****

#### **Manyleb y Person**

**Swyddog Cymorth SGRh**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Hanfodol** | **Dymunol** |
| **Cymwysterau/Profiad** |  |  |
| * Cymhwyster lefel 2 perthnasol
 | **\*** |  |
| * Profiad cyfatebol
 | **\*** |  |
| Cymhwyster Lefel 2 mewn Saesneg (TGAU neu gymhwyster cyfatebol) | **\*** |  |
| Cymhwyster Lefel 2 mewn Mathemateg (TGAU neu gymhwyster cyfatebol)  | **\*** |  |
| Hyddysg mewn TG hyd at lefel 2 (â gwybodaeth ymarferol o MS Word ac Excel) | **\*** |  |
| Profiad o ddefnyddio Systemau Gwybodaeth Rheoli | **\*** |  |
| Cymhwyster Marsial Tân (darperir hyfforddiant)\*\* |  | **\*** |
| Tystysgrif Cymorth Cyntaf (darperir hyfforddiant)\*\* |  | **\*** |
| Gwybodaeth am EBS |  | **\*** |
| Profiad o amgylchedd addysg bellach |  | **\*** |
| Amgylchiadau |  |  |
| Gallu gweithio’n hyblyg, gan gynnwys boreau cynnar, gyda'r hwyr a phenwythnosau yn ôl yr angen | **\*** |  |
| Gallu teithio i gyflawni dyletswyddau’r swydd yn ôl yr angen | **\*** |  |
| Sgiliau Personol |  |  |
| * Sgiliau trefnu a rheoli amser ardderchog
 | **\*** |  |
| * Sgiliau dadansoddi ardderchog
 | **\*** |  |
| * Sgiliau gweinyddol ardderchog
 | **\*** |  |
| * Sgiliau datrys problemau ardderchog
 | **\*** |  |
| * Gallu gweithio o fewn gofynion archwilio
 | **\*** |  |
| * Gallu blaenoriaethu gwaith
 | **\*** |  |
| * Gallu gweithio i derfynau amser
 | **\*** |  |
| * Gallu gweithio'n annibynnol
 | **\*** |  |
| * Gallu gweithio ar ei liwt ei hun
 | **\*** |  |
| * Rhoi sylw i fanylion a chyflawni gwaith manwl gywir
 | **\*** |  |
| **Sgiliau Rhyngbersonol** |  |  |
| * Sgiliau cyfathrebu ardderchog - ar lafar ac yn ysgrifenedig (gallu cyfleu gwybodaeth yn effeithiol i unigolion a grwpiau)
 | **\*** |  |
| * Gallu parchu cyfrinachedd
 | **\*** |  |
| * Gallu gweithio fel rhan o dîm
 | **\*** |  |
| * Gallu gweithio ar y cyd ag adrannau eraill
 | **\*** |  |
| * Siarad yn hyderus dros y ffôn
 | **\*** |  |
| * Gallu cyfathrebu yn Gymraeg
 |  | **\*** |
| Priodoleddau Personol |  |  |
| * Ymrwymiad i Ansawdd
 | **\*** |  |
| * Ymrwymiad i Amrywiaeth
 | **\*** |  |
| * Ymrwymiad i ddatblygiad proffesiynol parhaus
 | **\*** |  |
| * Proffesiynol
 | **\*** |  |
| * Rhagweithiol
 | **\*** |  |
| * Dibynadwy
 | **\*** |  |
| * Hyblyg
 | **\*** |  |
| * Diplomyddol
 | **\*** |  |
| * Canolbwyntio ar wasanaeth
 | **\*** |  |

\*\* Bydd ymgeiswyr nad ydynt yn meddu ar gymwysterau ar adeg eu penodi yn cael eu hystyried. Sut bynnag, bydd gofyn i’r ymgeisydd llwyddiannus gyflawni’r cymhwyster cyn pen 12 mis.