******

***Disgrifiad o’r Swydd***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Swydd:*** | **Hyfforddwr - Nwy / Plymwaith ac Ynni Adnewyddadwy** |
| ***Yn Atebol i:*** | **Pennaeth Hyfforddiant CGA** |
| ***Adran:*** | **Hyfforddiant CGA** |

***Diben y Rôl***

Hyfforddi ac asesu dysgwyr o fewn y Sector Gwasanaethau Adeiladu Mecanyddol gan gynnwys (ond heb fod yn gyfyngedig i):

* Plymwaith a Gwresogi
* Gosod a Chynnal a Chadw Nwyon domestig a masnachol gan gynnwys asesiadau ACS a Llwybrau Dysgu Rheoledig
* Technolegau Adnewyddadwy gan gynnwys Pympiau Gwres, Solar Thermol, Adfer Gwres Mecanyddol ac Awyru
* Darpar gyfleoedd megis Hydrogen

Galluogi’r diwydiant i ymgymryd â gwaith o fewn Cynlluniau Personau Cymwys a darparu ac asesu’r rhaglenni canlynol:

* Rheoliadau Dŵr
* Systemau Dŵr Cynnes wedi’u Hawyru a Heb eu Hawyru
* Effeithlonrwydd Ynni mewn Anheddau Domestig
* Nwy ACS Domestig a Masnachol
* Gosod Pympiau Gwres
* Gosod Thermol Solar
* Asesiadau Risg Legionella

Mae’r rhestr gyffrous uchod yn tyfu’n barhaus ac efallai y bydd yn newid yn unol â galw.

***Cyfrifoldebau Allweddol:***

* Addysgu ac asesu dysgwyr o fewn y sector Gwasanaethau Adeiladu Mecanyddol, yn bennaf Plymwaith, Gwresogi, Nwy ACS yn ogystal â chyrsiau byr pwrpasol ar gyfer dysgwyr mewnol ac allanol ar y safle ac o bosib oddi ar y safle.
* Cynllunio, paratoi a chyflwyno asesiadau ar draws ystod eang o gyrsiau gan sicrhau bod cynlluniau/cofnodion gwaith ac amserlenni aseiniadau yn cydymffurfio â’r maes llafur a safonau’r cyrff dyfarnu.
* Cynllunio a darparu 12 awr o hyfforddiant yr wythnos i ddysgwyr yn ôl y gofyn (pro rata ar gyfer staff ffracsiynol)
* Sicrhau bod strategaethau addysgu a dysgu a deunyddiau addysgu yn cael eu cynllunio yn ogystal â bod yn hygyrch i ateb anghenion amrywiol yr holl ddysgwyr, a bod themâu trawsbynciol (megis ADCDF, Ethos Cymreig, Sgiliau Hanfodol, Cyflogadwyedd) yn cael eu gwreiddio a’u hasesu yn effeithiol.
* Gweithio o fewn y tîm i asesu a dilysu portffolios dysgwyr yn fewnol er mwyn sicrhau eu bod yn diwallu gofynion gwirwyr allanol a chyrff dyfarnu.
* Gweithio gyda chwsmeriaid y diwydiant i gynnal a meithrin perthnasoedd a sicrhau contractau gyda sefydliadau presennol a sefydliadau newydd.
* Darparu lefel uchel o wasanaeth cwsmeriaid i sicrhau contractau
* Darparu lefel uchel o wasanaeth cwsmeriaid i sicrhau contractau trwy roi mynediad llawn i’r tîm gwerthiant a chwsmeriaid i wybodaeth am gyrsiau a hyfforddiant o fewn y diwydiant.
* Cydymffurfio â gofynion y Fframwaith Arolygu Cyffredin a chynnig profiad addysgu a dysgu a safon uchel i bob dysgwr.
* Cynnig amgylchedd dysgu hyblyg a chynhyrchiol sy’n defnyddio amrywiaeth o ddulliau addysgu ac asesu gam gynnwys TGCh.
* Cefnogi dysgwyr gyda sgiliau sylfaenol ac ymgorffori cymorth ar sgiliau sylfaenol yn y maes galwedigaethol trwy CDU, Cynlluniau Gweithredu a thrwy adolygu datblygiad a dilyniant dysgwyr.
* Datblygu a chynnal trefniadau monitro ac adolygu ar gyfer dysgwyr sy’n ymgymryd â hyfforddiant.
* Cynnal cofnodion cywir o weithgarwch myfyrwyr a chyflwyno gwybodaeth fanwl i’r Rheolwr Llinell yn ôl yr angen.
* Gweithio gyda’r tîm i rannu arferion da, datblygu rhaglenni presennol a rhaglenni newydd a chynnig cymorth i gydweithwyr.

