



Arolygiaeth Ei Fawrhydi dros Addysg a Hyfforddiant yng Nghymru  
His Majesty's Inspectorate for Education and Training in Wales

# Swyddog Cyllid (Gradd EO) Pecyn Gwybodaeth

**Dyddiad cau: 10am, Dydd Llun 6 Chwefror 2023**

## Cynnwys

Cyflwyniad .....	3
Pam gweithio i Estyn? .....	4
Amrywiaeth a Chynhwysiant.....	4
Gweithio'n Glyfar .....	4
Am bwy rydym ni'n chwilio.....	5
Manyleb yr Unigolyn .....	7
Amdanom ni – Ein gwaith, ein gwerthoedd .....	9
Buddion ymuno ag Estyn.....	10
Ymgeisiwch nawr!.....	12
Proses ddethol a dyddiadau allweddol .....	13
Ymholiadau Pellach.....	15

Lawrlwythwch y pecyn hwn yn Saesneg ar ein [gwefan](#) neu e-bostiwch [recriwtio@estyn.llyw.cymru](mailto:recriwtio@estyn.llyw.cymru) i gael copi



## Cyflwyniad



Diolch am ddangos diddordeb mewn gweithio i Estyn.

Mae'n adeg gyffrous i ymuno â ni. Rydym yn cynorthwyo ysgolion a darparwyr eraill i ddiwygio addysg yng Nghymru, gan gynnwys y cwricwlwm newydd, ac yn newid y ffordd rydym yn arolygu. Rydym yn chwarae rhan hanfodol mewn gwella dysgu i bobl ifanc ac oedolion yng Nghymru. Mae dysgwyr wrth wraidd popeth a wnawn. Mae ein pobl wedi ymrwymo i gydweithio i ddarparu gwasanaeth o ansawdd uchel i'n rhanddeiliaid, sy'n cynnig atebolrwydd cyhoeddus ac yn cefnogi gwelliant.

Rydym yn chwilio am unigolyn sy'n angerddol ynghylch Cyllid a Gwasanaeth Cwsmeriaid i ymuno â ni fel Swyddog Cyllid. Byddwch yn cefnogi datblygu a chynnal ein cofnodion ariannol, yn darparu cymorth technegol i'n deiliaid cyllideb ac uwch reolwyr ac yn helpu cynorthwyo'r Tîm Cyllid ehangach.

Helpwch ni i sicrhau bod yr holl ddysgwyr yng Nghymru'n cael ansawdd yr addysg a'r hyfforddiant maent yn ei haeddu. Fel rhan o'n tîm Gwasanaethau Cyllid a Busnes o fewn Gwasanaethau Canolog, bydd gennych chi rôl hanfodol mewn cefnogi cyflawni ein hamcanion allweddol.

Ymunwch â ni a byddwch yn cael eich trochi mewn sefydliad blaengar ac esblygol ble byddwch yn cael cyfle i ddatblygu'ch medrau a'ch gyrfa yn y Gwasanaeth Sifil ehangach.

Mae'r pecyn hwn yn cynnwys mwy o fanylion am weithio gyda ni, gwybodaeth am y rôl, a manylion ar sut i wneud cais. Hefyd, rydym wedi creu [Dogfen Arweiniad](#) gyda gwybodaeth am y broses ddewis, a chynghorion i'ch helpu i gwblhau eich cais.

Edrychaf ymlaen at dderbyn eich cais.

*M. W. Williams*

**Cyfarwyddwr Cynorthwyol (Arolygu a Gwasanaethau Canolog)**

## Pam gweithio i Estyn?

Mae Estyn yn lle gwych i weithio, a'n pobl yw ein hadnodd mwyaf gwerthfawr. Mae ein canlyniadau Arolwg Pobl yn gyson ymhlith y gorau yn y Gwasanaeth Sifil.

