YSGOL ABERCONWY

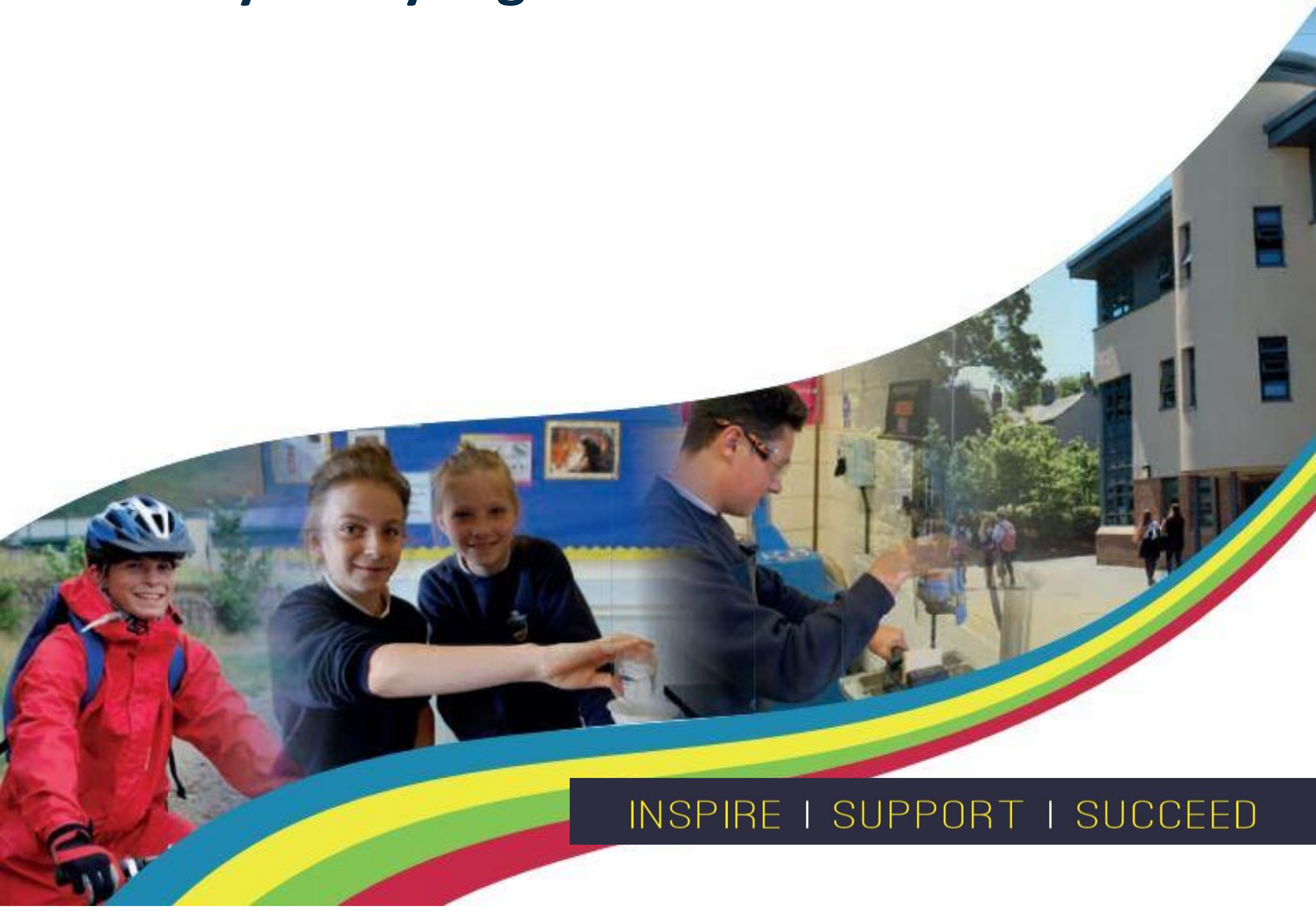
Pecyn Gwybodaeth i Ymgeiswyr

Swyddog cyfathrebu a marchnata

Rhan amser : 1 diwrnod yr wythnos

Dyddiad cychwyn : Chwefror 2025

Manylion cyflog : GO3



Croeso gan y Pennaeth

Yn gyntaf hoffwn ddiolch i chi am eich diddordeb yn y swydd swyddog cyfathrebu a marchnata yn Ysgol Aberconwy. Pwrpas y pecyn gwybodaeth hwn yw eich helpu i ddysgu mwy am ein hysgol ac i benderfynu ai dyma'r swydd iawn i chi.