**TASGAU ERAILL**

1. Cydymffurfio â holl Bolisïau a Gweithdrefnau’r Coleg, cadw i fyny ag unrhyw newidiadau a diweddaru ymarfer a/neu systemau i sicrhau cydymffurfiant parhaus.
2. Sicrhau bod pob agwedd ar Reoliadau Ariannol y Coleg yn cael ei dilyn.
3. Cynrychioli a chyfrannu at weledigaeth a gwerthoedd cyffredinol y Coleg.
4. Sicrhau bod yr holl wasanaethau’n cael eu darparu yn unol â Safonau’r Gymraeg.
5. Ymateb yn hyblyg i anghenion y busnes a darparu gwasanaeth effeithiol i’n dysgwyr a rhanddeiliaid eraill.

##### DATBLYGIAD PERSONOL

Mewn partneriaeth â’r Coleg, bod yn gyfrifol am ddatblygiad personol, gan gynnwys:

1. Cymryd rhan mewn adolygiad staff blynyddol a nodi anghenion datblygu.
2. Diweddaru sgiliau a chymwysterau proffesiynol, addysgu a hyfforddi, trwy gyfleoedd datblygu staff, ymuno â chyrff proffesiynol a chadw i fyny â’r mentrau addysgol a phroffesiynol diweddaraf.

IECHYD A DIOGELWCH

Mae gan bob gweithiwr ddyletswydd gofal statudol am ei ddiogelwch ei hun a diogelwch eraill a allai gael eu heffeithio gan ei weithredoedd neu’r hyn nad ydynt yn ei wneud. Disgwylir i staff gydweithio â rheolwyr i alluogi’r Coleg i fodloni ei ddyletswyddau cyfreithiol ei hun ac adrodd yn ôl am unrhyw sefyllfaoedd peryglus neu offer diffygiol.

CYFFREDINOL

Ni fwriedir i’r disgrifiad hwn sefydlu diffiniad cyflawn y swydd, ond amlinellu’r cyfrifoldebau a ddisgwylir i chi ymgymryd â nhw. O bryd i'w gilydd efallai y bydd angen i chi ymgymryd ag unrhyw ddyletswyddau eraill sy’n gymesur â’ch lefel o gyfrifoldeb.

Mae hwn yn ddisgrifiad o’r swydd fel y’i cyfansoddwyd ar hyn o bryd. Mae’n arfer gan y Coleg o bryd i'w gilydd i archwilio swydd-ddisgrifiadau gweithwyr ac i roi'r wybodaeth ddiweddaraf iddynt i sicrhau eu bod yn ymwneud â’r swydd fel mae’n cael ei chyflawni, neu i ymgorffori pa bynnag newidiadau a gynigir. Felly, bydd disgwyl i chi gymryd rhan mewn unrhyw drafodaethau sy’n ymwneud â newid swydd-ddisgrifiad.

