



**Pecyn Gwybodaeth i
Ymgeiswyr**

Swyddog Arholiadau

**37 awr yr wythnos, yn ystod tymor ysgol
(+10 niwrnod), swydd barhaol**

Dyddiad cychwyn : Medi 2024

Manylion cyflog : GO5



INSPIRE | SUPPORT | SUCCEED

Croeso gan y Pennaeth

Yn gyntaf hoffwn ddiolch i chi am eich diddordeb yn y swydd Swyddog Arholiadau yn Ysgol Aberconwy. Pwrpas y pecyn gwybodaeth hwn yw eich helpu i ddysgu mwy am ein hysgol ac i benderfynu ai dyma'r swydd iawn i chi.

Mae Ysgol Aberconwy yn ysgol sy'n rhoi dysgu a chyflawniad unigol wrth graidd popeth a wnawn. Rydym am i bob myfyriwr lwyddo; i gyflawni eu llawn botensial, paratoi at y dyfodol a datblygu'n bobl ifanc hyderus, meddylgar fel eu bod yn ein gadael yn barod am heriau byd cyffrous a chynyddol gystadleuol. Mae'r athroniaeth hon hefyd yn ymestyn i staff yr ysgol – rydym yn ceisio bod yn sefydliad dysgu sy'n canolbwyntio ar ddatblygiad pob unigolyn sydd ynddo drwy hyfforddi, herio a chefnogi.

Mae'r ysgol wedi'i lleoli mewn lleoliad ysblennydd ar foryd Conwy, ac yn ymfalchïo yn ei hamgylchedd modern, sydd wedi'i gynnal a'i gadw'n i safon uchel ac yn cynnig adnoddau ardderchog. Mae ethos yr ysgol wedi'i seilïo ar werthoedd traddodiadol, sef parch, cyfrifoldeb ac ysbryd cymunedol, ac mae myfyrwyr yn profi'r dechnoleg a'r dulliau addysgu diweddaraf yn yr ystafell ddosbarth.

Yma yn Ysgol Aberconwy mae gennym y disgwyliadau uchaf o'n holl fyfyrwyr ym mhob agwedd ar fywyd yr ysgol. Mae safonau academaidd yn bwysig i ni a disgwyliwn i bob disgybl gyflawni'r gorau. Mae gennym hefyd y disgwyliadau uchaf o'n myfyrwyr o ran ymddygiad, presenoldeb, prydlondeb a gwisg ysgol.

Mae system fugeiliol Ysgol Aberconwy yn eang ac yn arloesol. Mae gan bob grŵp blwyddyn Fentor Arweiniol llawn amser nad yw'n addysgu. Mae'r mentoriaid hyn yn gweithio o ganolfan cyfnod allweddol ac ar gael drwy'r dydd i ymateb i bryderon disgyblion ac i ddarparu pwynt cyswllt uniongyrchol i rieni. Mae hyn, ynghyd â'n canolfan adnoddau arbenigol ar gyfer disgyblion ADY yn sicrhau bod pob disgybl yn teimlo eu bod yn ddiogel ac yn cael cefnogaeth yn yr ysgol.

Mae gennym raglen allgyrsiol lwyddiannus iawn sy'n cynnwys ystod lawn o weithgareddau chwaraeon yng nghyfleusterau newydd ac arloesol yr ysgol, yn ogystal â chyngherddau cerddorol a chyflwyniadau drama. Mae gan yr ysgol ei chanolfan maes ei hun yn y brynïau uwchlaw Abergwyngregyn, gyda rhaglen eang o weithgareddau awyr agored.

Rydym hefyd yn ymfalchïo yn ein traddodiad a'n hetifeddiaeth Gymreig. Mae'r ysgol yn annog defnyddio'r iaith Gymraeg o fewn a thu allan i wersi, ac rydym yn datblygu ein gallu i ddarparu rhai pynciau drwy gyfrwng y Gymraeg i'r sawl sy'n dymuno hynny.

