

# Swydd Ddisgrifiad



Teitl y swydd:	Tiwtor / Asesydd Gwaith Ieuenctid ( <b>NEU</b> Diwtor / Asesydd Gwaith Ieuenctid o dan hyfforddiant)	Lleoliad:	Ynys Môn, Bangor, Dinbych neu Glan-Ilyn
Adran:	Adran Brentisiaethau	Cyflog:	Graddfa 4: £27,200 - £29,916 gyda chymhwyster asesu galwedigaethol a/neu gymhwyster gwaith ieuenctid lefel 6+  Graddfa 3: £24,942 - £27,191 os o dan hyfforddiant heb gymhwyster asesu galwedigaethol a chymhwyster gwaith ieuenctid lefel 6 + (yn symud i G4 wedi cwblhad yr hyfforddiant a blwyddyn o wasanaeth)
Oriau Gwaith:	Llawr amser (35 awr yr wythnos)	Cytundeb:	Parhaol
Yn adrodd i:	Cydlynnydd Gwaith Ieuenctid	Rheolaeth Llinell:	Dim

## Prif bwrpas y swydd:

Yn dilyn llwyddiannau Adran Brentisiaethau'r Urdd a'r Rhaglen Prentisiaethau Gwaith Ieuenctid yn mynd o nerth i nerth, mae yna angen am asesydd eiddgar i ymuno â'r tîm.

Bydd y swydd hon yn un allweddol er mwyn darparu dysgu, addysgu ac asesu o'r safon uchaf i brentisiaid Gwaith Ieuenctid.

## Hyfforddiant a Datblygiad Proffesiynol (yn berthnasol os o dan hyfforddiant):

Bydd yr ymgeisydd llwyddiannus yn ymgymryd ag hyfforddiant i'w gymhwyso i asesu cymwysterau galwedigaethol.

Bydd yr ymgeisydd llwyddiannus yn cychwyn gweithio tuag at gymhwyster TAQA Lefel 3 ac mi fydd ei waith yn cael ei gydlofnodi gan Asesydd / Tiwtor profiadol tan ei fod yn gymwys.

Byddent hefyd yn derbyn arweiniad a chymorth gan staff profiadol, ynghyd ag amryw o gyfleoedd hyfforddi eraill.



## Prif ddyletswyddau a chyfrifoldebau:

1. Asesu, tiwtora a chefnogi'r dysgwyr gan sicrhau eu bod yn cyrraedd safon o'r lefel uchaf.
2. Ymweld â'ch carfan o ddysgwyr yn rheolaidd dros yn y gweithle.
3. Asesu cymwysterau Gwaith Ieuentid Lefel 2 a 3, gan sicrhau bod y gwaith asesu yn digwydd mewn da bryd.
4. Goruchwylio profion ac asesiadau dysgwyr, yn ôl y galw.
5. Mewn cydweithrediad gyda'r timoedd prentisiaethau eraill, creu deunyddiau ac adnoddau dysgu addas.
6. Cynllunio rhaglenni eich dysgwyr.
7. Cynnal gweithdai rhithiol ac wyneb yn wyneb, yn ôl y galw. (Mae'n bosib i'r sesiynau yma cael ei gynnal yn hwyrach yn y prynhawn a gyda'r nos yn ôl yr alw. Bydd amserlen yn cael ei rhannu o flaen llaw).
8. Cydweithio yn agos â thimau eraill yr adran i rannu arferion da.
9. Cynnal cofnodion cyrhaeddiad dysgwyr.
10. Cynnal adolygiadau rheolaidd gyda dysgwyr a rhannu gwybodaeth addas gyda chyflogwyr yn fisol.
11. Cydweithio gyda thîm HWB Sgiliau Hanfodol i sicrhau bod sgiliau hanfodol prentisiaid yn cael eu datblygu yn gyfredol trwy gydol eu prentisiaeth.
12. Defnyddio technoleg a meddalwedd addas i hybu cyrhaeddiad dysgwyr.
13. Diweddarau a chynnal Cynllun Unigol Dysgwyr.
14. Mynychu cyfarfodydd Tîm a rhannu gwybodaeth ynglŷn â chynnydd eich gwaith a'ch dysgwyr.
15. Cymryd rhan ymroddgar i'r cyfarfodydd tîm a safoni.
16. Ymgymryd â Datblygiad Proffesiynol Parhaus a'i chofnodi'n briodol.
17. Hybu sgysiau agored gyda dysgwyr ar amryw o bynciau a'i gyfeirio at adnoddau pellach.
18. Ymgymryd â dyletswyddau ychwanegol gan eich Rheolwr yn ôl y galw.
19. Gweithio o fewn Cod Ymarfer y Cyngor Gweithlu Addysg.
20. Gweithredu mewn modd sydd yn hybu lles, iechyd meddwl a corfforol iach a datblygiad proffesiynol dysgwyr ac aseswyr.