******

***Manyleb yr Unigolyn - Tiwtor/Asesydd mewn Plymwaith /Nwy ACS***

*Mae Manyleb yr Unigolyn yn nodi’r meini prawf hanfodol ar gyfer y rôl. Mae'r meini prawf yn gysylltiedig â’r swydd. Maent hefyd yn gyfiawnadwy ac nid ydynt yn gwahaniaethu. Yn eich cais gofynnir i chi roi sylw i'r meini prawf hynny wedi'u labelu FfG yn unig. Defnyddir y rhain i lunio rhestr fer o ymgeiswyr.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Meini Prawf*** | **Hanfodol** | **Dymunol** | **Dull** |
| ***Cymwysterau:*** | * Lefel 3 neu gymhwyster cyfwerth mewn Gosod neu Gynnal a Chadw Nwy neu Plymwaith / Gwresogi ac Awyru * Ardystiad ACS Nwy, CCN1 (o leiaf), CENWAT, CPA1, HTR1, CKR1, CoNGLPG PD * Tystysgrifau cyfresdol ar gyfer: Dŵr Cynnes nad yw wedi ei Awyru (G3), Rheoliadau Dŵr, Effeithlonrwydd Ynni (Rhan L) * Tystysgrif ACS cyfredol mewn meysydd annomestig o osod a chynnal a chadw nwy, neu awydd cryf i weithio tuag ato * Cymhwyster Asesu A1 a / neu gymhwyster Gwirwyr Mewnol V1 a Chymhwyster TAQA (neu’r cyfwerth) – dymunol iawn | * • Byddai profiad a chymhwysedd galwedigaethol i asesu NVQ Lefel 1-4 neu gyfwerth yn fanteisiol * • Cymhwyster Addysgu – byddai TAR/Tystysgrif Addysg a/neu PTTLS neu gyfwerth yn fanteisiol | **FfG**  **FfG**  **FfG**  **FfG**  **FfG** |
| ***Gwybodaeth a Phrofiad:*** | * Profiad o weithio o fewn y sector/amgylchedd. * Gwybodaeth fasnachol, profiad a dealltwriaeth o ddiwydiant, gan gynnwys anghenion hyfforddi. * Dealltwriaeth o bwysigrwydd meithrin a chynnal perthynas â chyflogwyr. |  | **FfG/C**  **FfG/C**  **FfG/C** |
| ***Sgiliau a Galluoedd:*** | * Sgiliau cyfathrebu ardderchog ar lafar ac yn ysgrifenedig. * Sgiliau rhyngbersonol ardderchog. * Sgiliau gweinyddol cryf. * Llygad am fanylder. * Gallu gweithio ar eich liwt eich hun. * Sgiliau TG a/neu TGD ardderchog. |  | **FfG/C**  **C**  **FfG/C**  **FfG/C**  **C**  **FfG/C** |
| ***Rhinweddau Personol:*** | * Creadigol, arloesol a brwdfrydig. * Gallu gweithio dan bwysau ac i ddyddiadau pendant. * Gweithio i gyrraedd targedau. * Y gallu i ganolbwyntio ar ansawdd. * Ymagwedd a delwedd broffesiynol, foesegol a hyderus. * Gallu gweithio'n annibynnol ac mewn dîm. |  | **C**  **C**  **C**  **C**  **C**  **C**  **C** |
| ***Gofynion Arbennig:*** | * Hyblygrwydd. * Rhaid bod yn barod i wneud hyfforddiant pellach. * Yn barod i ymweld â chyflogwyr dros ardal ddaearyddol eang. | * Sgiliau Iaith Gymraeg - Lefel Mynediad (gweler y Disgrifwyr Lefel Iaith Gymraeg atodedig) | **FfG** |