Rydym yn ffodus iawn i gael tîm o athrawon a staff cynorthwyol ymroddedig a phroffesiynol iawn sy'n disgwyl y safonau uchaf gan eu disgyblion, ac ar yr un pryd mae systemau cadarn yr ysgol yn sicrhau bod disgyblion yn dysgu mewn amgylchedd diogel a chyfeillgar lle mae athrawon yn addysgu a dysgwyr yn dysgu.

Mae Ysgol Aberconwy yn lle gwych i weithio. Mae'n canolbwyntio ar addysgu a dysgu ac yn ymroddedig i les ein dysgwyr. Mae gennym y disgwyliadau uchaf gan bawb sy'n gweithio yma ac felly rydym yn chwilio am y staff gorau i weithio gyda'n myfyrwyr. Gwyddom mai safon ein staff sy'n pennu safon ein hysgol. Os hoffech weld drosoch eich hun pam ein bod yn credu bod Ysgol Aberconwy yn lle gwych i weithio, mae croeso i chi gysylltu â ni i drefnu ymweliad.

Ian Gerrard



Gwybodaeth Ychwanegol am yr ysgol

Yn ystod eu hymweliad â'r ysgol ym mis Mawrth 2018, nododd ESTYN:

- Mae disgyblion yn mynegi eu syniadau a'u barn yn hyderus y tu mewn a'r tu allan i'r ystafell ddosbarth gyda'r mwyafrif yn cyfrannu'n frwdfrydig i drafodaethau dosbarth neu grŵp.
- Yn gyffredinol, mae perfformiad disgyblion sy'n gymwys am brydau ysgol am ddim dros y tair blynedd ddiwethaf uwchlaw perfformiad disgyblion mewn ysgolion tebyg.
- Mae disgyblion ag anghenion dysgu ychwanegol yn gwneud cynnydd priodol yn unol â'u targedau personol.
- Mae ethos cynhwysol a chefnogol yr ysgol, sy'n seiliedig ar barch ar y ddwy ochr, yn llwyddiannus o ran hyrwyddo lefelau uchel o les disgyblion.
- Mae disgyblion yn teimlo'n ddiogel yn yr ysgol ac yn credu bod yr ysgol yn delio'n dda ag unrhyw achosion o fwlio.
- Mae disgyblion yn gwrtais ac yn dangos parch tuag at eu cyfoedion, staff ac ymwelwyr.
- Maent yn ymddwyn yn dda mewn gwersi ac o gwmpas yr ysgol, ac mae ganddynt agweddau cadarnhaol at ddysgu.
- Mae llawer o ddisgyblion yn elwa ar gymryd rhan yn rhaglen werthfawr yr ysgol o weithgareddau diwylliannol a chreadigol, gan gynnwys cynyrchiadau cerddorol a drama.
- Mae'r rhan fwyaf o ddisgyblion yn datblygu'n dda fel dinasyddion moesegol a gwybodus. Maent yn cyfrannu'n llwyddiannus at godi symiau sylweddol o arian ar gyfer elusennau lleol a chenedlaethol. O ganlyniad, mae'r disgyblion hyn yn gwneud cyfraniad gwerthfawr at y gymuned leol ac yn ehangach.
- Mae'r ysgol yn darparu cwricwlwm eang a chytbwys sy'n adeiladu'n briodol ar ddysgu blaenorol disgyblion ac yn bodloni anghenion bron pob un o'r disgyblion.
- Ceir ystod eang o weithgareddau chwaraeon, creadigol a diwylliannol sy'n cefnogi dysgu disgyblion ac yn cyfrannu'n dda at eu datblygiad personol.
- Ceir dull cydlynus o ddatblygu gwybodaeth a dealltwriaeth disgyblion o'r iaith Gymraeg a'i diwylliant. Mae'r ysgol yn darparu cyfleoedd gwerthfawr i ddisgyblion sy'n siarad Cymraeg gynnal a datblygu eu medrau iaith.
- Mae'r ysgol yn hyrwyddo cymuned gynhwysol, gefnogol a meithringar yn llwyddiannus, sydd wedi cael effaith fuddiol sylweddol ar les a datblygiad personol disgyblion. Mae newidiadau diweddar i drefniadau bugeiliol yr ysgol yn cyfrannu'n effeithiol at hyrwyddo lles disgyblion.
- Mae darparu cyfleoedd i ddisgyblion leisio eu barn yn gryfder gan yr ysgol. Mae gan ddisgyblion rôl werthfawr ym mywyd a gwaith yr ysgol.
- Mae arweinyddiaeth a rheolaeth ar bob lefel wedi ysgogi gwelliannau mewn meysydd allweddol o waith yr ysgol. Mae'r pennaeth yn darparu arweinyddiaeth glir, gefnogol a phendant sy'n cyfrannu'n dda at wella agweddau allweddol ar waith yr ysgol.
- Mae'r pennaeth a'r uwch dîm arweinyddiaeth yn gweithio gyda'i gilydd yn dda ac maent wedi hyrwyddo gweledigaeth glir yn llwyddiannus ar gyfer yr ysgol sy'n seiliedig ar y genhadaeth 'ysbrydoli, cefnogi a llwyddo.'
- Defnyddir staff cefnogi yn effeithiol yn yr ystafell ddosbarth ac mewn meysydd arbenigol.
- Mae'r ysgol yn darparu amgylchedd plaserus a chroesawgar sy'n cael ei gynnal yn dda ac yn cefnogi lles a dysgu disgyblion yn dda. Mae adnoddau da mewn ardaloedd arbenigol, fel labordai gwyddoniaeth a gweithdai technoleg.