Mae Ysgol Aberconwy yn ysgol sy'n rhoi dysgu a chyflawniad unigol wrth graidd popeth a wnawn. Rydym am i bob myfyriwr lwyddo; i gyflawni eu llawn botensial, paratoi at y dyfodol a datblygu'n bobl ifanc hyderus, meddylgar fel eu bod yn ein gadael yn barod am heriau byd cyffrous a chynyddol gystadleuol. Mae'r athroniaeth hon hefyd yn ymestyn i staff yr ysgol – rydym yn ceisio bod yn sefydliad dysgu sy'n canolbwyntio ar ddatblygiad pob unigolyn sydd ynddo drwy hyfforddi, herio a chefnogi.

Mae'r ysgol wedi'i lleoli mewn lleoliad ysblennydd ar foryd Conwy, ac yn ymfalchïo yn ei hamgylchedd modern, sydd wedi'i gynnal a'i gadw'n i safon uchel ac yn cynnig adnoddau ardderchog. Mae ethos yr ysgol wedi'i seilio ar werthoedd traddodiadol, sef parch, cyfrifoldeb ac ysbryd cymunedol, ac mae myfyrwyr yn profi'r dechnoleg a'r dulliau addysgu diweddaraf yn yr ystafell ddosbarth.

Yma yn Ysgol Aberconwy mae gennym y disgwyliadau uchaf o'n holl fyfyrwyr ym mhob agwedd ar fywyd yr ysgol. Mae safonau academaidd yn bwysig i ni a disgwyliwn i bob disgybl gyflawni'r gorau. Mae gennym hefyd y disgwyliadau uchaf o'n myfyrwyr o ran ymddygiad, presenoldeb, prydlondeb a gwisg ysgol.

Mae system fugeiliol Ysgol Aberconwy yn eang ac yn arloesol. Mae gan bob grŵp blwyddyn Fentor Arweiniol llawn amser nad yw'n addysgu. Mae'r mentoriaid hyn yn gweithio o ganolfan cyfnod allweddol ac ar gael drwy'r dydd i ymateb i bryderon disgyblion ac i ddarparu pwynt cyswllt uniongyrchol i rieni.

Mae gennym raglen allgyrsiol lwyddiannus iawn sy'n cynnwys ystod lawn o weithgareddau chwaraeon yng nghyfleusterau newydd ac arloesol yr ysgol, yn ogystal â chyngherddau cerddorol a chyflwyniadau drama. Mae gan yr ysgol ei chanolfan maes ei hun yn y bryniau uwchlaw Abergwyngregyn, gyda rhaglen eang o weithgareddau awyr agored.

Rydym hefyd yn ymfalchïo yn ein traddodiad a'n hetifeddiaeth Gymreig. Mae'r ysgol yn annog defnyddio'r iaith Gymraeg o fewn a thu allan i wersi, ac rydym yn datblygu ein gallu i ddarparu rhai pynciau drwy gyfrwng y Gymraeg i'r sawl sy'n dymuno hynny.

Rydym yn ffodus iawn i gael tîm o athrawon a staff cynorthwyol ymroddedig a phroffesiynol iawn sy'n disgwyl y safonau uchaf gan eu disgyblion, ac ar yr un pryd mae systemau cadarn yr ysgol yn sicrhau bod disgyblion yn dysgu mewn amgylchedd diogel a chyfeillgar lle mae athrawon yn addysgu a dysgwyr yn dysgu.

Mae Ysgol Aberconwy yn lle gwych i weithio. Mae'n canolbwyntio ar addysgu a dysgu ac yn ymroddedig i les ein dysgwyr. Mae gennym y disgwyliadau uchaf gan bawb sy'n gweithio yma ac felly rydym yn chwilio am y staff gorau i weithio gyda'n myfyrwyr. Gwyddom mai safon ein staff sy'n pennu safon ein hysgol. Os hoffech weld drosoch eich hun pam ein bod yn credu bod Ysgol Aberconwy yn lle gwych i weithio, mae croeso i chi gysylltu â ni i drefnu ymweliad.

