DISGRIFIAD SWYDD

Teitl y Swydd:	**Glanhäwr**
Rhif y Swydd:	**CL-OFPS**
Adran:	**Dysgu a Sgiliau**
Adran/Is-adran:	**Ysgolion**
Lleoliad:	**Ysgol Gynradd Oak Field**
Gradd y Swydd:	**Gradd 1**
Yn atebol i'r:	**Glanhäwr Arweiniol**
Yn gyfrifol am:	**Lanhau'r safle at safon y fanyleb**
Prif Ddiben y Swydd:	**Darparu gwasanaeth glanhau ar gyfer Ysgol Gynradd Oak Field**

Prif ddyletswyddau a chyfrifoldebau

Mae'r disgrifiad swydd hwn yn cyfeirio at brif ddyletswyddau a chyfrifoldebau'r swydd. Nid yw o reidrwydd yn rhestru'n fanwl yr holl dasgau y mae angen eu gwneud i gyflawni'r dyletswyddau a'r cyfrifoldebau hyn.

- Cynorthwyo i ddarparu gwasanaeth glanhau effeithiol ar gyfer Ysgol Gynradd Oak Field

- Cyflenwi dros lanhawyr eraill yn ystod gwyliau, salwch, prinder staff ac absenoldebau eraill.

- Cynorthwyo'r Glanhäwr Arweiniol o bryd i'w gilydd i hyfforddi staff glanhau.

- Gwneud pob agwedd ar dasgau glanhau, megis glanhau carpedi a glanhau ag ager, yr holl waith glanhau sydd ym manyleb y safle, glanhau adeiladwyr, glanhau yn ystod y gwyliau a mathau eraill o lanhau nad ydynt fel arfer ym manyleb y safle.

- Cadw at reoliadau Iechyd a Diogelwch/COSHH o dan gyfarwyddyd y Glanhäwr Arweiniol

- Sicrhau y cydymffurfir â Rheoliadau Ariannol, Rheolau Sefydlog, Polisïau a Gweithdrefnau'r Cyngor.

- Cydymffurfio â deddfwriaeth Iechyd a Diogelwch/gweithdrefnau a pholisïau perthnasol y Cyngor a gofalu'n rhesymol am eich iechyd a'ch diogelwch eich hun ac iechyd a diogelwch eraill y gallai eich gweithrediadau/esgeulustod amharu arnynt.

- Rhoi egwyddorion Polisi Amgylcheddol y Cyngor ar waith wrth gyflawni'r dyletswyddau uchod.

- Rhoi gwybod am unrhyw bryderon ynglŷn â diogelu i'r swyddog diogelu priodol yn ddi-oed.

- Rhoi egwyddorion Polisi Cyfle Cyfartal y Cyngor ar waith wrth gyflawni'r dyletswyddau uchod.

- Unrhyw ddyletswyddau a chyfrifoldebau eraill sy'n gymesur â'r radd ac yn unol â nodweddion cyffredinol y swydd fel y gellid eu disgwyl yn rhesymol gan y Prif Swyddog o dro i dro.

LLOFNOD: **DYDDIAD:**
(Cyfarwyddwr/Prif Swyddog)

LLOFNOD: **DYDDIAD:**
(Deiliad y Swydd)