

## Cyngor Bro Morgannwg

### Manyleb Person

<b>TEITL Y SWYDD:</b> Gweithiwr Cymorth Ymddygiad Tîm Cymorth Disgyblion	<b>ADRAN:</b> Addysg
<b>GRADD:</b> F +AAA	<b>YSGOL:</b> Ysgol y Deri,

Mae'r swydd hon yn ei gwneud yn ofynnol i'r staff Cymorth Ymddygiad allu rhoi cymorth ac arweiniad arbenigol i holl staff a disgyblion yr ysgol ym mhob agwedd ar reoli Ymddygiad Cadarnhaol ac wrth wneud hynny ddangos esiampl arbenigol. Mae'r swydd hon yn gofyn am sensitifrwydd a gwrthrychedd wrth ddelio â materion cyfrinachol / petrus a'r doniau ar gyfer datblygu a chynnal systemau cadw cofnodion cywir ac effeithlon.

	<b>Hanfodol:</b>	<b>Dymunol:</b>	<b>Profir drwy:</b>
<b>Cymwysterau</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>NVQ 3, cyfwerth neu uwch.</li> <li>Trwydded Yrru Lawn gan gynnwys bws mini</li> <li>O leiaf un o'r canlynol neu gytundeb i gael hyfforddiant mewn:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Ymyrraeth Argyfwng Therapiwtig (YAT)</li> <li>Ymarfer Datblygiadol Dyadig (YDD) Lefel 1</li> <li>Hyfforddiant Ysgolion sy'n Ystyriol o Drawma</li> <li>Cymorth Ymddygiadol Cadarnhaol (CYC)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diploma TiS</li> <li>Cymorth Ymddygiadol Cadarnhaol (CYC)</li> <li>Hyfforddiant Bws Mini 'Midas'</li> <li>Diogelwch Bwyd ym Maes Arlwyo Lefel 1</li> <li>Hyfforddiant Cerdyn-C - Iechyd Rhywiol</li> <li>Cymorth Cyntaf</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cyfweliad</li> <li>Tystysgrifau</li> </ul>
<b>Profiad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>O leiaf ddwy flynedd mewn lleoliad addysgol</li> <li>Profiad o gefnogi disgyblion yn llwyddiannus gydag ymlyniad/ trawma/ esgeulustod/ iechyd meddwl gwael</li> <li>Profiad o alluogi plant a phobl ifanc i oresgyn rhwystrau i ddysgu a chyflawniad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profiad o weithio fel rhan o dîm yn delio â sefyllfaoedd heriol</li> <li>Yn gyfrifol am gefnogi ymddygiad heriol mewn lleoliad addysgol</li> <li>Profiad o waith ieuencid a gweithio gyda phobl ifanc yn eu harddegau</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cyfweliad</li> </ul>

	Hanfodol:	Dymunol:	Profir drwy:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profiad o reoli argyfwng a'r gallu i fynd at bob sefyllfa a delio â hi'n gadarnhaol, yn broffesiynol ac yn ddigyffro</li> <li>• Mentora / cefnogi staff a disgyblion mewn amgylcheddau heriol</li> <li>• Gallu dangos esiampl gadarnhaol i ddisgyblion a staff</li> <li>• Datrys problemau gyda disgyblion a staff</li> <li>• Modelu arfer gorau i staff</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Darparu strategaethau sylfaenol ac ataliol yn ogystal â chefnogi unigolion mewn argyfwng</li> <li>• Gwybodaeth am faterion iechyd meddwl</li> <li>• Ôl-drafodaeth gyda staff a disgyblion ar ôl digwyddiad</li> <li>• Arwain cyfarfodydd staff ynglŷn â chymorth ymddygiad</li> <li>• Persona proffesiynol wrth ddelio â rhieni a gweithwyr proffesiynol</li> </ul>	
<b>Gwybodaeth Arbenigol</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Y gallu i sefydlu a meithrin perthnasau priodol ac effeithiol gyda phobl ifanc</li> <li>• Dealltwriaeth dda o drawma datblygiadol</li> <li>• Gwybodaeth am faterion iechyd meddwl</li> <li>• Rhoi cymorth i ddisgyblion unigol a allai fod â rhwystrau i gael mynediad at addysg</li> <li>• Cyngori athrawon ac uwch arweinwyr ar agweddau ar ymddygiad allanol</li> <li>• Deall strategaethau sylfaenol i ddatblygu rheoleiddio, rheoli dicter, hunan-barch, gorbryder, diogelwch personol, delwedd y corff, CSE, Addysg Rhyw a Chydberthynas, materion cyfeillgarwch, a deinameg teuluol</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anghenion SEMH</li> <li>• Anghenion Dysgu Ychwanegol</li> <li>• Ysgrifennu cynlluniau cymorth ymddygiad</li> <li>• Rhoi adborth i staff a disgyblion ar ôl digwyddiad</li> <li>• Darparu hyfforddiant dosbarth neu ysgol gyfan</li> <li>• Dealltwriaeth sylfaenol o ddatblygiad a dysgu plant</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cyfweliad</li> </ul>

	<b>Hanfodol:</b>	<b>Dymunol:</b>	<b>Profir drwy:</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dealltwriaeth o bolisiau a gweithdrefnau sy'n ymwneud â lles disgyblion, fel diogelu, amddiffyn plant, trin yn gadarnhaol ac ati</li> </ul>		
<b>Sgiliau sy'n gysylltiedig â'r swydd</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sgiliau rhyngpersonol a chyfathrebu rhagorol .</li> <li>• Y gallu i ddeall eich cyflwr emosiynol eich hun a rheoleiddio personol</li> <li>• Gallu bod yn bwyllog dan bwysau ac addasu'n gyflym i newid</li> <li>• Sgiliau rhifedd / llythrennedd da</li> <li>• Gallu defnyddio cyfrifiadur</li> <li>• Sgiliau gwrandao da</li> <li>• Gwybodaeth o ofynion Iechyd a Diogelwch</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gwybodaeth am systemau cofnodi ymddygiad</li> <li>• Profiad o gasglu data gan ddefnyddio TGCh</li> <li>• Datrys problemau disgyblion a staff</li> <li>• Dangos sensitifrwydd a gwrthrychedd wrth ddelio â materion cyfrinachol</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cyfweiliad</li> </ul>
<b>Nodweddion Personol</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gwydnwch emosiynol wrth weithio gydag ymddygiad heriol</li> <li>• Ymrwymiad i gyfle cyfartal</li> <li>• Parchu cyfrinachedd</li> <li>• Gwasanaethau</li> <li>• Yn ddigynnwrf ac yn gallu canolbwyntio ar y disgybl</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cymhelliant</li> <li>• Amyneddgar</li> <li>• Hyblyg</li> <li>• Synnwyr digrifwch</li> <li>• Sylwgar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cyfweiliad</li> </ul>