****

#### **Manyleb y Person**

**Datblygwr Rhaglenni Gwe**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Hanfodol** | **Dymunol** |
| **Cymwysterau** |  |  |
| * Cymhwyster Lefel 4 mewn pwnc perthnasol
 | **\*** |  |
| * Hyddysg mewn TG hyd at lefel 4 (gwybodaeth am un o leiaf o'r canlynol - PL/SQL, .NET, Oracle neu Gronfeydd Data SQL)
 | **\*** |  |
| * Cymhwyster Lefel 2 mewn Mathemateg (TGAU neu gymhwyster cyfatebol)
 | **\*** |  |
| * Cymhwyster lefel 2 (TGAU neu gyfatebol) mewn Iaith Saesneg
 | **\*** |  |
| * Profiad o ddatblygu rhaglenni
 | **\*** |  |
| * Tystysgrif Marsial Tân (darperir hyfforddiant)\*
 | **\*** |  |
| * Tystysgrif Cymorth Cyntaf (darperir hyfforddiant)\*
 | **\*** |  |
| * Profiad gwaith perthnasol
 |  | **\*** |
| * Profiad diwydiannol perthnasol
 |  | **\*** |
| * Profiad o ddatblygu a rheoli gweithdrefnau
 |  | **\*** |
| * Yn gallu cyfleu gwybodaeth yn effeithiol i unigolion a grwpiau
 |  | **\*** |
| Profiad o amgylchedd AB |  | **\*** |
| Amgylchiadau  |  |  |
| Gallu teithio i gyflawni dyletswyddau’r swydd yn ôl yr angen | **\*** |  |
| Gallu gweithio’n hyblyg (gan gynnwys boreau cynnar, gyda'r hwyr a phenwythnosau yn ôl yr angen) | **\*** |  |
| Sgiliau Personol |  |  |
| * Sgiliau trefnu a rheoli amser ardderchog
 | **\*** |  |
| * Sgiliau datrys problemau ardderchog
 | **\*** |  |
| * Sgiliau dadansoddi ardderchog
 | **\*** |  |
| * Gallu cynllunio a blaenoriaethu ei raglenni gwaith ei hun
 | **\*** |  |
| * Gallu gweithio'n annibynnol
 | **\*** |  |
| * Rhoi sylw i fanylion a chyflawni gwaith manwl gywir
 | **\*** |  |
| * Gallu gweithio ar ei liwt ei hun
 | **\*** |  |
| * Gallu parchu cyfrinachedd
 | **\*** |  |
| * Gallu arfer barn gadarn
 | **\*** |  |
| * Gallu gweithio i derfynau amser ac o dan bwysau
 | **\*** |  |
| Sgiliau rhyngbersonol |  |  |
| * Gallu gweithio fel rhan o dîm
 | **\*** |  |
| * Sgiliau cyfathrebu rhagorol – yn ysgrifenedig ac ar lafar
 | **\*** |  |
| * Sgiliau gwasanaeth cwsmeriaid ardderchog
 | **\*** |  |
| * Gallu cyfathrebu yn Gymraeg
 |  | **\*** |
| Priodoleddau Personol |  |  |
| * Ymrwymiad i Ansawdd
 | **\*** |  |
| * Ymrwymiad i ddatblygiad proffesiynol parhaus
 | **\*** |  |
| * Ymrwymiad i Amrywiaeth
 | **\*** |  |
| * Ymrwymiad i Iechyd a Diogelwch
 | **\*** |  |
| * Proffesiynol
 | **\*** |  |
| * Dibynadwy
 | **\*** |  |
| * Hyblyg
 | **\*** |  |
| * Diplomyddol
 | **\*** |  |

\* Bydd ymgeiswyr nad ydynt yn meddu ar gymwysterau ar adeg eu penodi yn cael eu hystyried. Sut bynnag, bydd gofyn i’r ymgeisydd llwyddiannus gyflawni’r cymhwyster cyn pen 12 mis.