Rydym yn gwerthfawrogi aelodau'n tîm, yn gwranddo arnynt ac yn eu hannog i ddatblygu eu medrau a'u talentau. Fel aelod o'n tîm, byddwch yn gallu manteisio ar gyfleoedd dysgu a datblygu a fydd yn eich helpu i ddatblygu sgiliau gwerthfawr i helpu datblygu'ch gyrfa. Mae'r rhain yn cynnwys dysgu unigol, dysgu mewn tîm, dysgu proffesiynol a dysgu sefydliadol, a datblygiad parhaus. Fel Gwas Sifil, bydd amrywiaeth eang o gyfleoedd ar gael i chi ar draws y Gwasanaeth Sifil.

Pan fyddwch chi'n ymuno ag Estyn, byddwch yn cael eich cefnogi gan rwydwaith o fewn eich tîm, ac ar draws y sefydliad. Byddwch chi'n cael cyfnod ymsefydlu cynhwysfawr ar gyfer eich rôl, a sut mae hyn yn cyd-fynd â gweddill y sefydliad.

## Amrywiaeth a Chynhwysiant

Rydym wedi ymrwymo i gefnogi amrywiaeth a chynhwysiant – cynnwys pawb, gwerthfawrogi, parchu a chroesawu heriau syniadau, barn a phrofiadau bywyd amrywiol yn gadarnhaol. Rydym eisiau adlewyrchu'r cymunedau rydym yn eu gwasanaethu a gwella'r drefn o ran gwneud penderfyniadau.

Rydym yn cydnabod bod pawb yn dod â sgiliau a phrofiad gwahanol i'n sefydliad, ac mai'r amrywiaeth hon yw'r hyn sy'n gwneud sefydliad cryf. Rydym yn annog ceisiadau o'r amrywiaeth ehangaf bosibl o gefndiroedd, diwylliannau a phrofiadau. Rydym yn croesawu ceisiadau gan bobl o gefndir ethnig lleiafrifol, yn arbennig, yn ogystal â phobl sy'n byw ag anabledd.

## Gweithio'n Glyfar

Rydym yn newid y ffordd yr ydym yn gweithio i annog Gweithio'n Glyfar. Mae hyn yn golygu canolbwyntio ar sut rydych chi'n defnyddio eich amser, a ble a sut rydych chi'n gweithio, i ddiwallu anghenion busnes yn y ffordd fwyaf cynhyrchiol. Mae ein timau Gwasanaethau Canolog yn gweithio mewn swyddfa yn gontractiol, ond rydym yn gweithredu trefniadau gweithio hybrid anffurfiol lle gallwch rannu'ch amser gweithio rhwng ein swyddfa yng Nghaerdydd a gweithio o bell yn amodol ar anghenion busnes a chytundeb â'ch rheolwr llinell.

## Am bwy rydym ni'n chwilio

Fel Swyddog Cyllid, bydd gennych chi rôl bwysig mewn rheoli a chyflawni'r prosesau ariannol sy'n darparu ar gyfer monitro cyllidebau, adrodd a chreu ein cyfrifon adnoddau blynyddol. Byddwch yn cynorthwyo'r Rheolwr Gwasanaethau Ariannol i ddatblygu a chynnal systemau, polisiau a gweithdrefnau cyllid. Byddwch yn rheolwr llinell ar 3 swyddog gweinyddol. Os ydych chi'n siarad Cymraeg, byddwch chi'n defnyddio eich medrau cyfathrebu yn Gymraeg ac yn Saesneg, fel ei gilydd.

Bydd eich rôl yn cynnwys amrywiaeth o wahanol gyfrifoldebau, gan gynnwys:

- Cynnal cofnodion ariannol manwl a chywir gan ddefnyddio ein systemau cyllid
- Prosesu trafodiadau ariannol o fewn terfynau dirprwyedig a thrwy lynu at ein polisiau
- Darparu cymorth at ddibenion trefnu llety a theithio
- Cynnal cofnodion asedau a stocrestrau
- Darparu cyngor a chymorth ar reoli cyllidebau a gweithdrefnau ariannol i gydweithwyr ar draws y sefydliad
- Paratoi adroddiadau ariannol misol, chwarterol a blynyddol ar gyfer uwch arweinwyr
- Creu rhagolygon gwariant rheolaidd ar gyfer deiliaid cyllideb, a chysylltu â nhw i sicrhau bod rhagolygon yn parhau i fod yn gywir
- Rheoli gweithdrefnau Cerdyn Caffael a phrosesau cysoni
- Paratoi, cydlynu a choladu'r wybodaeth sydd ei hangen i greu'r cyfrifon adnoddau blynyddol
- Cyfrannu at welliant parhaus y swyddogaeth gyllid
- Goruchwylio a chefnogi tîm bach o Swyddogion Gweinyddol
- Ymgymryd ag unrhyw ddyletswyddau eraill fel a allai fod yn rhesymol ofynnol gan reolwyr

Byddwch chi:

- yn meddu ar brofiad profedig mewn Cyllid ac yn dal cymhwyster cyfrifeg proffesiynol
- yn meddu ar wybodaeth gynhwysfawr am egwyddorion a gweithdrefnau cyfrifeg
- yn meddu ar brofiad o greu gwybodaeth am reolaeth ariannol
- yn mwynhau her baich gwaith amrywiol
- yn meddu ar hanes da o ymdopi â thasgau lluosog i fodloni terfynau amser
- yn meddu ar fedrau cyfathrebu rhagorol (ar lafar ac yn ysgrifenedig)
- yn hyderus yn defnyddio TG
- yn gweithio mewn ffordd gydweithredol a hyblyg

- yn gallu gweithio mewn amgylchedd sy'n newid

Mae ein pobl yn dod o amrywiaeth eang o gefndiroedd. Efallai eich bod wedi gweithio mewn sefydliad mawr neu fach, mewn amgylchedd Cymraeg neu ddwyieithog, yn y sector cyhoeddus neu'r sector preifat. Efallai eich bod yn cymryd eich cam cyntaf i'r gweithle neu'n dychwelyd i'r gwaith ar ôl seibiant. Mae hwn yn gyfle rhagorol i ennill profiad yn un o adrannau'r Gwasanaeth Sifil a gwella eich medrau. Byddwch yn gallu manteisio ar gyfleoedd dysgu a datblygu a fydd yn eich helpu i ddatblygu'ch medrau a'ch gyrfa.

Os bydd mwy o ymgeiswyr yn bodloni'r meini prawf na'r nifer sydd ei angen arnom ar hyn o bryd, efallai y byddwn yn creu rhestr wrth gefn. Efallai y byddwn yn defnyddio unrhyw restr wrth gefn i lenwi rolau tebyg yn y dyfodol.

**Teitl y Swydd: Swyddog Cyllid**

**Hyd: Parhaol**

**Cyflog:** £26,900 - £30,610 (Sylwer y bydd cyflog cychwynnol fel arfer yn cael ei gynnig ar ran isaf y band)

**Y Gymraeg:** Rydym yn gweithio yn Gymraeg a Saesneg fel ei gilydd, ac mae llawer o'n rhanddeiliaid yn ddwyieithog. Mae medrau Cymraeg (ysgrifenedig a llafar) yn **ddymunol** ar gyfer y swyddi hyn.

**Lleoliad:** Mae'r rôl wedi'i lleoli yn ein swyddfa yng Nghaerdydd: Llys Angor, Heol Keen, Caerdydd, CF24 5JW. Rydym yn gweithredu trefniadau gweithio hybrid anffurfiol ar hyn o bryd, yn amodol ar anghenion y busnes a chytundeb eich rheolwr. Bydd disgwyl i chi fynychu'r swyddfa rywfaint o'r amser i alluogi cymorth a datblygiad parhaus a'ch galluogi i gydweithio â'ch cydweithwyr. Ni ellir gweithio yn y rôl hon dramor; dim ond yn y Deyrnas Unedig.

**Oriau gwaith a gweithio hyblyg:** Yr oriau amser llawn yw 37 awr, 5 diwrnod yr wythnos (dydd Llun i ddydd Gwener), ac eithrio breaks.