Ian Gerrard

Gwybodaeth Ychwanegol am yr ysgol

Yn ystod eu hymweliad â'r ysgol ym mis Mawrth 2018, nododd ESTYN:

- Mae disgyblion yn mynegi eu syniadau a'u barn yn hyderus y tu mewn a'r tu allan i'r ystafell ddosbarth gyda'r mwyafrif yn cyfrannu'n frwdfrydig i drafodaethau dosbarth neu grŵp.
- Yn gyffredinol, mae perfformiad disgyblion sy'n gymwys am brydau ysgol am ddim dros y tair blynedd ddiwethaf uwchlaw perfformiad disgyblion mewn ysgolion tebyg.
- Mae disgyblion ag anghenion dysgu ychwanegol yn gwneud cynnydd priodol yn unol â'u targedau personol.
- Mae ethos cynhwysol a chefnogol yr ysgol, sy'n seiliedig ar barch ar y ddwy ochr, yn llwyddiannus o ran hyrwyddo lefelau uchel o les disgyblion.
- Mae disgyblion yn teimlo'n ddiogel yn yr ysgol ac yn credu bod yr ysgol yn delio'n dda ag unrhyw achosion o fwlio.
- Mae disgyblion yn gwrtais ac yn dangos parch tuag at eu cyfoedion, staff ac ymwelwyr.
- Maent yn ymddwyn yn dda mewn gwersi ac o gwmpas yr ysgol, ac mae ganddynt agweddau cadarnhaol at ddysgu.
- Mae llawer o ddisgyblion yn elwa ar gymryd rhan yn rhaglen werthfawr yr ysgol o weithgareddau diwylliannol a chreadigol, gan gynnwys cynyrchiadau cerddorol a drama.
- Mae'r rhan fwyaf o ddisgyblion yn datblygu'n dda fel dinasyddion moesegol a gwybodus. Maent yn cyfrannu'n llwyddiannus at godi symiau sylweddol o arian ar gyfer elusennau lleol a chenedlaethol. O ganlyniad, mae'r disgyblion hyn yn gwneud cyfraniad gwerthfawr at y gymuned leol ac yn ehangach.
- Mae'r ysgol yn darparu cwricwlwm eang a chytbws sy'n adeiladu'n briodol ar ddysgu blaenorol disgyblion ac yn bodloni anghenion bron pob un o'r disgyblion.
- Ceir ystod eang o weithgareddau chwaraeon, creadigol a diwylliannol sy'n cefnogi dysgu disgyblion ac yn cyfrannu'n dda at eu datblygiad personol.
- Ceir dull cydlynus o ddatblygu gwybodaeth a dealltwriaeth disgyblion o'r iaith Gymraeg a'i diwylliant. Mae'r ysgol yn darparu cyfleoedd gwerthfawr i ddisgyblion sy'n siarad Cymraeg gynnal a datblygu eu medrau iaith.
- Mae'r ysgol yn hyrwyddo cymuned gynhwysol, gefnogol a meithringar yn llwyddiannus, sydd wedi cael effaith fuddiol sylweddol ar les a datblygiad personol disgyblion. Mae newidiadau diweddar i drefniadau bugeiliol yr ysgol yn cyfrannu'n effeithiol at hyrwyddo lles disgyblion.
- Mae darparu cyfleoedd i ddisgyblion leisio eu barn yn gryfder gan yr ysgol. Mae gan ddisgyblion rôl werthfawr ym mywyd a gwaith yr ysgol.
- Mae arweinyddiaeth a rheolaeth ar bob lefel wedi ysgogi gwelliannau mewn meysydd allweddol o waith yr ysgol. Mae'r pennaeth yn darparu arweinyddiaeth glir, gefnogol a phendant sy'n cyfrannu'n dda at wella agweddau allweddol ar waith yr ysgol.
- Mae'r pennaeth a'r uwch dîm arweinyddiaeth yn gweithio gyda'i gilydd yn dda ac maent wedi hyrwyddo gweledigaeth glir yn llwyddiannus ar gyfer yr ysgol sy'n seiliedig ar y genhadaeth 'ysbrydoli, cefnogi a llwyddo.'
- Defnyddir staff yn effeithiol yn yr ystafell ddosbarth ac mewn meysydd arbenigol.
- Mae'r ysgol yn darparu amgylchedd pleserus a chroesawgar sy'n cael ei gynnal yn dda ac yn cefnogi lles a dysgu disgyblion yn dda. Mae adnoddau da mewn ardaloedd arbenigol, fel labordai gwyddoniaeth a gweithdai technoleg.

Gwybodaeth am yr ardal leol

Tref ac Ardal Conwy

Mae Conwy yn dref sy’n gyfoeth o hanes, llawer ohono wedi’i ddiogelu gan y waliau ac adeiledd traddodiadol ei hadeiladau. Wrth ei chraidd mae’r castell cadarn o’r 13^{eg} ganrif, y mae ei furiau’n amgáu’r dref ganoloesol hynod hon.

