CYNGOR BWRDEISTREF SIROL RHONDDA CYNON TAF

DISGRIFIAD O SWYDD

Swydd:	**Athrawon (ac eithrio Penaethiaid)**
Atebol i:	**Pennaeth yr Ysgol**
Cyfrifoldeb(au):	**Ymgymryd â dyletswyddau proffesiynol athrawon yn ôl y gofyn.**

Prif Gyfrifoldebau

Yn unol â'r hyn sydd wedi'i amlinellu yn Nogfen Cyflog ac Amodau Athrawon Ysgol 1999 gan gynnwys:-

1. **ADDYSGU**

1.1 Addysgu disgyblion yn unol â gofynion cwricwlwm yr ysgol
1.2 Cynllunio a pharatoi cyrsiau a gwersi
1.3 Addysgu yn ôl anghenion addysgol disgyblion, gan gynnwys gosod gwaith a'i farcio.
1.4 Asesu datblygiad, cynnydd a chyrhaeddiad disgyblion, eu cofnodi ac adrodd yn ôl arnyn nhw.

2. **GWEITHGAREDDAU ERAILL**

2.1 Hyrwyddo cynnydd a lles cyffredinol disgyblion neu ddosbarthiadau unigol neu gylch o ddisgyblion.
2.2 Rhoi arweiniad a chyngor i ddisgyblion ynglŷn â materion addysgol a chymdeithasol.
2.3 Cadw cofnodion a pharatoi adroddiadau ynglŷn ag anghenion personol a chymdeithasol disgyblion.
2.4 Meithrin cysylltiad â rhieni ac ymgynghori â nhw
2.5 Meithrin cysylltiadau â gwahanol bobl a chyrff y tu allan i'r ysgol a chydweithio â nhw.
2.6 Cymryd rhan mewn cyfarfodydd sydd wedi'u trefnu i drafod unrhyw rai o'r materion uchod.

3. **ASESU A PHARATOI ADRODDIADAU**

3.1 Cynnal asesiadau ar lafar ac yn ysgrifenedig, paratoi adroddiadau a rhoi cyfeiriadau.

4. TREFNAU GWERTHUSO

4.1 Bod yn rhan o'r trefniadau sydd wedi'u pennu yn unol â Rheoliadau Gwerthuso Athrawon Ysgol (Cymru) 1991.

5. HYFFORDDIANT A DATBLYGIAD PELLACH

5.1 Adolygu dulliau dysgu a rhaglenni gwaith.
5.2 Ymgymryd â hyfforddiant a datblygiad proffesiynol pellach yn athro/athrawes.

6. DULLIAU ADDYSGU

6.1 Cynorthwyo â'r gwaith o baratoi cyrsiau, deunyddiau dysgu, rhaglenni a dulliau dysgu a'u datblygu.

7. MATERION DISGYBLU AC IECHYD A DIOGELWCH

7.1 Cadw trefn a disgyblaeth ymhlith disgyblion a diogelu eu hiechyd a'u diogelwch.

8. CYFARFODYDD I'R STAFF

8.1 Mynychu cyfarfodydd yn yr ysgol sy'n ymwneud â materion y cwricwlwm, materion gweinyddol a chyfundrefn yr ysgol.

9. MATERION CYFLENWI

9.1 Goruchwylio disgyblion a'u dysgu pan na fydd athro arall ar gael.

10. ARHOLIADAU ALLANOL

10.1 Paratoi disgyblion ar gyfer eu harholiadau.

11. MATERION RHEOLI

11.1 Cyfrannu at broses benodi athrawon a staff eraill a chyfrannu at eu datblygiad proffesiynol, gan gynnwys y camau sefydlu ac asesu athrawon newydd a'r rheiny sydd ar brawf.

11.2 Cydlynu gwaith athrawon eraill neu'i reoli.

11.3 Adolygu gweithgareddau mewn perthynas â materion y cwricwlwm, cyfundrefn a dyletswyddau bugeiliol, eu datblygu a'u rheoli.

12. **MATERION GWEINYDDOL**

12.1 Ymgymryd â gorchwylion gweinyddol a threfniadol gan gynnwys rheoli/goruchwylio'r rheiny sy'n rhoi cymorth i athrawon yn yr ysgol ac archebu offer a deunyddiau i'r ysgol.

12.2 Mynychu gwasanaethau boreol, galw'r gofrestr a goruchwylio disgyblion.

Crynodeb o Ddogfen Cyflog ac Amodau Athrawon 1999, Rhan XII (Amodau Gwaith Athrawon ac eithrio Penaethiaid) ydy'r cyfrifoldebau a'r dyletswyddau sydd wedi'u rhestru uchod. Dylech chi gyfeirio at y ddogfen ar gyfer yr ystod lawn o ddyletswyddau a chyfrifoldebau athrawon nad ydyn nhw'n benaethiaid.

ATHRO/ATHRAWES DOSBARTH

MANYLEB PERSON

Teitl y Swydd: Athro / Athrawes

Cyflog: Graddfa Cyflog Athrawon

Cyflwyniad
Pwrpas y ddogfen hon yw eich galluogi chi, fel ymgeisydd, i ystyried os oes gennych y nodweddion angenrheidiol, ai peidio, ar gyfer cael eich penodi i'r swydd. Noder bod y ddogfen hon yn crybwyll y nodweddion a ystyrir yn **angenrheidiol** er mwyn mynd i'r afael â dyletswyddau a chyfrifoldebau'r swydd hon, a'r rheiny sy'n **ddymunol** yn unig. Os nad ydych yn meddu ar un o'r nodweddion **dymunol**, nid yw'n golygu na fyddwch yn cael eich ystyried ar gyfer cyfweliad na chyflogaeth yn dilyn hynny.

SGILIAU / NODWEDDION	ANGENRHEIDIOL / DYMUNOL	DULL PWYSO A MESUR
Addysg a Hyfforddiant Statws Athro Cymwysedig	**ANGENRHEIDIOL**	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Sgiliau / Nodweddion Sgiliau trefnu ardderchog	**DYMUNOL**	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Sgiliau cyfathrebu ardderchog	**DYMUNOL**	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Y gallu i gydweithio a dilyn trefniadau a gytunwyd arnynt	**ANGENRHEIDIOL**	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Y gallu i ysgogi disgyblion a chynnal disgyblaeth dda	**ANGENRHEIDIOL**	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Y gallu i ddadansoddi anghenion y disgyblion	**ANGENRHEIDIOL**	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Meddu ar y gallu i fod yn hyblyg	**ANGENRHEIDIOL**	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Dealltwriaeth o weithio â ThGCh	**DYMUNOL**	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Ymrwymiad i ddatblygiad proffesiynol yn y dyfodol	**DYMUNOL**	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Y gallu i ddysgu Cymraeg fel ail iaith	**ANGENRHEIDIOL**	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Anghenion Eraill Ymrwymiad i ddarparu cyfleoedd cyfartal.	**ANGENRHEIDIOL**	Ffurflen Gais / Cyfweliad