Rydym yn croesawu ceisiadau i weithio'n rhan-amser/oriau llai, rhannu swydd neu ar sail hyblyg arall. Os hoffech wneud cais i weithio'n hyblyg, dylech gynnwys datganiad yn eich cais yn amlinellu'r hyblygrwydd/patrwm dewisol yr hoffech i ni ei ystyried a'r rhesymau am eich cais. Byddwn yn ystyried eich cais a'n gofynion gweithredol yn unol â'n [Polisi Gweithio Hyblyg](#).

**Cenedligrwydd:** I fod yn gymwys ar gyfer y rolau hyn, rhaid i chi fodloni'r gofynion cenedligrwydd a amlinellir yn ein [Arweiniad i Ymgeiswyr](#)

# Manyleb yr Unigolyn

## Meini prawf yn benodol i swydd

Mae'n hanfodol eich bod:

- yn meddu ar gymhwyster cyllid (o leiaf AAT lefel 3 neu gyfwerth)
- yn meddu ar brofiad mewn cynnal cofnodion manwl a chywir, e.e. cofnodion cyllid neu asedau a stocrestrau
- yn meddu ar fedrau cyfathrebu, llythrennedd, rhifedd a TG da (gan gynnwys Microsoft Office)
- yn drefnus ac yn meddu ar alluoedd da o ran rheoli amser ac yn gallu blaenoriaethu gwaith a chwblhau tasgau o fewn graddfeydd amser cytunedig
- yn unigolyn hawdd mynd atoch ac yn gallu ffurfio perthnasoedd gweithio effeithiol
- yn deall sut i gyflwyno gwasanaeth cwsmeriaid da
- yn gallu nodi tueddiadau a materion mewn data er mwyn cyfleu a chyflwyno gwybodaeth dechnegol / arbenigol mewn ffordd y gall pobl eraill (gan gynnwys pobl nad ydynt yn arbenigwyr) ei deall
- yn gallu canfod a datrys problemau yn gyflym, gan ddilyn prosesau sefydledig
- yn gallu gweithio'n gywir gan roi sylw i fanylder
- yn gallu gweithio'n annibynnol a defnyddio'ch blaengaredd, tra byddwch chi hefyd yn cydweithio ag aelodau'r tîm a phobl eraill yn y sefydliad
- yn gallu canolbwyntio a chyflwyno mewn amgylchedd gweithio hybrid

Mae'n fanteisiol eich bod:

- yn meddu ar ymwybyddiaeth o weithgarwch a mentrau twyll cyfredol a nodwyd ac ystyried yr effaith ar sefydliadau
- yn gallu gweithio trwy gyfrwng y Gymraeg (yn ysgrifenedig ac ar lafar)

## Ymddygiadau allweddol

- Gweld y darlun mawr
- Newid a gwella
- Rheoli gwasanaeth o ansawdd da
- Cyflawni ar gyflymdra

- Gweithio gyda'n gilydd

Gallwch chi gael mwy o wybodaeth ac enghreifftiau o'r ymddygiadau hyn yn y [Proffiliau Llwyddiant – Ymddygiadau'r Gwasanaeth Sifil Lefel 2 - EO neu radd gyfatebol](#).



# Amdanom ni – Ein gwaith, ein gwerthoedd

Ni yw'r arolygiaeth addysg a hyfforddiant yng Nghymru. Ein nod yw gwella ansawdd addysg a hyfforddiant i ddysgwyr yng Nghymru. Un o'n rolau allweddol yw arolygu addysg a hyfforddiant yng Nghymru i roi sicrwydd i'r cyhoedd a'r llywodraeth ynghylch safonau addysgol. Rydym yn helpu darparwyr addysg, fel ysgolion a cholegau, i wella ansawdd a deilliannau. Rydym hefyd yn cynghori Llywodraeth Cymru ar bolisi addysgol ac yn paratoi adroddiadau ar ystod eang o faterion a themâu addysgol.