Wedi’i amgylchynu gan gefn gwlad hardd Cymru a than wyliadwriaeth mynyddoedd cadarn Eryri, mae’n lle hyfryd i ymweld ag ef neu i fyw ynddo. Mae’r Cei yn gartref i lawer o gyfleusterau ac yn lle arbennig o drawiadol i ymweld ag ef yn ystod misoedd cynnes yr haf. P’un a yw’n well gennych fwynhau lletygarwch bwytai lleol, mynd ar daith cwch gyffrous o amgylch yr ardal arfordirol neu fynd am dro ar y mynyddoedd cyfagos – mae’r cwbl yn bosibl yn nhref hanesyddol Conwy a’r cyffiniau.

Mae Conwy yn cynnig amrywiaeth o lefydd i fwyta ac yfed. Gellir dod o hyd i fwytai ciniawa coeth, tafarndai traddodiadol a chaffis clyd ledled y dref. Mae yno hefyd nifer o westai a llety gwely a brecwast – llawer ohonynt yn agos iawn at y castell ei hun. Gyda’i hymddangosiad traddodiadol a henaidd, gallech gredu bod y drefn hon yn anodd ei chyrraedd. Mae ychydig dros awr o yrru oddi wrth ddau faes awyr pwysig – Lerpwl a Manceinion – ac mae’n hawdd ei chyrraedd ar drên. Mae hefyd yn werth ymweld â gweddill Sir Conwy, sy’n cynnwys trefi arfordirol trawiadol.

Mae Llandudno wedi cadw ei swyn traddodiadol a dilys. Mae gan y dref wyliau glan môr Fictoraidd hon lawer i’w gynnig i ymwelwyr. Ewch am dro hamddenol ar hyd ei rhodfa, neu i gopa’r Gogarth Fawr lle cewch eich gwobrwyo â golygfeydd syfrdanol o’r mynyddoedd cyfagos a’r trefi arfordirol.

Fe welwch hefyd fod Conwy yn ymfalchïo yn ei diwylliant a’i hanes, ac yn aml yn cynnal nifer o ddigwyddiadau diwylliannol drwy gydol y flwyddyn. Bob blwyddyn, fe welwch gyfoeth o wyliau, orielau celf a marchnadoedd lleol, sy’n cael eu cynnal yn bennaf er mwyn cefnogi ac arddangos eu talent a’u cynnyrch lleol.

Os ydych chi’n chwilio am rywle i grwydro sy’n llawn antur ac sydd hefyd wedi llwyddo i gynnal ei gyfoeth hanesyddol o fewn ei waliau a’i adeiladau, mae Conwy yn cynnig hyn oll a mwy i’w hymwelwyr (a’i thrigolion).

(http://www.conwy.com/)

Hysbyseb Swydd

Swyddog Cyfathrebu a Marchnata

Ystod Cyflog: GO3 (£4,112- £4,181)

Mae hon yn swydd barhaol o oddeutu 7.5 awr (1 diwrnod) yr wythnos, tymor ysgol yn unig, lle rhennir y swydd gyda'r deiliad swydd presennol. Union oriau i'w cytuno â'r ymgeisydd llwyddiannus mewn cyfweliad.

Dyddiad cau ar gyfer ceisiadau: Dydd Llun Ionawr 6ed 2025

Dyddiad cychwyn yn y swydd: Chwefror 2025 neu mor fuan â phosibl.

Rydym yn awyddus i apwyntio person brwdfrydig a llawn cymhelliant i ddatblygu a chynnal systemau cyfathrebu mewnol ac allanol yr ysgol. Bydd y person hwn yn gweithio'n annibynnol ac yn greadigol er mwyn:

- codi proffil yr ysgol yn y gymuned leol drwy hyrwyddo ein brand,
- cynnal ein proffil yn y cyfryngau a'r cyfryngau cymdeithasol,
- cynnal gwefan yr ysgol,
- trefnu cyhoeddi prosbectysau a dogfennau eraill
- cynnal systemau cyfathrebu mewnol, bwletinau ac arddangosfeydd.

Bydd yr ymgeisydd llwyddiannus yn gweithio rhan amser gan rannu swydd gyda deiliad presennol y swydd, yn dilyn cyfnod sefydlu a hyfforddiant.

