

**Manyleb y Person**

 **Cynorthwyydd Gweinyddol**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Hanfodol** | **Dymunol** |
| **Cymwysterau / Profiad** |  |  |
| * Cymhwyster Lefel 2 mewn Gweinyddiaeth Busnes (NVQ neu gyfatebol)
 | **\*** |  |
| * Profiad perthnasol o weithio mewn swyddfa a arweinir gan gwsmeriaid
 | **\*** |  |
| * Hyddysg mewn TG hyd at lefel 2 (gwybodaeth ymarferol o MS Excel a Word)
 | **\*** |  |
| * Lefel 2 mewn Saesneg Iaith (TGAU neu gyfatebol)
 | **\*** |  |
| * Lefel 2 mewn Mathemateg (TGAU neu gyfatebol)
 | **\*** |  |
| * Tystysgrif Cymorth Cyntaf (darperir hyfforddiant)\*
 | **\*** |  |
| * Cymhwyster Marsial Tân (darperir hyfforddiant)\*
 | **\*** |  |
| * Profiad o weithio gyda chronfa ddata CRM (rheoli cysylltiadau cwsmeriaid)
 |  | **\*** |
| **Amgylchiadau** |  |  |
| * Gallu gweithio’n hyblyg, gan gynnwys boreau cynnar, gyda'r hwyr a phenwythnosau yn ôl yr angen
 | **\*** |  |
| * Gallu teithio i gyflawni dyletswyddau’r swydd fel y bo’r angen
 | **\*** |  |
| **Sgiliau Personol** |  |  |
| * Sgiliau trefnu ardderchog
 | **\*** |  |
| * Sgiliau rheoli amser ardderchog
 | **\*** |  |
| * Hyddysg wrth ddefnyddio bysellfwrdd a'r gallu i gywiro, mewnbwn a darllen data
 | **\*** |  |
| * Gallu blaenoriaethu gwaith
 | **\*** |  |
| * Gallu meddwl yn gyflym
 | **\*** |  |
| * Gallu datrys problemau a gwneud penderfyniadau
 | **\*** |  |
| * Gallu gweithio'n annibynnol heb oruchwyliaeth
 | **\*** |  |
| * Gallu parchu cyfrinachedd
 | **\*** |  |
| **Sgiliau Rhyngbersonol** |  |  |
| * Sgiliau cyfathrebu llafar ardderchog
 | **\*** |  |
| * Sgiliau cyfathrebu ardderchog yn ysgrifenedig
 | **\*** |  |
| * Gallu arddangos sgiliau perswadio a dycnwch
 | **\*** |  |
| * Gallu gweithio fel rhan o dîm
 | **\*** |  |
| * Agwedd gadarnhaol a brwdfrydig tuag at wasanaeth cwsmeriaid gan ddangos dealltwriaeth o anghenion cwsmeriaid
 | **\*** |  |
| * Gallu cyfathrebu yn Gymraeg
 |  | **\*** |
| **Priodoleddau Personol** |  |  |
| * Ymrwymiad i Ansawdd
 | **\*** |  |
| * Ymrwymiad i Ddatblygiad Proffesiynol Parhaus
 | **\*** |  |
| * Ymrwymiad i Amrywiaeth
 | **\*** |  |
| * Proffesiynol
 | **\*** |  |
| * Dibynadwy
 | **\*** |  |
| * Llawn cymhelliant
 | **\*** |  |
| * Hyblyg
 | **\*** |  |

\* Bydd ymgeiswyr nad ydynt yn meddu ar gymwysterau ar adeg eu penodi yn cael eu hystyried. Sut bynnag, bydd gofyn i’r ymgeisydd llwyddiannus gyflawni’r cymhwyster cyn pen 12 mis.