## Cenhadaeth a gweledigaeth

Ein **gweledigaeth** yw gwella ansawdd addysg a hyfforddiant, a deilliannau i'r holl ddysgwyr yng Nghymru

Ein **cenhadaeth** yw cynorthwyo darparwyr addysg a hyfforddiant i ddatblygu diwylliant o hunanwella a dysgu trwy ein cyngor, arolygu a meithrin gallu

## Hamcanion strategol

**Darparu atebolrwydd cyhoeddus** ar gyfer defnyddwyr gwasanaeth ar ansawdd a safonau darpariaeth addysg a hyfforddiant yng Nghymru

**Llywio datblygiad polisi** cenedlaethol gan Lywodraeth Cymru a'i swyddogion

**Meithrin gallu** i wella cyflwyno system addysg a hyfforddiant yng Nghymru

## Gwerthoedd

- Rhoi dysgwyr wrth wraidd ein gwaith
- Gwrandu, dysgu a chydweithio ag eraill
- Gweithredu'n ddidwyll, yn deg ac ag uniondeb
- Dangos arweinyddiaeth a gwaith tîm effeithiol
- Hybu iechyd, lles a chydaddoldeb ym mhopeth a wnawn
- Gwerthfawrogi a pharchu pobl a'u gwaith

Bob blwyddyn, rydym yn cyhoeddi [Cynllun Blynnyddol](http://www.estyn.llyw.cymru/amdanom-ni) sy'n amlinellu'r gweithgareddau allweddol ar gyfer y flwyddyn. Gellir cael mwy o wybodaeth am ein gwaith ar ein gwefan: [www.estyn.llyw.cymru/amdanom-ni](http://www.estyn.llyw.cymru/amdanom-ni).

Fel Gweision Sifil, rydym yn fodelu'r gwerthoedd, yr ymddygiadau a'r safonau a amlinellir yn [Chod y Gwasanaeth Sifil](#).

## Buddion ymuno ag Estyn

Yn ychwanegol at gydbwysedd da rhwng bywyd a gwaith, boddhad swydd, diwylliant cefnogol, cyfleoedd dysgu a datblygu parhaus a datblygiad proffesiynol, gallwch ddisgwyl buddion eraill hefyd, yn cynnwys y canlynol:



**Cyflog cystadleuol** – Yr ystod cyflog yw £26,900 - £30,610. Bydd y cyflog cychwynnol fel arfer ar bwynt cyntaf y raddfa uwchlaw eich cyflog presennol (o fewn yr ystod hon). Gallwch weld graddfa gyflog lawn y Swyddog Gweithredol (EO) [ar ein gwefan](#). Gyda dilyniant cynyddol, byddwch chi fel arfer yn cyrraedd uchafswm y raddfa gyflog o fewn dwy flynedd o ymuno â ni



**Hawl hael i wyliau** – 31 diwrnod o wyliau blynyddol, yn ogystal â 10 diwrnod o wyliau cyhoeddus / braint bob blwyddyn. Rhoddir gwyliau blynyddol ar sail pro-rata ar gyfer y rhai sy'n gweithio'n rhan-amser. Mae rhagor o opsiynau gwyliau â thâl / heb dâl ar gael i'r rheiny i helpu cyfuno gwaith ag ymrwymadau a chyfrifoldebau eraill mewn bywyd (e.e. seibiant gyrfa, absenoldeb tosturiol, maethu a mabwysiadu, ac ati), yn amodol ar anghenion busnes



**Gweithio hyblyg** – Ein horiau gwaith arferol yw 37 awr dros wythnos 5 diwrnod (dydd Llun i ddydd Gwener), ac eithrio egwylion. Yn ogystal â'ch hawl i ofyn am gael gweithio'n hyblyg, byddwch chi'n elwa ar ein cynllun oriau gweithio hyblyg i helpu rheoli eich cydbwysedd o ran gwaith / bywyd



**Pensiwn rhagorol** – Dewiswch o gynllun pensiwn budd-dal diffiniedig gydag Estyn yn cyfrannu hyd at 27.1% o'ch cyflog neu drefniant cyfraniad diffiniedig. Rydym yn rhan o *Gynllun Pensiwn y Gwasanaeth Sifil*. Os ydych chi eisoes mewn Cynllun Pensiwn, gallwch chi rewi hyn neu'i drosglwyddo i *Gynllun Pensiwn y Gwasanaeth Sifil*. Mwy o fanylion am [Ymuno â'r Cynllun Pensiwn - Cynllun Pensiwn y Gwasanaeth Sifil](#).