Gwybodaeth am yr ardal leol

Tref ac Ardal Conwy

Mae Conwy yn dref sy'n gyfoeth o hanes, llawer ohono wedi'i ddiogelu gan y waliau ac adeiledd traddodiadol ei hadeiladau. Wrth ei chraidd mae'r castell cadarn o'r 13^{eg} ganrif, y mae ei furiau'n amgáu'r dref ganoloesol hynod hon.

Wedi'i amgylchynu gan gefn gwlad hardd Cymru a than wylidwriaeth mynyddoedd cadarn Eryri, mae'n lle hyfryd i ymweld ag ef neu i fyw ynddo. Mae'r Cei yn gartref i lawer o gyfleusterau ac yn lle arbennig o drawiadol i ymweld ag ef yn ystod misoedd cynnes yr haf. P'un a yw'n well gennych fwynhau lletygarwch bwytai lleol, mynd ar daith cwch gyffrous o amgylch yr ardal arfordirol neu fynd am dro ar y mynyddoedd cyfagos – mae'r cwbl yn bosibl yn nhref hanesyddol Conwy a'r cyffiniau.

Mae Conwy yn cynnig amrywiaeth o lefydd i fwyta ac yfed. Gellir dod o hyd i fwytai ciniawa coeth, tafarndai traddodiadol a chaffis clyd ledled y dref. Mae yno hefyd nifer o westai a llety gwely a brecwast – llawer ohonynt yn agos iawn at y castell ei hun. Gyda'i hymddangosiad traddodiadol a henaidd, gallech gredu bod y drefn hon yn anodd ei chyrraedd. Mae ychydig dros awr o yrru oddi wrth ddau faes awyr pwysig – Lerpwl a Manceinion – ac mae'n hawdd ei chyrraedd ar drên. Mae hefyd yn werth ymweld â gweddill Sir Conwy, sy'n cynnwys trefi arfordirol trawiadol.

Mae Llandudno wedi cadw ei swyn traddodiadol a dyls. Mae gan y dref wyliau glan môr Fictoraidd hon lawer i'w gynnig i ymwelwyr. Ewch am dro hamddenol ar hyd ei rhodfa, neu i gopa'r Gogarth Fawr lle cewch eich gwobrwyo â golygfeydd syfrdanol o'r mynyddoedd cyfagos a'r trefi arfordirol.

Fe welwch hefyd fod Conwy yn ymfalchio yn ei diwylliant a'i hanes, ac yn aml yn cynnal nifer o ddiwyddiadau diwylliannol drwy gydol y flwyddyn. Bob blwyddyn, fe welwch gyfoeth o wyliau, orielau celf a marchnadoedd lleol, sy'n cael eu cynnal yn bennaf er mwyn cefnogi ac arddangos eu talent a'u cynnyrch lleol.

