|  |  |
| --- | --- |
| **Cyfadran:** |  |
| **Uwchadran:** | Cynnal a Gwella'r Ysgolion  |
| **Is-adran:** | Mynediad a Chynhwysiant  |
| **Uned:** | Gwasanaeth Cynnal Dysgu  |
| **Teitl y Swydd:** | Cynorthwy-ydd Cynnal Dysgu  |
| **Rhif y Swydd ar Vision:** |       |
| **Gradd:** | Gradd 6 32.5 awr yr wythnos, yn ystod y tymor yn unig, £14,692 + Lwfans AAA |
| **Yn atebol i'r:** | Y Pennaeth |
| **Swyddi sy'n atebol i'r swydd yma:** | Dim |
| **Carfan:** | Mynediad a Chynhwysiant Dosbarth Cynnal Dysgu yn yr ysgol  |
| **Lefel Gwiriad y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd:** | Manwl  |
| **Swyddfa/Canolfan:** |       |
| **Dyddiad y Disgrifiad:** | Rhagfyr 2020 |

## **Disgrifiad Swydd a Manyleb Person**

**Amcanion Allweddol**

**Darparu cefnogaeth ar gyfer disgyblion yn y Dosbarth Cynnal Dysgu er mwyn sicrhau mynediad gorau posibl i'r cwricwlwm a bywyd yr ysgol.**

# **CYFRIFOLDEBAU PENODOL**

**O dan gyfarwyddyd y pennaeth/athro/athrawes, gall cyfrifoldebau allweddol gynnwys:**

**1. Cefnogi disgyblion yn yr ystafell ddosbarth sylfaen neu brif ffrwd.**

**Gall y cymorth gynnwys:**

**• Paratoi deunyddiau addysgu.**

**• Cynorthwyo disgyblion yn ystod gweithgareddau.**

**• Helpu i ddatblygu sgiliau cyfathrebu cymdeithasol a hunanofal disgyblion.**

**• Helpu disgyblion i drefnu'u gwaith**

**• Rhoi rhaglenni arbenigol sydd wedi'u darparu gan therapydd lleferydd ac iaith, therapydd galwedigaethol, a ffisiotherapydd ar waith.**

**• Gweithredu rhaglenni addysgu o dan gyfarwyddyd yr athro / athrawes.**

**• Atgyfnerthu gwaith.**

**• Darparu gofal personol i ddisgyblion.**

**2. Hybu cyfathrebu cymdeithasol ac ymddygiad cymdeithasol addas y tu mewn i’r dosbarth a’r tu allan iddo**

**3. Cefnogi disgyblion yn ystod amser egwyl ac amser cinio.**

**4. Mynd gyda'r disgyblion ar ymweliadau addysgol.**

**5. Mynychu cyfarfodydd yn ôl y gofyn.**

**6. Cadw cofnodion.**

**7. Gofal a chynnal a chadw unrhyw offer arbenigol.**

**8. Cymryd rhan mewn bywyd ysgol cyffredinol.**

**9. Cyflawni unrhyw ddyletswyddau a ystyrir yn briodol gan yr athro/athrawes dosbarth a'r pennaeth.**

**10. Cydymffurfio â'r holl faterion Diogelu ac Iechyd a Diogelwch priodol fel sydd wedi'u nodi ym mholisïau'r ysgol.**

**11. Cynorthwyo gydag asesiadau arbenigol (e.e. B Squared, Boxall, asesiadau darllen a**

 **rhifedd) o dan gyfarwyddyd y Pennaeth.**

Cyflawni cyfrifoldebau iechyd a diogelwch yn unol â dogfen ‘Cyfrifoldebau Iechyd a Diogelwch’ yr Uwchadran.

Cyflawni unrhyw ddyletswyddau a chyfrifoldebau rhesymol eraill sy'n gymesur â'r swydd ar gais y Cyfarwyddwr Gwasanaeth neu yng ngoleuni cyfle cytûn i ddatblygu'n broffesiynol.

**BYDD CYNNWYS Y DDOGFEN YMA YN CAEL EI ADOLYGU O BRYD I'W GILYDD GAN YMGYNGHORI Â DEILIAD Y SWYDD. MAE'N BOSIBL BYDD Y DISGRIFIAD SWYDD YN NEWID YN SGIL HYNNY.**

***Mae diogelu plant ac oedolion sy'n agored i niwed yn gyfrifoldeb craidd pob un o'n gweithwyr. Dylech chi roi gwybod i Hwb Diogelu Amlasiantaeth Cwm Taf Morgannwg am unrhyw bryderon sydd gyda chi o ran diogelu.***

MANYLEB PERSON

Mae'r fanyleb yma'n nodi gwybodaeth a/neu gymwysterau, profiad yn y gorffennol, a chymwyseddau personol, a fyddai'n ddelfrydol ar gyfer y swydd benodol yma.