**Cymorth ar gyfer eich lles** – Rydym yn darparu rhaglen cymorth i gyflogeion sy'n cynnig cyngor a chymorth cyfrinachol 24/7, yn cynnwys cwnsela cymorth emosiynol ac ymgynghorwyr arbenigol. Rydym yn cynnig gwiriad iechyd blynyddol am ddim, swyddogion cymorth cyntaf iechyd meddwl hyfforddedig, cynllun gofal llygaid am ddim a chymhorthdal ar gyfer pigiadau rhag y fflw. Rydym wedi ennill y Wobr Arian ar gyfer y Safon Iechyd Corfforaethol

am ein cymorth ar gyfer iechyd a lles. Hefyd, rydym yn darparu cyfle i fanteisio ar Gynlluniau Yswiriant Iechyd trwy *Ofal Iechyd y Gwasanaeth Sifil*.



**Amrywiaeth a chynhwysiant** – Rydym ni eisiau uchafu potensial pawb sy'n gweithio i ni – ni waeth beth yw eu cefndir. Rydym wedi creu amgylchedd gwaith, sy'n groesawgar, yn barchus, ac yn ddifyr i bawb, gyda chyfleoedd ar gyfer datblygiad personol a phroffesiynol



**Cymorth ar gyfer bywyd teuluol** – amodau hael ar gyfer absenoldeb mamolaeth, tadolaeth, mabwysiadu, absenoldeb rhiant a rennir ac absenoldeb rhiant, a gweithio hyblyg



**Arbedion di-dreth** – Cyfle i fanteisio ar gynllun beicio i'r gwaith a chynllun aberthu cyflog car gwyrdd



**Cymorth ariannol ychwanegol** – yn cynnwys blaenswm cyflog di-log ar gyfer tocynnau teithio tymhorol



**Cynigion a gostyngiadau arbennig** – Cyfle i fanteisio ar amrywiaeth o ostyngiadau a chynigion arbennig ar gyfer llawer o siopau'r stryd fawr, sinemâu, archfarchnadoedd, gwyliau, tai bwyta, campfeydd ac atyniadau i deuluoedd trwy *Glwb Cymdeithasol y Gwasanaeth Sifil – Chwaraeon a Hamdden*. Cyfle i elwa ar ragor o fuddion a gwasanaethau, yn cynnwys *Cymdeithas Foduro'r Gwasanaeth Sifil*, *Cymdeithas Yswiriant y Gwasanaeth Sifil* a'r *Elusen ar gyfer Gweision Sifil*

I gael mwy o wybodaeth, ewch i'n gwefan, sef: [www.estyn.llyw.cymru/amdanom-ni#gweithioini](http://www.estyn.llyw.cymru/amdanom-ni#gweithioini)

## Ymgeisiwch nawr!

**Ffurflen gais:** Lawrlwythwch a llenwch ein [ffurflen gais](#) sydd ar gael yma: [www.estyn.llyw.cymru/amdanom-ni/gweithio-i-estyn/swyddi-gwag](http://www.estyn.llyw.cymru/amdanom-ni/gweithio-i-estyn/swyddi-gwag)

**Dyddiad cau: 10:00am Dydd Llun, 6 Chwefror 2023**

Ni allwn ystyried ceisiadau hwyr neu anghyflawn. Eich cyfrifoldeb chi yw sicrhau bod eich cais yn bodloni'r gofynion y rhoddir manylion amdanynt uchod, a'i fod yn ein cyrraedd erbyn y dyddiad cau.