Os ydych chi'n chwilio am rywle i grwydro sy'n llawn antur ac sydd hefyd wedi llwyddo i gynnal ei gyfoeth hanesyddol o fewn ei waliau a'i adeiladau, mae Conwy yn cynnig hyn oll a mwy i'w hymwelwyr (a'i thrigolion).

[\(http://www.conwy.com/\)](http://www.conwy.com/)



Hysbyseb Swydd

Swyddog Arholiadau: Ystod Cyflog : G05 : £23,319 - £26,281

Mae hon yn swydd barhaol o 37 awr yr wythnos, tymor ysgol a 10 niwrnod.

Dyddiad cau ar gyfer ceisiadau: Dydd Gwener 21ain Mehefin 2024.

Dyddiad Cychwyn: Medi 2024

Rydym yn awyddus i benodi Swyddog Arholiadau brwdfrydig a llawn cymhelliant i gefnogi'r Ysgol. Byddant yn gweithio'n annibynnol i weinyddu pob gweithgaredd sy'n ymwneud â'r cylch arholiadau, cynnal y wybodaeth a'r hyder i reoli sefyllfaoedd anodd a darparu trefniadaeth effeithiol o arholiadau (gan gynnwys profion ar-lein) o fewn yr ysgol, gan sicrhau bod gweithdrefnau a pholisïau'r Bwrdd Arholi yn cael eu dilyn.

Yn gyfnewid rydym yn cynnig:

- Ymrwymiad cryf i ddatblygiad proffesiynol;
- Ysgol â dyheadau uchel a chyfle gwirioneddol i wneud gwahaniaeth;
- Cyfle i helpu i lywio addysgu a dysgu a'n cwricwlwm amgen;
- Tîm ymroddedig a chefnogol o staff proffesiynol a llywodraethwyr;
- Cysylltiadau cryf ag ysgolion lleol eraill ar gyfer gweithio mewn partneriaeth a chefnogaeth;
- Ysbryd cymunedol cryf;
- Lle bywiog a diddorol i weithio ynddo.

Mae'n gyfnod cyffrous i ymuno ag Ysgol Aberconwy, ysgol gyfun gymysg sy'n cynnwys mwy na 900 o ddisgyblion 11 i 18 oed. Mae campws newydd, eang yr ysgol wedi'i leoli ar lannau prydferth Afon Conwy, yn nhref ganoloesol Conwy, sydd ar arfordir Gogledd Cymru ac yn agos iawn i Barc Cenedlaethol Eryri. Fel ysgol MCP mae safon ein hadnoddau a'n gwaith cynnal a chadw yn eithriadol o dda ac rydym wedi datblygu enw da iawn yn lleol am ansawdd ein gofal bugeiliol yn ogystal â'n llwyddiant academaidd. Bydd niferoedd yr ysgol wedi codi 30% dros y pum mlynedd diwethaf ym mis Medi, ac rydym wedi datblygu canolfannau adnoddau arbenigol i gefnogi plant â dyslecsia, awtistiaeth ac anghenion dysgu eraill.



Disgrifiad Swydd

SWYDD:	Swyddog Arholiadau
YSTOD CYFLOG:	G05
YN ATEBOL I:	DB

PWRPAS Y SWYDD

- I ddarparu trefniadaeth effeithiol o arholiadau (gan gynnwys profion ar-lein) o fewn yr ysgol, gan sicrhau bod gweithdrefnau a pholisïau'r Bwrdd Arholi yn cael eu dilyn a bod cyfrinachedd yn cael ei gynnal bob amser.
- Gweinyddu pob gweithgaredd sy'n ymwneud â'r cylch arholiadau tra'n cynnal y wybodaeth a'r hyder i reoli ymholiadau a sefyllfaoedd sy'n gysylltiedig ag arholiadau.
- Bod yn ymwybodol o bolisïau a gweithdrefnau'r Bwrdd Arholi, gan gydlynu cynnal a gwirio cronfa ddata'r modiwl pwnc arholiadau.
- Gweithredu fel goruchwyliwr ar gyfer arholiadau, gan oruchwylio a chyfarwyddo goruchwylwyr eraill fel bo'r angen.
- Darparu cefnogaeth Swyddog Cyllid i'r Rheolwr Busnes yn barhaus.