Mae'n adeg gyffrous i ymuno ag Ysgol Aberconwy, sef ysgol gyfun gymysg sy'n gofalu am 1100 o ddisgyblion 11-18 oed. Mae'r ysgol wedi ei lleoli ar safle newydd sbon ar lan Afon Conwy brydferth, yn nhref ganoloesol Conwy ar arfordir Gogledd Cymru, yn agos i Barc Cenedlaethol Eryri. Mae agosrwydd Ysgol Aberconwy at ffordd ddeuol yr A55 yn hwyluso'r daith i bob rhan o Ogledd Cymru, Sir Gaer a'r Wirral. Mae'r ysgol yn cynnig adnoddau ardderchog, ac mae gan bob athro fynediad at dechnoleg bersonol ynghyd ag ystafelloedd TGCh ar gyfer eu maes cwricwlwm.

Mae'r amrywiaeth o fewn cymuned yr ysgol yn sicrhau bod yr ysgol yn lle bywiog a diddorol i weithio. Bydd yr ymgeisydd llwyddiannus yn dangos gallu i drefnu a chyfathrebu i safon uchel yn gyson, a bydd ganddynt brofiad o weithio gyda phlant ag amrywiaeth o anghenion dysgu.

Rydym yn cynnig:

- Rhaglen fentora gadarn a chynhwysfawr
- Rhaglen datblygiad proffesiynol a hyfforddiant gadarn ar gyfer athrawon a staff cynorthwyol, wedi'i theilwra ar eich cyfer.
- Cysylltiadau cryf ag ysgolion lleol eraill ar gyfer gweithio mewn partneriaeth a chefnogaeth.
- Ysbryd cymunedol cryf.
- Staff cefnogol iawn.

Disgrifiad Swydd

SWYDD:	Swyddog Cyfathrebu a Marchnata
YSTOD CYFLOG:	G03
ATEBOL I:	Pennaeth Cynorthwyol

PWRPAS Y SWYDD

- Cyfrifoldeb dros gynnal gwefan yr ysgol gan sicrhau ymagwedd weithredol tuag at asesu a diweddaru cynnwys.
- I ddarparu arweiniad a chefnogaeth i staff er mwyn gwneud y defnydd mwyaf effeithiol o’r wefan a mewnrwyd yr ysgol a sicrhau ymgysylltiad staff â’r pyrth hyn.
- Cyfrifoldeb dros gynnal mewnrwyd yr ysgol a datblygu ei phresenoldeb cyfryngau cyhoeddus.
- Dan gyfarwyddyd/arweiniad staff uwch, i fod yn gyfrifol am drefnu a diweddaru prosesau cyfathrebu mewnol ac allanol o fewn yr ysgol.
- Cynorthwyo i gynllunio a datblygu prosesau cyfathrebu.
- Sicrhau bod yr ysgol yn gallu cyfathrebu a chyhoeddi ei gwybodaeth a’i chyflawniadau i ystod eang o gynulleidfaoedd.
- Dylunio a chynhyrchu cyhoeddiadau ysgol swyddogol (e.e. prosbectysau), hysbysebion, papur ysgrifennu ayb.).

DYLETSWYDDAU A CHYFRIFOLDEBAU – PENODOL I’R SWYDD

- Rheoli cyfryngau cyhoeddus drwy lunio eitemau, cynyddu dilynwyr / hoffwyr tudalennau, hyrwyddo ymgysylltu ac ateb cwestiynau
- Trefnu a chreu cysyniad ar gyfer yr holl ffotograffiaeth a fideograffeg farchnata. Rheoli’r llyfrgell delweddau digidol a phrosesu ceisiadau am ddelweddau gan randdeiliaid mewnol ac allanol a busnesau
- Cynnal cofnodion marchnata ac ysgrifennu adroddiadau a gynhyrchir ar gyfer y Pennaeth a’r Llywodraethwyr Ysgol
- Cynghori ar wneud defnydd effeithiol o ddatblygiadau yn y wefan yn y dyfodol.
- Ysgrifennu copi a sicrhau bod pyrth cyfathrebu’r ysgol yn gyflawn ac wedi’u diweddaru, gan gynnwys y wefan, fewnrwyd, sgriniau arddangos, cylchlythyrau, prosbectws ysgol a’r bwletinau.
- Cyfrifoldeb dros gynnwys a chynnal gwefan yr ysgol gan sicrhau ymagwedd weithredol tuag at asesu a diweddaru cynnwys.
- Cysylltu â chyflenwyr allanol, cynorthwyo i gaffael, cynhyrchu a chyflwyno deunydd marchnata, gan sicrhau bod yr holl lenyddiaeth hyrwyddo argraffedig yn cael ei dosbarthu’n effeithiol.
- Cynhyrchu datganiadau i’r wasg a rheoli ymholiadau gan y wasg.
- Gweithredu offer a phecynnau TGCh a Chlywedol perthnasol.
- Cyflawni tasgau teipio, prosesu geiriau a thasgau sy’n seiliedig ar DG sy’n gysylltiedig â’r swydd.
- Gwirio byrddau arddangos yr ysgol yn rheolaidd a rhoi gwybod am unrhyw gamau sydd angen eu cymryd.
- Monitro a rheoli adnoddau cysylltiedig o fewn cyllid a gytunwyd, catalogio adnoddau a chynnal archwiliadau yn ôl yr angen.

