

#### **Manyleb y Person**

**Asesydd Trefniadau Mynediad Arholiadau**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Hanfodol** | **Dymunol** |
| **Cymwysterau/Profiad** |  |  |
| * Cymhwyster Lefel 7 a gydnabyddir gan y CGC ar gyfer asesu trefniadau arholiadau | **\*** |  |
| * Cymhwyster 5/6 SpLD neu gymhwyster addysgu (neu gyfatebol mewn disgyblaeth berthnasol) | **\*** |  |
| * Profiad perthnasol | **\*** |  |
| * Cymhwyster Lefel 2 mewn Saesneg (TGAU neu gymhwyster cyfatebol) | **\*** |  |
| * Cymhwyster Lefel 2 (TGAU neu gymhwyster cyfatebol) mewn Mathemateg | **\*** |  |
| * Hyddysg mewn TG at Lefel 2 | **\*** |  |
| * Profiad perthnasol a chyfredol o gymhwyso gofynion mynediad arholiadau yn unol â chanllawiau'r CGC | **\*** |  |
| * Dealltwriaeth o anghenion dysgwyr ag ADY | **\*** |  |
| * Profiad o weithio gyda phobl ifanc ag ADY, anableddau ac anghenion cymhleth | **\*** |  |
| * Gwybodaeth am Ddeddf Tribiwnlys Addysg Anghenion Dysgu Ychwanegol (Cymru) ac Agenda Trawsnewid ADY Cymru | **\*** |  |
| * Profiad o gyswllt amlasiantaeth | **\*** |  |
| * Tystysgrif Cymorth Cyntaf\* (darperir hyfforddiant)\* | **\*** |  |
| * Cymhwyster Marsial Tân\* (darperir hyfforddiant)\* | **\*** |  |
| * Tystysgrif Ymarfer Asesu SpLd (APC) (a gydnabyddir gan y BDA, Patoss neu'r Urdd Dyslecsia) |  | \* |
| * Profiad o weithio gyda phobl ifanc yn y Sector Addysg Ôl-16/Addysg Uwch |  | \* |
| * Gwybodaeth a phrofiad o ddefnyddio technoleg gynorthwyol gyfredol sydd ar gael i gefnogi dysgwyr ag anghenion dysgu ychwanegol ac anableddau |  | \* |
| **Amgylchiadau** |  |  |
| * Gallu teithio i gyflawni dyletswyddau’r swydd yn ôl yr angen | **\*** |  |
| * Gallu gweithio’n hyblyg (gan gynnwys boreau cynnar, gyda'r hwyr a phenwythnosau yn ôl yr angen) | **\*** |  |
| **Sgiliau Personol** |  |  |
| * Sgiliau llythrennedd / rhifedd / ysgrifennu nodiadau rhagorol | **\*** |  |
| * Sgiliau gwrando rhagorol | \* |  |
| * Sgiliau trefnu ardderchog | **\*** |  |
| * Gallu gweithio i derfynau amser gan gynnwys terfynau amser allanol | **\*** |  |
| * Sgiliau rhwydweithio da a'r gallu i adeiladu a datblygu partneriaethau gwaith effeithiol | **\*** |  |
| * Gallu gweithio'n annibynnol | **\*** |  |
| * Gallu blaenoriaethu gwaith | **\*** |  |
| * Hunan gymhellol a gallu gweithio ar eich liwt eich hun | **\*** |  |
| * Gallu parchu cyfrinachedd | **\*** |  |
| * Gallu arfer barn gadarn | **\*** |  |
| * Gallu gweithio mewn amgylcheddau dysgu gwahanol/mewn amrywiaeth o leoliadau | **\*** |  |
| **Sgiliau rhyngbersonol** |  |  |
| * Gallu meithrin perthynas waith dda gyda staff a dysgwyr | **\*** |  |
| * Gallu gweithio fel rhan o dîm | **\*** |  |
| * Gallu cymell eraill | **\*** |  |
| * Sgiliau cyfathrebu rhagorol – yn ysgrifenedig ac ar lafar | **\*** |  |
| * Dangos cydymdeimlad o ran anghenion dysgwyr o ran cymorth a gofal personol | **\*** |  |
| * Gallu cyfathrebu yn Gymraeg |  | **\*** |
| **Priodoleddau Personol** |  |  |
| * Ymrwymiad i Ansawdd | **\*** |  |
| * Ymrwymiad i Ddatblygiad Proffesiynol Parhaus | **\*** |  |
| * Ymrwymiad i Amrywiaeth | **\*** |  |
| * Ymrwymiad i Iechyd a Diogelwch | **\*** |  |
| * Yn dangos cydymdeimlad | **\*** |  |
| * Proffesiynol | **\*** |  |
| * Dibynadwy | **\*** |  |
| * Hyblyg | **\*** |  |
| * Diplomyddol | **\*** |  |
| * Yn dangos menter | **\*** |  |

\* Bydd ymgeiswyr nad ydynt yn meddu ar gymwysterau ar adeg eu penodi yn cael eu hystyried. Sut bynnag, bydd gofyn i’r ymgeisydd llwyddiannus gyflawni’r cymhwyster cyn pen 12 mis.