## Manyleb y person a'r meini prawf: Cymwysterau, sgiliau a phrofiad

### Nodiadau i ymgeiswyr:

- *I ymgeisio, mae'n rhaid llenwi'r ffurflen gais yn llawn, gan roi enghreifftiau i gefnogi eich atebion. Mae'n rhaid i chi ddangos eich bod yn cwrdd â'r holl feini prawf hanfodol i gael eich cynnwys ar y rhestr fer.*
- *Ar ôl y dyddiad cau, ni fydd yr hysbyseb swydd hon ar gael ar ein Gwefan, felly cofiwch gadw copi ar gyfer eich cofnodion.*

### Hanfodol:

1. Profiad a dealltwriaeth gadarn o'r sector Gwaith Ieuentid.
2. Meddu ar gymhwyster Gwaith Ieuentid Lefel 3 neu'n uwch.
3. Sgiliau cyfathrebu o'r safon uchaf ar lafar ac yn ysgrifenedig, yn y Gymraeg a'r Saesneg. (TGAU Cymraeg, Saesneg a Mathemateg,

### Dymunol:

1. Profiad o ddefnyddio system OneFile (neu system e-portffolio tebyg).
2. Profiad o ddatblygu adnoddau dysgu
3. Profiad o gydweithio gyda chyrrff gwobrwyo
4. Profiad o fentora eraill
5. Profiad o ddarparu hyfforddant iechyd meddwl
6. Profiad o ddarparu yn erbyn rhaglenni a ariannir gan Lywodraeth Cymru.



- |  |  |
|--|--|
| <p>gradd C neu gymwysterau Sgiliau Hanfodol Lefel 2).</p> <p>4. Sgiliau technoleg gwybodaeth a ddigidol rhagorol, gyda phrofiad o ddefnyddio rhaglenni Office 365.</p> <p>5. Meddu ar gymhwyster lefel 3 Dyfarniad mewn Asesu Cyflawniad Galwedigaethol Cysylltiedig neu hen gymwysterau cyfatebol; neu gymhwyster addysgu cydnabyddedig.</p> <p><b>Neu...</b></p> <p>6. Cymhwyster lefel 6 Gwaith Ieuencid (Lefel gradd).</p> <p><b>Pwysig!</b></p> <p><b><i>Mae modd ymgeisio fel Asesydd / Tiwtor o dan hyfforddiant os nad oes gennych un o'r ddau gymhwyster ym mhwynt 5 a 6.</i></b></p> | <p>7. Profiad o weithio yn y sector Dysgu Seiliedig ar Waith, Prentisiaethau, Dysgu gydol Oes, neu Addysg Bellach.</p> |
|--|--|

---

Newidiadau i'r Swydd Ddisgrifiad: Gall y disgrifiad swydd hwn newid neu gael ei ddiwygio ar unrhyw amser ar ôl ymgynghori â deiliad y swydd.

---

Hyblygrwydd: Tynnir eich sylw at y ffaith fod dyletswyddau a chyfrifoldebau penodol mewn rhai achosion yn anodd eu dadansoddi yn fanwl a gallent newid o dro i dro heb newid cymeriad cyffredinol y dyletswyddau na lefel y cyfrifoldeb.

Yn ychwanegol, mae'n ofynnol i bob aelod o'r staff dderbyn elfennau o hyblygrwydd yn eu dyletswyddau a'u cyfrifoldebau, a phan fo angen, cyfnewid er mwyn cyfarfod anghenion a gofynion y gwasanaeth sy'n newid yn barhaus. Bydd angen o'r fath yn galluogi i arbenigedd penodol y deilydd dyfu a datblygu er lles y cyflogwr a'r gweithiwr.

---

Adolygiad: Cyhoeddwyd y disgrifiad swydd yma ym mis Mehefin 2023 ac fe'i hadolygir yn gyson fel rhan o ddatblygiad yr unigolyn, ynghyd ag adolygiad perfformiad.

---

Gwiriadau Perthnasol:

Bydd yn ofynnol i'r ymgeisydd llwyddiannus gael ei wirio gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (GDG).