- Cyfrannu at gynllunio, datblygu a threfnu systemau / gweithdrefnau / polisïau cyfathrebu gan gynnwys polisïau a chanllawiau perthnasol i staff, disgyblion ac eraill ynghylch marchnata digidol er mwyn sicrhau ymagwedd gyson a phroffesiynol.
- Cyflawni ymchwil a chanfod gwybodaeth at bwrpas gwneud penderfyniadau.
- Cynllunio a chydlynu digwyddiadau mewn perthynas â digwyddiadau ysgol gyfan fel y noson agored ysgol flynyddol.
- Cydlynu marchnata, hyrwyddo a datblygu brand yr ysgol.
- Yn gyfrifol am gyfathrebu â Rhieni / Gwarcheidwaid trwy e-bost a system negeseuon testun yr ysgol
- Datblygu a chynnal perthynas waith agos â chysylltiadau cyfryngau allanol fel y wasg, radio a theledu.
- Sicrhau bod gan y dderbynfa yr offer priodol i greu mynedfa groesawgar.

DYLETSWYDDAU A CHYFRIFOLDEBAU – YSGOL GYFAN

- Bod yn ymwybodol o bolisïau a gweithdrefnau sy'n gysylltiedig ag amddiffyn plant, iechyd, diogelwch a sicrwydd, cyfrinachedd a gwarchod data a chydymffurfio â hwy, gan adrodd yn ôl am unrhyw bryderon i berson priodol.
- Bod yn ymwybodol o wahaniaeth a'i gefnogi a sicrhau cyfleoedd cyfartal i bawb.
- Cyfrannu at ethos/gwaith/nodau cyffredinol yr ysgol, gan gynnwys dyletswyddau ysgol.
- Gwerthfawrogi a chefnogi rolau gweithwyr proffesiynol eraill.
- Mynychu a chymryd rhan mewn cyfarfodydd perthnasol yn ôl yr angen.
- Cymryd rhan mewn hyfforddiant a gweithgareddau dysgu eraill a datblygiad perfformiad yn ôl yr angen.
- I arolygu arholiadau mewnol ac allanol yn ôl y gofyn.
- Gweithredu cynllun goruchwyliaeth ar gyfer disgyblion o fewn ac allan i oriau ysgol gan gynnwys cyn ac ar ôl ysgol, ac yn ystod amser cinio o fewn canllawiau a sefydlwyd gan yr ysgol.
- Bydd angen i weithwyr ddatgelu gwybodaeth benodol amdanynt hwy eu hunain er mwyn galluogi'r Awdurdod i gyflawni ei ddyletswyddau, hawliau a'i rwymedigaethau'n briodol fel cyflogwr. Bydd yr Awdurdod yn prosesu a rheoli data o'r fath at bwrpasau personél, gweinyddol a chyflogi yn bennaf.
- Fel amod o'ch cyflogaeth ac er mwyn sicrhau bod yr ysgol yn gweithredu'n effeithiol, efallai y bydd gofyn i chi gyflawni unrhyw dasg resymol arall sy'n gymesur â'ch gradd, yn unol â phenderfyniad eich Rheolwr Llinell neu'r Pennaeth.

DYDDIAD ADOLYGU/HAWL I AMRYWIO

Ni fwriadwyd i'r disgrifiad swydd hwn fod yn rhestr gynhwysfawr o ddyletswyddau. Mae Ysgol Aberconwy yn cadw'r hawl, ar ôl ymgynghori'n briodol gyda chi, i amrywio'ch dyletswyddau a'ch cyfrifoldebau o fewn paramedrau eich graddfa a'ch cymhwysedd galwedigaethol er mwyn ymateb i newidiadau yn anghenion yr ysgol.

