mewn TG at lefel 2
 | **\*** |  |
| * Trwydded yrru lân a dilys
 | **\*** |  |
| * Profiad o waith cynnal a chadw ac atgyweirio mecanyddol, trydanol, plymio, adeiladu a gwasanaethau.
 | **\*** |  |
| * Cymhwyster mewn Iechyd a Diogelwch ee Rheoli'n Ddiogel IOSH (darperir hyfforddiant) \*\*
 | **\*** |  |
| * Dealltwriaeth o faterion Iechyd a Diogelwch yn cynnwys cydymffurfio statudol e.e. asbestos
 | **\*** |  |
| * Profiad o godi a chario
 | **\*** |  |
| * Tystysgrif Cymorth Cyntaf (darperir hyfforddiant)\*\*
 | **\*** |  |
| * Cymhwyster Marsial Tân (darparir hyfforddiant) \*\*
 | **\*** |  |
| * Profiad o weithio mewn amgylchedd addysgol
 |  | **\***  |
| * Profiad o weithdrefnau caffael, gan gynnwys rheoli costau a/neu gyllidebau
 | **\*** |  |
| **Amgylchiadau** |  |  |
| * Gallu gweithio’n hyblyg, gan gynnwys boreau cynnar, gyda'r hwyr a phenwythnosau yn ôl yr angen
 | **\*** |  |
| * Gallu teithio yn ôl yr angen i bob campws Grŵp NPTC i gyflawni gofynion y swydd
 | **\*** |  |
| **Sgiliau Personol** |  |  |
| * Gallu codi a chario
 | **\*** |  |
| * Sgiliau rheoli amser ardderchog
 | **\*** |  |
| * Sgiliau trefnu ardderchog
 | **\*** |  |
| * Gallu gweithio'n annibynnol heb oruchwyliaeth
 | **\*** |  |
| * Gallu blaenoriaethu gwaith
 | **\*** |  |
| * Gallu gweithio ar y cyd ag adrannau eraill
 | **\*** |  |
| **Sgiliau rhyngbersonol** |  |  |
| * Sgiliau cyfathrebu ardderchog - yn ysgrifenedig ac ar lafar
 | **\*** |  |
| * Gallu gweithio fel rhan o dîm
 | **\*** |  |
| * Gallu cyfathrebu yn Gymraeg
 |  | **\*** |
| **Priodoleddau Personol** |  |  |
| * Ymrwymiad i Iechyd a Diogelwch
 | **\*** |  |
| * Ymrwymiad i Ansawdd
 | **\*** |  |
| * Ymrwymiad i Ddatblygiad Proffesiynol Parhaus
 | **\*** |  |
| * Ymrwymiad i Amrywiaeth
 | **\*** |  |
| * Proffesiynol
 | **\*** |  |
| * Dibynadwy
 | **\*** |  |
| * Llawn cymhelliant
 | **\*** |  |
| * Hyblyg
 | **\*** |  |
| * Rhagweithiol
 | **\*** |  |

\*\* Bydd ymgeiswyr nad ydynt yn meddu ar gymwysterau ar adeg eu penodi yn cael eu hystyried. Sut bynnag, bydd gofyn i’r ymgeisydd llwyddiannus gyflawni’r cymhwyster cyn pen 12 mis.