PRIF DDYLETSWYDDAU

Cefnogi Myfyrwyr

- Cynhyrchu taflenni marciau mynediad a data i sicrhau bod yr holl ddata sy'n ofynnol gan Fyrddau Arholi Allanol yn cael eu casglu.
- Gweinyddu'r broses gofrestru ar SIMs ar gyfer staff a myfyrwyr i sicrhau bod cofrestrïadau yn cael eu gwneud o fewn y dyddiadau cau cyhoeddedig.
- Sicrhau bod cofrestrïadau arholiad wedi'u cwblhau'n gywir, gan gysylltu â staff a myfyrwyr lle bo angen.
- Paratoi cofrestrïadau arholiadau a'u hanfon ymlaen i'r Byrddau Arholi gan ddefnyddio Ymglyfnewid Data Electronig (EDI) lle bo'n briodol, gyda chymorth y Rheolwr Data yn ôl yr angen.
- Cynghori myfyrwyr am bolisi'r ysgol ynglŷn â ffioedd arholi, ailfarcio sgriptiau, cofrestrïadau arholiad ac unrhyw weithdrefnau eraill sy'n berthnasol i arholi allanol.
- Darparu dyddiadau, amserlenni a rheoliadau arholiadau myfyrwyr mewn cysylltiad â thimau bugeiliol yr ysgol.
- Paratoi pecynnau ystafell arholiad gan sicrhau bod y papurau Arholiad cywir a'r papur ysgrifennu ayb ar gael i'r goruchwylwyr tra'n cynnal cyfrinachedd y papurau.
- Gan weithio gyda'r adran ADY nodi'r holl ddysgwyr sydd angen addasiadau rhesymol a pharatoi pecynnau ystafell arholiad ar gyfer lleoliadau eraill.
- Sicrhau bod pecynnau arholiad yn cael eu hanfon i'r lleoliad priodol yn brydlon a bod yn bresennol ar ddechrau'r arholiad i ddarparu cyngor ac arweiniad i fyfyrwyr, staff a goruchwylwyr.
- Trefnu bod y papurau arholiad yn cael eu dychwelyd o'r ystafell arholiad a sicrhau bod y papurau yn cael eu hanfon ymlaen i'r Bwrdd Arholi yn brydlon gan nodi unrhyw amgylchiadau arbennig a ddigwyddodd yn ystod yr arholiad a allai fod wedi effeithio ar berfformiad y myfyriwr.
- Dosbarthu canlyniadau arholiad i'r myfyrwyr yn unol â rheoliadau'r Bwrdd.
- Gyda chymorth Penaethiaid Adran, cydlynu prosesau arholi mewnol i adlewyrchu'r broses allanol.

Cefnogi Athrawon

- Darparu gwybodaeth gofrestru i staff er mwyn cynnal cywirdeb y cofrestrïadau i'r Byrddau Arholi yn rheolaidd.
- Sicrhau bod staff yn derbyn dyddiadau, amserau a chyfanswm ymgeiswyr arholiadau.
- Sicrhau bod canlyniadau arholiadau allanol ar gael i staff.
- Cynnal arholiadau gan oruchwylïo a chynghori goruchwylwyr yn ôl y gofyn, a'u hysbysu am unrhyw drefniadau arbennig, argyfyngau a gwrthdrawiadau fel bo'r angen.
- Cynghori'r tîm arwain a'r corff Llywodraethu, fel bo'r angen, ynglŷn â ffurfio polisiau sy'n gysylltiedig ag arholiad a chwblhau NEA.
- Cydweithio'n agos ag adrannau i sicrhau bod NEAau yn cael eu cwblhau'n brydlon, eu storio'n gywir a'u cyflwyno'n gywir gan roi ystyriaeth briodol i reoliadau'r bwrdd arholi drwyddi draw.