Penodol i'r Unigolyn

Ffactor	Gofynion	Tystiolaeth	Pwysigrwydd H – Hanfodol D – Dymunol
Gwybodaeth a Sgiliau	Addysg hyd at radd a/neu gymhwyster cyfatebol	FfG/C/G	D
	NVQ Lefel 3 neu gymhwyster neu brofiad cyfatebol mewn disgyblaeth berthnasol	FfG/C/Gw	H
	Profiad perthnasol mewn marchnata a chyfathrebu.	FfG/C/G	D
	Gwybodaeth weithiol a phrofiad trylwyr a defnydd o sianeli cyfryngau cyhoeddus	FfG/C/C	H
	Gwybodaeth drylwyr o gymwysiadau Microsoft Office a phecynnau meddalwedd perthnasol eraill.	FfG/C/G	H
	Profiad o gyfathrebu a datblygu perthynas dda â staff, ar bob lefel, a rhanddeiliaid gan ddefnyddio cyfyngau amrywiol.	FfG/C	H
	Sgiliau cyfathrebu rhagorol drwy gyfrwng y Saesneg, yn ysgrifenedig ac ar lafar, gan ddangos manwl gywirdeb sylweddol.	FfG/C	H
	Gwybodaeth am weithdrefnau a dulliau gweithredu'r Wasg a sectorau hysbysebu a ffotograffiaeth y Wasg/fasnachol.	FfG/C/G	H
	Ymrwymiad i ddiweddaru eich gwybodaeth a sgiliau.	FfG/C	H
	Gallu i drefnu a chynllunio eich baich gwaith a rhagweld anghenion y dyfodol.	FfG/C	H
	Gallu i weithio'n ymreolaethol dan bwysau mewn amgylchedd swyddfa ddynamig, gadw at derfynau amser a rheoli'n annibynnol flaenoriaethau sy'n gwrthdaro.	FfG/C	H
	Rhuglder yn y Gymraeg.	FfG/C	H
	Dealltwriaeth o'r angen i gyfathrebu'n ddwyieithog	C	H
Creadigrwydd & Dyfeisgarwch	Gallu i fod yn greadigol ac yn ddyfeisgar	FfG/C	H
	Y gallu i gymryd ffotograffiaeth o ansawdd a golygu delweddau yn ôl yr angen	FfG/C	H
	Gallu i ddeall a delio ag ystod o feysydd gorchwyl sy'n ymwneud â gwahanol agweddau ar waith yr ysgol.	FfG/C	H
	Gallu i drefnu baich gwaith o fewn amgylchedd dynamig ac ymateb ar unwaith ac yn effeithiol i anghenion a gofynion annisgwyl.	FfG/C	H
	Gallu i ymchwilio i lwybrau newydd ar gyfer datblygu a chyfleoedd marchnata yn y dyfodol.	FfG/C	H
Cysylltiadau & Pherthnasau	Gallu i integreiddio i wahanol amgylcheddau tîm a gweithio'n effeithiol fel rhan ohonynt.	FfG/C	H
	Gallu i gyfathrebu gyda myfyrwyr, rhieni a gofalwyr yn effeithiol.	FfG/C	H
	Gallu i ddarparu cyngor ac arweiniad arbenigol i'r UDA, gan gyflwyno cysyniadau technegol dieithr mewn ffordd sensitif a chefnogol.	FfG/C	D
	Gallu i greu a chynnal perthynas gyson â chyflenwyr cyfryngau allanol fel y wasg, teledu a radio.	FfG/C	H
Penderfyniadau	Ymwybyddiaeth o effaith a goblygiadau posibl deunydd cyhoeddusrwydd neu gyfathrebu ar yr ysgol.	FfG/C	H
	Gallu i wneud penderfyniadau ymreolaethol wrth gyflawni ac archwilio tasgau technegol yn barhaus.	FfG/C	H
Adnoddau	Cyfrifoldeb dros offer ffotograffig swyddogol yr ysgol.	C	H
Gofynion y Gwaith	Gallu i ymateb yn effeithiol i ymyriadau rheolaidd neu fynych, addasu'r rhaglen o dasgau ar unwaith yn unol â hynny a delio ag unrhyw flaenoriaethau gwrthdrawiadol a allai godi.	FfG/C	H
Gofynion Corfforol	Gallu i ymdopi â defnydd dwys o gyfrifiaduron.	FfG/C	H

FfG – Ffurflen Gais   C – Cyfweliad   G – Geirda   Gw - Gwiriad

Gweithdrefnau Diogelu

Rydym wedi ymrwymo i ddiogelu a hyrwyddo lles plant. Gan gofio hyn, hoffem dynnu eich sylw at y materion canlynol:

1. Gwneir pob penodiad yn amodol ar y canlynol:
    a. Gwiriadau GDG manwl;
    b. Gwiriadau o statws proffesiynol (CGA; QTS ayyb.)
    c. Cadarnhad o gymwysterau proffesiynol;
    d. Derbyn geirdaon cryf (os na chawsant eu derbyn erbyn y cyfweliad);
    e. Cliriad meddygol

2. Rydym ond yn derbyn ceisiadau a gwblhawyd ar ffurflen gais Conwy gyda llythyr eglurhaol. Os gwelwch yn dda, peidiwch â gyrru CV neu dystebau agored. Ceir mwy o fanylion am gynnwys ceisiadau yn y pecyn hwn isod.