Anfonwch eich cais i: [recrwtio@estyn.llyw.cymru](mailto:recrwtio@estyn.llyw.cymru)

Rydym yn argymhell y dylech anfon eich cais drwy'r e-bost. Mae oedi wrth dderbyn post ar hyn o bryd a allai olygu bod eich cais yn cyrraedd yn hwyr. Os na allwch anfon eich cais yn electronig, cysylltwch â Shuna Lovering ar 029 2044 6336.

**Trefniadau amgen neu ddogfennau hygyrch:** Os hoffech wneud cais neu gael at y ddogfen hon mewn fformat arall, cysylltwch â Shuna Lovering i drafod eich gofynion

Mae'r ymarfer recrwtio hwn yn cael ei gynnal yn unol ag [Egwyddorion Recrwtio](#) Comisiwn y Gwasanaeth Sifil, a chaiff ei reoleiddio gan Gomisiwn y Gwasanaeth Sifil.

## Proses ddethol a dyddiadau allweddol

Fel rhan o'r broses ddethol, gofynnir i chi lenwi ffurflen gais yn manylu ar eich hanes o ran swyddi a'ch cymwysterau a datganiad o addasrwydd (uchafswm o 750 gair). Bydd eich cais yn esbonio sut byddwch yn bodloni'r medrau, profiad a'r ymddygiad hanfodol ar gyfer y rôl hon, sydd wedi'u hamlinellu ym manyleb yr unigolyn.

Gallwch ddod o hyd i fwy o arweiniad ar lenwi eich cais yma: [www.estyn.llyw.cymru/amdanom-ni/gweithio-i-estyn/swyddi-gwag](http://www.estyn.llyw.cymru/amdanom-ni/gweithio-i-estyn/swyddi-gwag)

Mae'r holl ddogfennau ar gael yn Gymraeg a Saesneg. Gellir cyflwyno ceisiadau yn Gymraeg, Saesneg neu'r ddwy iaith. Ni fydd cais sy'n cael ei gyflwyno'n Gymraeg yn cael ei drin yn llai ffafriol na chais sy'n cael ei gyflwyno'n Saesneg. Gall eich cais gael ei gyfieithu i'r Gymraeg neu'r Saesneg yn ôl y gofyn (yn dibynnu ar iaith fwyafriol y panel).

Mae'r broses ddethol yn cynnwys:

- **Sifftio ceisiadau:** Bydd y bwrdd dethol yn ystyried pob cais cyflawn. Mae'r wybodaeth y byddwch yn ei rhoi i ni yn eich cais yn bwysig o ran penderfynu a fyddwn yn eich gwahodd i'r cam dethol nesaf. Os byddwn yn cael nifer fawr o geisiadau, efallai y caiff eich cais ei roi ar "restr hir" cyn ei roi i'r panel sy'n llunio'r rhestr fer i'w ystyried. Dylech fod yn ymwybodol, yn y sefyllfa hon, efallai na fydd pawb ar y panel yn ystyried eich cais yn llawn.
- **Asesiad a Chyfweliad:** Bydd ymgeiswyr sy'n cael eu gwahodd i asesiad a chyfweliad yn cael eu hasesu eto ar sail eu medrau, profiad ac ymddygiadau o ran manyleb yr unigolyn. Ar gyfer swyddi y mae'r Gymraeg yn hanfodol ar eu cyfer, byddwn yn profi'ch medrau cyfathrebu yn Gymraeg a Saesneg yn ystod yr asesiad, ac yn y cyfweliad.
  - **Asesiad:** Gofynnir i chi gwblhau cyfres o dasgau fel rhan o ymarfer ysgrifenedig yn seiliedig ar waith (neu fanylion eraill yn ôl yr angen). Bydd mwy o fanylion yn cael eu rhoi yn y gwahoddiad i'r asesiad / cyfweliad.
- **Cyfweliad:** Rydym yn defnyddio techneg cyfweld gyfunol, sy'n ein galluogi i ddarganfod mwy amdanoch chi. Rydym yn defnyddio'r fframwaith Proffiliau Llwyddiant. Yn ystod cyfweliad y panel, cewch eich holi am eich profiad a sut rydych yn bodloni'r meini prawf ar gyfer y rôl (gan gynnwys ymddygiad).

