Asesydd Cyfryngau Digidol a Marchnata

Tymor y contract: Parhaol

Oriau: 37 awr yr wythnos

Pwy ydym ni

Fel darparwr hyfforddiant mwyaf blaenllaw Cymru, mae ACT yn darparu rhestr hir o raglenni hyfforddi a chymwysterau mewn Hyfforddeiaethau, Prentisiaethau, Prentisiaethau Uwch ac ysgolion ar draws 30 o sectorau gwahanol ledled Cymru a Lloegr.

Mae ACT yn ymwneud â phobl. Gyda diwylliant ag ymdeimlad teuluol, rydyn ni'n credu mai ein gweithwyr yw ein hased pennaf. Rydym i gyd yn hynod o angerddol am wneud gwahaniaeth cadarnhaol i fywydau pobl drwy ddarparu rhaglenni a chyfleoedd dysgu rhagorol.

Beth fyddwch chi'n ei wneud

Rydym yn chwilio am unigolyn creadigol ac angerddol a fydd yn cefnogi ac yn grymuso dysgwyr yn y gweithle i ennill cymwysterau perthnasol. Mae'r rôl yn cynnwys asesu a hyfforddi dysgwyr yn ein Cymwysterau Cyfryngau a'u cefnogi i gwblhau eu Sgiliau Hanfodol, tra'n sicrhau profiad ardderchog o ran taith y dysgwyr.

Gyda phrofiad galwedigaethol yn y sectorau Cyfryngau Digidol, byddwch yn cefnogi dysgwyr i wneud y canlynol...

- Defnyddio allweddeiriau ac optimeiddio
- Defnyddio offer cydweithredu ar-lein
- Defnyddio offer prosiect i gefnogi digwyddiadau
- Cyfathrebu gan ddefnyddio sianeli marchnata/gwerthu digidol
- Datblygu gwefannau
- Creu cynnwys digidol

Felly, byddwch yn gyfrifol am lwyth achosion o ddysgwyr ledled Cymru, felly rhaid i chi allu teithio. Byddwch yn adrodd i'r Rheolwr Llwybrau Busnes a Digidol.

Byddwch yn cael yr holl hyfforddiant perthnasol ar gyfer y rôl.

Yr hyn sydd gennym i'w gynnig

- Cyflog: £24,500 y flwyddyn yn codi i £26,000 y flwyddyn
- Pecyn gwyliau hael
- Cynllun pensiwn cynllun cyfrannol
- Cynllun gofal iechyd

- Buddiannau rhagorol i weithwyr
- Taliad chwyddo car yn cyfateb i £1,800 y flwyddyn
- Pecyn Holl Fuddion Dechrau o hyd at £28,000 y flwyddyn

Beth rydych chi'n gyfrifol amdano

- Darparu a threfnu hyfforddiant, asesiadau, gweithdai a gweithgareddau mewn canolfannau gan ddefnyddio ystod o offer digidol i alluogi dysgwyr i gyflawni'r holl ddeilliannau dysgu ar y CDU, gan gynnwys Sgiliau Hanfodol Cymru.
- Bodloni holl ofynion sefydliadau dyfarnu, Llywodraeth Cymru, Fframwaith Arolygu Cyffredin Estyn, y Safonau Proffesiynol ac **ACT**.
- Defnyddio systemau sydd ar waith i reoli llwyth achosion yn effeithiol.
- Asesu, cefnogi a datblygu sgiliau llythrennedd, rhifedd, TGCh, digidol a chyflogadwyedd dysgwyr; gwybodaeth am ddatblygu cynaliadwy a dinasyddiaeth fyd-eang, Cydraddoldeb ac Amrywiaeth, y Gymraeg a Diwylliant a Lles drwy ddarparu cymwysterau a gweithgareddau cyfoethogi.
- Sicrhau lles dysgwyr drwy gyflawni ein gwaith monitro iechyd a diogelwch a dilyn gweithdrefnau diogelu.
- Cyflwyno, cofnodi a diweddaru'r daith ddysgu yn barhaus (asesiadau cychwynnol, CDU, ymsefydlu ac adolygiadau) er mwyn sicrhau profiad ac ymgysylltiad ystyrlon â chyflogwr i ddysgwyr.
- Cyfathrebu'n rheolaidd ac yn broffesiynol â chyflogwyr er mwyn cynnal perthynas dda ac ymgysylltu â'r broses ddysgu.
- Datblygu cysylltiadau â chyflogwyr i hyrwyddo busnes newydd fel y bo'n briodol. Gweithredu fel cyfrwng rhwng cyflogwyr, **ACT** gan sicrhau bod pob arweinydd busnes yn cael ei gyfeirio at enwebai priodol **ACT**. Recriwtio dysgwyr newydd fel y cytunwyd gyda Rheolwr Llinell.
- Dilyn y gweithdrefnau IQA adrannol i sicrhau ansawdd da o ran cyflwyno a chynnydd cymwysterau sy'n bodloni gofynion y sefydliad dyfarnu.
- Cyfrannu at ddatblygu cwricwlwm, diwrnodau mewnwelediad a chynlluniau strategol.
- Cynnal eich DPP a'ch sgiliau eich hun drwy fynychu hyfforddiant sector, corff dyfarnu a mewnol.
- Cyfathrebu'n effeithiol a gweithio gyda'r tîm a'r rheolwyr.
- Cymryd rhan mewn camau gweithredu o brosesau ansawdd, a chefnogi a chyflawni'r rhain.
- Cadw at arferion amgylcheddol **ACT** a'u hyrwyddo.
- Unrhyw ddyletswyddau eraill y mae eich Cydlynydd neu Reolwr yn gofyn i chi eu cyflawni, a all fod yn angenrheidiol o bryd i'w gilydd.