Cefnogi'r Cwricwlwm

- Monitro a threfnu stoc a chyflenwadau, gan gatalogio fel bo'r gofyn.
- Dangos a chynorthwyo eraill i ddefnyddio unrhyw offer/deunyddiau angenrheidiol yn ddiogel ac effeithiol.
- Datblygu a chynnal ymwybyddiaeth o Reoliadau a Gweithdrefnau'r Bwrdd Arholi.
- Cynnal a gwirio'r gronfa ddata modiwl arholiadau ar SIMs.
- Sicrhau bod meysydd llafur priodol wedi'u cofrestru gyda'r Bwrdd Arholi mewn cysylltiad â staff darlithio.
- Diweddarau'r data a gedwir ar y gronfa ddata arholiadau, gan ddefnyddio gwybodaeth benodol am faes llafur llafur a sicrhau cywirdeb y data a gedwir.

Cefnogi'r Rheolwr Busnes

- Prosesu archebion ar gyfer Deiliaid Cyllideb ar y system Gyllid a delio â thasgau gweinyddol cysylltiedig
- Prosesu anfonebau ar y system Gyllid a delio â thasgau gweinyddol cysylltiedig
- Trosglwyddo Incwm i'r Canolfannau Costau ar y system Gyllid
- Prosesu ad-daliadau Arian Mân i'r ysgol a'u trosglwyddo i'r system Gyllid
- Prosesu taliadau Cerdyn Credyd a delio â thasgau gweinyddol cysylltiedig

Cefnogi'r Ysgol

- Sicrhau bod yr ysgol yn cwblhau'r holl ofynion gweinyddol yn amserol ac yn gywir drwy ddarllen a deall gweithdrefnau'r Bwrdd Arholi.
- Bod yn ymwybodol o unrhyw newidiadau a diweddariadau i bolisiau a gweithdrefnau'r Bwrdd Arholi. Darllen pob llenyddiaeth arholiad, gweithdrefnau, canllawiau ac ati.
- Bod yn ymwybodol o bolisiau a gweithdrefnau sy'n ymwneud â diogelu plant, iechyd, diogelwch a chyfrinachedd a chydymffurfio â hwy, gan roi gwybod am unrhyw bryderon i berson priodol.
- Bod yn ymwybodol o wahaniaeth a'i gefnogi a sicrhau bod gan bob disgybl fynediad cyfartal i gyfleoedd i ddysgu a datblygu.
- Cyfrannu at ethos/gwaith/nodau cyffredinol yr ysgol.
- Gwerthfawrogi a chefnogi rôl gweithwyr proffesiynol eraill.
- Mynychu a chymryd rhan mewn cyfarfodydd perthnasol yn ôl y gofyn.
- Cymryd rhan mewn hyfforddiant a gweithgareddau dysgu eraill a rheoli perfformiad yn ôl y gofyn.
- Cynorthwyo gyda goruchwylïo disgyblion o fewn a thu allan i wersi gan gynnwys cyn ac ar ôl ysgol, amser cinio yn ogystal â chlybiau, gweithgareddau allgyrsiol.

HAWL I AMRYWIO

Ni fwriadwyd i'r disgrifiad swydd hwn fod yn rhestr gynhwysfawr o ddyletswyddau. Mae Ysgol Aberconwy yn cadw'r hawl, ar ôl ymgynghori'n briodol gyda chi, i amrywio'ch dyletswyddau a'ch cyfrifoldebau o fewn paramedrau eich graddfa a'ch cymhwysedd galwedigaethol er mwyn ymateb i newidiadau yn anghenion yr ysgol.