**FfG – Ffurflen Gais C – Cyfweliad**

**ISGRIFYDD LEFEL IAITH GYMRAEG**

***WELSH LANGUAGE LEVEL DESCRIPTORS***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Welsh Essential** | **LEVELS** | **Listening** | **Speaking** | **Writing** | **Reading** |
| **Level 4**  **Proficient** | Able to understand all conversations involving work | Fluent – able to conduct a conversation and answer questions, for an extended period of time where necessary | Skilled – able to complete complex written work without the need for revision | Able to understand all material involving work |
| **Level 3**  **High** | Able to follow the majority of conversations involving work including group discussions | Able to speak the language in the majority of situations using some English words | Able to prepare the majority of written material related to the area, with some assistance in terms of revision | Able to read the majority of material in own area |
| **Level 2**  **Intermediate** | Able to follow routine conversations involving work between fluent Welsh speakers | Able to converse with someone else, with hesitancy, regarding routine work issues | Able to draft routine text, with editing assistance | Able to read routine material with a dictionary |
| **Level 1**  **Foundation** | Able to understand a basic social conversation in Welsh | Able to answer simple enquiries involving work | Able to answer simple correspondence with assistance | Able to read basic material involving work (slowly) and understand text that consist mainly of high frequency everyday work related language |
| **Welsh Desirable** | **Entry** | Able to understand basic enquiries in Welsh (“Ble mae…? Ga’ i siarad â…?”) | Able to conduct a general conversation (greetings, names, sayings, place names) | Able to write basic messages (“Diolch am dy help.”) | Able to understand and read very short, simple texts |
| **None** | No Welsh language skills at all | No Welsh language skills at all | No Welsh language skills at all | No Welsh language skills at all |

**DISGRIFYDD LEFEL IAITH GYMRAEG**

***WELSH LANGUAGE LEVEL DESCRIPTORS***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cymraeg Hanfodol** | **LEFEL** | **Gwrando** | **Siarad** | **Ysgrifennu** | **Darllen** |
| **Lefel 4**  **Rhugl** | Gallu deall pob sgwrs yn ymwneud a’r gwaith | Rhugl – gallu cynnal sgwrs a gofyn cwestiynau, am gyfnod estynedig pan fod angen | Medrus – gallu cwblhau gwaith ysgrifenedig cymhleth heb angen adolygu | Gallu deall deunyddiau yn ymwneud a’r gwaith |
| **Lefel 3**  **Uchel** | Gallu dilyn y mwyafrif o sgyrsiau yn ymwneud a’r gwaith yn cynnwys trafodaethau grwp | Gallu siarad yr iaith yn y mwyafrif o sefyllfaoedd gan ddefnyddio rhai geiriau Saesneg | Gallu paratoi'r mwyafrif o waith ysgrifenedig yn ymwneud a’r maes, gyda pheth cymorth o ran adolygu | Gallu darllen y mwyafrif o ddeunyddiau yn fy maes |
| **Lefel 2**  **Canolradd** | Gallu dilyn sgyrsiau arferol yn ymwneud a gwaith, rhwng siaradwyr Cymraeg rhugl | Gallu sgwrsio gyda rhywun arall am faterion gwaith arferol, ond yn petruso | Gallu drafftio testun arferol, gyda chymorth golygu | Gallu darllen deunyddiau arferol gyda geiriadur |
| **Lefel 1**  **Sylfaen** | Gallu deall sgwrs gymdeithasol sylfaenol yn Gymraeg | Gallu ateb cwestiynau sylfaenol yn ymwneud a’r gwaith | Gallu ateb gohebiaeth gyda chymorth | Gallu darllen deunyddiau syml yn ymwneud a gwaith (yn araf) a gallu deall testun sy’n cynnwys iaith gwaith pob dydd yn bennaf |
| **Cymraeg Dymunol** | **Mynediad** | Gallu deall ymholiadau sylfaenol yn Gymraeg (“Ble mae…? Ga’ i siarad â…?”) | Gallu cynnal sgwrs gyffredinol (cyfarchion, enwau, dywediadau, enwau llefydd) | Gallu ysgriffennu negeseuon sylfaenol (“Diolch am dy help.”) | Gallu deall a darllen testunau byr, syml iawn |
| **Dim** | Dim sgiliau Cymraeg o gwbl | Dim sgiliau Cymraeg o gwbl | Dim sgiliau Cymraeg o gwbl | Dim sgiliau Cymraeg o gwbl |