Efallai y bydd asesiadau a chyfweliadau'n cael eu cynnal ar yr un diwrnod.

Bydd cyfweiliadau'n cael eu cynnal yn rhithwir gan ddefnyddio Microsoft Teams (neu Zoom os yw'r cyfweiliad yn Gymraeg er mwyn gallu cyfieithu ar y pryd, os bydd angen) neu wyneb-yn-wyneb yn ein swyddfa yng Nghaerdydd. Byddwn yn cadarnhau'r trefniadau pan fyddwn yn eich gwahodd i gyfweiliad. Bydd holl gostau mynychu'r asesiadau a'r cyfweiliadau ar eich traul eich hun. Ni fyddwn yn talu unrhyw gostau cludiant, llety na chynhaliaeth yn gysylltiedig â recriwtio.

Byddwch yn cael neges e-bost yn cadarnhau canlyniad eich cais ar bob cam dethol. Rydym yn gwerthfawrogi ei fod yn mynnu llawer o amser ac ymdrech i wneud cais am rolau a bod adborth yn rhan werthfawr o'r broses. Byddwn yn rhoi adborth llafar ar gais i unrhyw un sy'n cyrraedd y camau asesu a chyfweiliad wedi i'r broses ddethol ddod i ben.

Mae'r amserlen rydym yn gweithio iddi wedi'i chrynhai isod. Os byddwch yn llwyddiannus wrth lunio'r rhestr fer, disgwylir i chi sicrhau eich bod ar gael ar ddyddiadau'r asesiad/cyfweiliad. Efallai na fydd ymgeiswyr nad ydynt ar gael ar gyfer cyfweiliad ar y dyddiadau sy'n cael eu cynnig yn cael eu hystyried ar gyfer y rolau hyn.

Os bydd angen i ni newid y dyddiadau hyn, ein nod fydd rhoi cymaint â phosibl o rybudd i chi am ddyddiadau'r cyfweiliadau ag y gallwn. Os na allwch ddod i gyfweiliad ar y dyddiad a drefnwyd, byddwn yn ceisio ei aildrefnu ond efallai na fydd hynny'n bosibl oherwydd cyfyngiadau amser o ran yr amserlen benodi neu argaeledd y panel dethol.

<b>Dyddiad cau</b>	10:00am Dydd Llun, 6 Chwefror 2023
<b>Sifft</b>	wythnos yn dechrau 6 Chwefror 2023
<b>Asesiadau</b>	13 a 14 Chwefror 2023
<b>Cyfweiliadau</b>	16 Chwefror 2023
<b>Rôl ar gael o</b>	Mawrth 2023

\*Mae dyddiadau yn agored i'w newid

**Swyddi gweigion a rhestrau wrth gefn yn y dyfodol:** Os oes modd eich penodi, ond nad oes swydd addas ar gael ar unwaith, efallai y byddwn yn eich ychwanegu at restr wrth gefn. Mae'r rhestr wrth gefn yn ddilys am hyd at ddeuddeg mis o'r dyddiad y byddwn yn cadarnhau canlyniad eich cais. Bydd yr e-bost canlyniad yn cadarnhau a ydych ar restr wrth gefn. Os bydd swydd wag addas yn codi yn ystod y cyfnod hwnnw, efallai y byddwn yn eich argymhell ar gyfer apwyntiad. Rydym yn penodi o'r rhestr wrth gefn yn nhrefn teilyngdod.

## Ymholiadau Pellach

Os oes gennych chi unrhyw gwestiynau am yr ymarfer recriwtio hwn nad ydym wedi eu hateb yn y pecyn hwn, cysylltwch â Shuna Lovering, ar 029 2044 6336, neu [recriwtio@estyn.llyw.cymru](mailto:recriwtio@estyn.llyw.cymru)

Rydym yn croesawu gohebiaeth yn Gymraeg, byddwn yn ymateb i chi yn Gymraeg, ac ni fydd oedi wrth i ni ymateb.