Mae'r adrannau **Gwybodaeth/Cymwysterau a Phrofiad** yn disgrifio'r gallu technegol sy'n angenrheidiol er mwyn gwneud y swydd yma'n llwyddiannus.

Mae'r adran **Cymwyseddau** yn disgrifio'r mathau o sgiliau (heb fod yn dechnegol), y galluoedd, a'r nodweddion personol, a fyddai gan y person sy'n ddelfrydol ar gyfer y swydd benodol yma. Mae'r cymwyseddau yn disgrifio sut y byddai'r person hwnnw, yn ddelfrydol, yn gweithio gyda phobl eraill a sut y byddai'n ymgymryd â'i gyfrifoldebau.

Mae'r adran **Amodau Arbennig a Gofynion Proffesiynol** yn disgrifio unrhyw briodoleddau eraill sy'n briodol i'r amgylchiadau penodol a fo'n ymwneud â'r swydd yma.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRIODOLEDD** | **HANFODOL** | **DYMUNOL** |
| **GWYBODAETH/****ADDYSG**  | Sgiliau Cymraeg Lefel 1 — Bydd raid i bob gweithiwr gymryd rhan mewn sesiwn cyflwyniad i'r Gymraeg i gyrraedd y lefel yma. Edrychwch ar y Canllaw Sgiliau Iaith Gymraeg ar-lein: [www.rctcbc.gov.uk/SgiliauCymraeg](http://www.rctcbc.gov.uk/WelshSkills).Gallu defnyddio sgiliau llythrennedd a rhifedd yn gywir.      | Cymraeg Lefel 2 i Lefel 5.  I gael gwybodaeth am y lefelau, bwriwch olwg ar ein canllawiau Lefelau Sgiliau Cymraeg, sydd i'w gweld yn adran y Gwasanaethau Cymraeg ar wefan Cyngor RhCT.**Defnyddio ystod o TGCh yn hyderus.**  |
| **PROFIAD** | Profiad o weithio gyda phlant mewn ysgolion neu leoliadau dysgu.  | Profiad o weithio gyda phlant sydd ag Anghenion Dysgu Ychwanegol. |
| **CYMWYSEDDAU**   |  |
| 1. **Gweithio gydag aelodau o garfan**
 | • Gofyn am gymorth pan fo angen.• Cyfrannu at ysbryd tîm o rannu cyfrifoldebau a chydweithio. |
| 1. **Cyfathrebu'n Effeithiol**
 | • Cyfathrebu'n glir ac effeithiol.• Defnyddio mathau o iaith y bydd eraill (e.e. plant, pobl ifainc, cynrychiolwyr y gymuned, rheolwyr, pobl broffesiynol) yn eu deall yn glir. |
| 1. **Ennyn Ymddiriedaeth Defnyddwyr y Gwasanaeth**
 | • Canolbwyntio ar unigolion a dangos empathi wrth ymateb i les emosiynol a seicolegol unigolion.• Cynnal ffiniau proffesiynol clir wrth ddangos dealltwriaeth glir o'r problemau sydd gan Ddefnyddwyr y Gwasanaeth. |
| 1. **Gweithio gyda Newid**
 | • Bod yn fodlon rhoi cynnig ar ffyrdd newydd o weithio a bod yn hyblyg iddyn nhw.• Gwireddu syniadau newydd a newidiadau, a helpu i sicrhau eu bod nhw'n gweithio. |
| 1. **Sicrhau Canlyniadau**
 | • Gallu gweithio'n effeithiol o dan bwysau.• Bod yn hyblyg gan allu newid tasgau / swyddogaethau / blaenoriaethau er mwyn dygymod ag anghenion, newidiadau neu wybodaeth newydd. |
| 1. **Hyrwyddo Datblygiad Proffesiynol**
 | • Bod yn agored i ddulliau gwahanol o ddatblygu, e.e. hyfforddiant, darllen, mentora, dysgu trwy brofiad.• Cymryd rhan mewn adolygu a goruchwylio yn rheolaidd er mwyn nodi targedau a mannau i'w datblygu. |
| 1.
 |       |
| 1.
 |  |
| AMODAU ARBENNIG A GOFYNION PROFFESIYNOL | Y modd i deithio ledled y Fwrdeistref Sirol er mwyn ymateb i ofynion y Gwasanaeth.Ymrwymiad at ddatblygiad proffesiynol ym maes Anghenion Dysgu Ychwanegol gan gynnwys hyfforddiant arbenigol, achrededig.Rhaid ystyried gofynion Diogelu ac Iechyd a Diogelwch pob ysgol. |