3. Sicrhewch fod y ffurflen gais wedi'i llenwi'n llawn. Yn benodol, rhaid i chi sicrhau bod hanes gwaith llawn yn cael ei ddarparu a bod unrhyw fylchau yn eich cyflogaeth yn cael eu hesbonio'n llawn.

4. Rhaid i'r canolwyr y cyfeirir atynt yn eich ffurflen gais gynnwys eich cyflogwr o'r tro diwethaf y buoch yn gweithio gyda phlant. Os oedd eich cyflogaeth ddiwethaf mewn ysgol, byddem yn disgwyl geirda gan y Pennaeth a/neu'r Dirprwy Bennaeth / Pennaeth Cynorthwyol

5. Wrth geisio geirda, byddwn yn gofyn am wybodaeth am eich addasrwydd i weithio gyda phlant.

6. Os ydych ar y rhestr fer, bydd unrhyw anghysonderau yn eich cais yn cael eu trafod gyda chi yn y cyfweliad.

Rydym yn eich annog i roi sylw manwl i'r materion hyn fel na chaiff eich cais ei ddiystyru yn ddiangen.

Gweithdrefnau Gwneud Cais

Os hoffech gael eich ystyried ar gyfer y swydd hon, dylech lenwi'r ffurflen gais, gan roi enwau a chyfeiriadau dau ganolwr.

Sylwer y dylai adran 12 ar y ffurflen (Gwybodaeth ychwanegol i gefnogi'ch cais) y gellir ei llenwi ar ddalen ar wahân os yw'n well gennych, gynnwys y wybodaeth ganlynol:

a. Amlinelliad byw o'r hyn yr ydych wedi ei gyflawni yn eich swydd bresennol
b. Datganiad am pam rydych chi eisiau'r swydd hon.
c. Mynegiad o'r cryfderau a'r arbenigedd y gallech eu cynnig i'r ysgol.

Dylai pob pwynt fynd i'r afael â'r manylion yn y fanyleb person a phwyntiau eraill a wneir yn y pecyn gwybodaeth hwn.

Gofynnir yn garedig i ymgeiswyr beidio â chyflwyno CV yn lle ffurflen gais. Gellir atodi dalennau ychwanegol wrth y ffurflen gais os nad oes digon o le.

Dylid dychwelyd ceisiadau wedi'u cwblhau at Mr Ian Gerrard (Pennaeth) d/o Lynn Jones, i gyrraedd **erbyn canol dydd fan bellaf ar Dydd Llun Ionawr 6ed 2025.**

Sicrhewch eich bod yn rhoi'r tâl postio cywir ar yr amlen gan y gallai hyn olygu na fydd eich cais yn cael ei ystyried oherwydd ei fod wedi cyrraedd yn hwyr. Noder y byddwn ond yn ystyried ceisiadau a gyflwynir ar ffurflen gais Conwy.

Cynhelir cyfweliadau yn ystod yr wythnos sy'n dechrau **Dydd Llun, Ionawr 13, 2025**. Os na fyddwch wedi clywed gennym o fewn pythefnos i'r dyddiad hwn, yn anffodus mae'n rhaid i chi dybio bod eich cais wedi bod yn aflwyddiannus y tro hwn, ac os felly, hoffai'r Llywodraethwyr ddiolch i chi am eich amser a'ch diddordeb yn yr ysgol.

Sylwer ein bod yn hapus i drefnu ymweliadau anffurfiol ar gyfer darpar ymgeiswyr cyn i'r rhestr fer gael ei llunio, hefyd os ydych am gael trafodaeth anffurfiol am y swydd cyn gwneud cais, neu os oes angen rhagor o fanylion arnoch, cysylltwch â Lynn Jones, Cynorthwyydd Personol y Pennaeth.

Ffôn: 01492 593243
E-bost: lynn.jones@aberconwy.conwy.sch.uk