Dyletswyddau a chyfrifoldebau personol ac eraill

- Sicrhau eich bod yn gwybod y ddiweddaraf am wasanaethau a rhaglenni'r cwmni.
- Datblygu eich hun drwy fynychu cyrsiau, cyfarfodydd, digwyddiadau hyfforddi, gweithdai a seminarau, er mwyn datblygu eich hun yn ogystal â'r cwmni.
- Dangos sgiliau cyfathrebu clir ar lafar ac yn ysgrifenedig gan gynnwys sgiliau ysgrifennu adroddiadau.
- Bod yn frwdfrydig ac yn drefnus iawn.
- Gweithredu fel model rôl ar gyfer ymddygiadau teg, cwrtais a pharchus.
- Sicrhau sgiliau gofal cwsmeriaid effeithiol.
- Cydnabod a rhoi sylw i barchu cyfrinachedd.
- Y gallu i weithio fel rhan o dîm.
- Gallu i weithio ar eich liwt eich hun a bodloni amserlenni penodol.
- Dyletswyddau cadw tŷ cyffredinol.
- Dangos gwerthoedd craidd **ACT** bob amser.

Mae gan bob gweithiwr gyfrifoldeb dros sicrhau ei fod yn cyflawni ei ddyletswyddau yn unol â pholisïau a gweithdrefnau'r cwmni.

act.

Manyleb y Person

Yr hyn rydyn ni'n edrych amdano:

		Dull Asesu	Hanfodol	Dull Asesu		Dymunol
Profiad	**A**	Ffurflen Gais/ Cyfweliad	O leiaf 3 blynedd o brofiad galwedigaethol o fewn y sector Marchnata a'r Cyfryngau			
Cymwysterau a Gwybodaeth	**A**	Ffurflen Gais/ Dilysiad tystysgrif	Cymhwyster galwedigaethol L3 neu gymhwyster cyfatebol o leiaf (yn y Sector Marchnata a Chyfryngau)	**A**	Ffurflen Gais/ Tystysgrif Dilysu	Cymhwyster asesydd neu gymhwyster Addysgu fel TAR neu gymhwyster cyfatebol
				B	Ffurflen Gais/ Dilysiad Tystysgrif	Cymhwyster asesydd megis D32/33 ac ati neu gymhwyster cyfatebol
Sgiliau a Nodweddion	**A**	Cyfweliad	Creadigol ac angerddol am hyfforddiant/dysgu	**A**	Cyfweliad	Siaradwr Cymraeg
	B	Cyfweliad	Gallu i ddatblygu eraill			
	C	Cyfweliad	Hanes profedig o fodloni targedau			
	D	Cyfweliad	Sgiliau cyfathrebu ysgrifenedig a llafar rhagorol			
	E	Cyfweliad	Trefnus			
	F	Cyfweliad	Sgiliau TG gwych gyda rhaglenni fel Microsoft Office, Word ac Excel			
	G	Cyfweliad	Parodrwydd a gallu i fod yn hyblyg a mynd y tu hwnt i'r disgwyl yn ôl yr angen			
	H	Cyfweliad	Chwaraewr tîm gyda'r gallu i weithio ar eich liwt eich hun			
	I	Cyfweliad	Parodrwydd i ymgymryd â datblygiad proffesiynol personol mewn perthynas â'ch rôl ac anghenion busnes			
Rhinweddau Personol	**A**	Cyfweliad	I gynnal Gwerthoedd ACT			
Arall	**A**	Cyfweliad	Dal trwydded yrru lawn y DU a pharodrwydd i deithio yng Nghymru.			

act.

Oes gennych chi'r hyn sydd ei angen? https://www.irishrcloud.co.uk/recruit/application/apply.aspx?cid=527-9B7AAB5D-403A-4465-A6FE-A54AB5AF32C9&VacancyID=17986-697BB781-79A1-4216-B449-2BD779322129