Penodol i'r Unigolyn

Ffactor	Gofynion	Tystiolaeth	Pwysigrwydd H-Hanfodol M-Manteisiol
Cymwysterau	NVQ3 neu gymhwyster neu brofiad cyfwerth mewn disgyblaeth berthnasol.	FfG/C/Gw	H
	Safon dda o addysg gyda 5 TGAU neu Gyfwerth.	FfG/Gw	H
Profiad	Profiad o weithio gyda phlant o oedran perthnasol.	FfG/C/G	M
	Profiad o weithio gydag oedolion mewn amgylchedd ysgol	FfG/C/G	M
Gwybodaeth & Sgiliau	Gwybodaeth a'r defnydd o offer/adnoddau perthnasol.	FfG/C/G	H
	Defnydd effeithiol o TGCh.	FfG/C/G	M
	Gwybodaeth drylwyr o gymwysiadau Microsoft Office a phecynnau meddalwedd perthnasol eraill, incluyendo SIMS	FfG/C/G	H
	Gallu i weithio dan bwysau er mwyn cyflawni'r gofynion a chadw at derfynau amser.	FfG/C/G	H
	Sgiliau trefnu rhagorol, yn cynnwys y gallu i reoli eich baich gwaith eich hun a chynllunio gweithgareddau.	FfG/C/G	H
	Sgiliau cyfathrebu rhagorol yn Saesneg, yn ysgrifenedig ac ar lafar.	FfG/C/G	H
	Cymraeg rhugl, yn ysgrifenedig ac ar lafar	FfG/C/Gw	M
	Sgiliau rhifedd a llythrennedd da	FfG/Gw	H
	Gwybodaeth weithiol lawn o bolisiau/godau ymarfer JCO perthnasol ac ymwybyddiaeth o ddeddfwriaeth berthnasol.	FfG/C/G	M
	Creadigrwydd & Dyfeisgarwch	Cymhelliant personol rhagorol a brwdfrydedd dros gwblhau tasgau a aseiniwyd.	FfG/C/G
Gallu i nodi eich anghenion hyfforddi a datblygu eich hun a chydweithredu ag eraill i fynd i'r afael â'r rhain.		FfG/C/G	H
Cysylltiadau & Perthnasau	Sgiliau rhyngbersonol rhagorol a'r gallu i gyfathrebu'n effeithiol gyda staff, ar lafar ac yn ysgrifenedig.	C/G	H
	Gallu i ymuno â thîm a gweithio'n effeithiol fel rhan ohono, gan ddeall rolau a chyfrifoldebau'r ysgol a'ch swydd eich hunan o fewn y rhain.	C/G	H
	Gallu i gyd-dynnu'n dda â phlant.	C/G	H
	Dealltwriaeth lawn o'r ystod o wasanaethau/darparwyr cefnogi arholiadau a'r gallu i weithio gydag asiantaethau o'r fath.	FfG/G	M
Penderfyniadau/Ar gymhellion	Gallu i wneud penderfyniadau yn annibynnol o fewn fframwaith gwrthrychol cytunedig.	C/G	H
Adnoddau	Gallu i reoli adnoddau'n effeithiol	C/G	H
Gofynion Corfforol	Gallu i gyflawni dyletswyddau dyddiol o fewn ac o amgylch yr ysgol - gan gynnwys dyletswyddau egwyl/cinio ar iard yr ysgol ac yn ffreutur yr ysgol.	FfG/C	H

FfG – Ffurflen Gais C – Cyfweiliad G – Geirda Gw - Gwiriad

Gweithdrefnau Diogelu

Rydym wedi ymrwmo i ddiogelu a hyrwyddo lles plant ac rydym yn disgwyl i'r holl staff a gwirfoddolwyr rannu'r ymrwymiad hwn. Rydym yn gyflogwr Cyfle Cyfartal. Yng ngoleuni hyn, hoffem dynnu eich sylw at y materion canlynol:

1. Gwneir pob penodiad yn amodol ar y canlynol:
 - a. Gwiriadau GDG manwl;
 - b. Gwiriadau o statws proffesiynol (CGA; QTS ayyb.)
 - c. Cadarnhad o gymwysterau proffesiynol;
 - d. Derbyn geiradaon cryf (os na chawsant eu derbyn erbyn y cyfweiliad);
 - e. Cliriad meddygol
2. Rydym ond yn derbyn ceisiadau a gwblhawyd ar ffurflen gais Conwy gyda llythyr eglurhaol. Os gwelwch yn dda, peidiwch â gyrru CV neu dystebau agored. Ceir mwy o fanylion am gynnwys ceisiadau yn y pecyn hwn isod.
3. Sicrhewch fod y ffurflen gais wedi'i llenwi'n llawn. Yn benodol, rhaid i chi sicrhau bod hanes gwaith llawn yn cael ei ddarparu a bod unrhyw fylchau yn eich cyflogaeth yn cael eu hesbonio'n llawn.
4. Rhaid i'r canolwyr y cyfeirir atynt yn eich ffurflen gais gynnwys eich cyflogwr o'r tro diwethaf y buoch yn gweithio gyda phlant. Os oedd eich cyflogaeth ddiwethaf mewn ysgol, byddem yn disgwyl geirada gan y Pennaeth a/neu'r Dirprwy Bennaeth / Pennaeth Cynorthwyol
5. Wrth geisio geirada, byddwn yn gofyn am wybodaeth am eich addasrwydd i weithio gyda phlant.
6. Os ydych ar y rhestr fer, bydd unrhyw anghysonderau yn eich cais yn cael eu trafod gyda chi yn y cyfweiliad.
7. Mae Conwy wedi ymrwmo i ddiogelu plant, a grwpiau diamddiffyn. Disgwylir i holl aelodau staff y Cyngor fod yn ymwybodol o'r Polisi Diogelu Corfforaethol a'u cyfrifoldeb i adrodd am unrhyw bryderon yn y dull a'r amserlen briodol.

Rydym yn eich annog i roi sylw manwl i'r materion hyn fel na chaiff eich cais ei ddiystyru yn ddiangen.



Gweithdrefnau Gwneud Cais

Os hoffech gael eich ystyried ar gyfer y swydd hon, dylech llenwi'r ffurflen gais, gan roi enwau a chyfeiriadau dau ganolwr.

Sylwer y dylai adran 12 ar y ffurflen (Gwybodaeth ychwanegol i gefnogi'ch cais) y gellir ei llenwi ar ddalen ar wahân os yw'n well gennych, gynnwys y wybodaeth ganlynol:

- Amlinelliad byw o'r hyn yr ydych wedi ei gyflawni yn eich swydd bresennol
- Datganiad am pam rydych chi eisiau'r swydd hon.
- Mynegiad o'r cryfderau a'r arbenigedd y gallech eu cynnig i'r ysgol.

Dylai pob pwynt fynd i'r afael â'r manylion yn y fanyleb person a phwyntiau eraill a wneir yn y pecyn gwybodaeth hwn.

Gofynnir yn garedig i ymgeiswyr beidio â chyflwyno CV yn lle ffurflen gais. Gellir atodi dalennau ychwanegol wrth y ffurflen gais os nad oes digon o le.

Dylid dychwelyd ceisiadau wedi'u cwblhau at Mr Ian Gerrard (Pennaeth) d/o Lynn Jones, i gyrraedd **erbyn canol dydd fan bellaf ar Dydd Gwener 21ain Mehefin 2024**

Sicrhewch eich bod yn rhoi'r tâl postio cywir ar yr amlen gan y gallai hyn olygu na fydd eich cais yn cael ei ystyried oherwydd ei fod wedi cyrraedd yn hwyr. Noder y byddwn ond yn ystyried ceisiadau a gyflwynir ar ffurflen gais Conwy.

Cynhelir cyfweiliadau yn ystod yr wythnos sy'n dechrau **Dydd Llun Mehefin 24ain**. Os na fyddwch wedi clywed gennym o fewn pythefnos i'r dyddiad hwn, yn anffodus mae'n rhaid i chi dybio bod eich cais wedi bod yn aflwyddiannus y tro hwn, ac os felly, hoffai'r Llywodraethwyr ddiolch i chi am eich amser a'ch diddordeb yn yr ysgol.

Sylwer ein bod yn hapus i drefnu ymweliadau anffurfiol ar gyfer darpar ymgeiswyr cyn i'r rhestr fer gael ei llunio, hefyd os ydych am gael trafodaeth anffurfiol am y swydd cyn gwneud cais, neu os oes angen rhagor o fanylion arnoch, cysylltwch â Lynn Jones, Cynorthwydd Personol y Pennaeth.

Ffôn: 01492 593243

E-bost: lynn.jones@aberconwy.conwy.sch.uk