



Monmouth | Ysgol Gyfun
Comprehensive School | **Trefynwy**

Athro/Athrawes Busnes

Contract llawn-amser, dros dro

1 Medi 2025 i 23 Awst 2026

Pecyn Recriwtio



Cyflwyniad gan y Prifathro

Diolch am eich diddordeb yn y swydd hon.

Rydym yn falch iawn o'n hysgol gynhwysol ac uchelgeisiol, ac mae gennym ddisgwyliadau uchel tu hwnt ar gyfer pob un o'n myfyrwyr. Rydym yn ymfalchïo yn eu galluogi i dyfu ac i ffynnu. Er mwyn i hynny ddigwydd, mae angen i'n myfyrwyr wneud dau beth syml – gweithio'n galed a bod yn garedig. Mae ein myfyrwyr a'n staff yn ffynnu mewn cymuned lle mae cysondeb a'n harferion yn mynd law yn llaw ag adnabod pob myfyriwr yn dda a'u cefnogi i gyflawni eu potensial.

Mae gennym fudd adeilad ysgol gwych, sydd wedi ennill gwobrau, a gafodd ei gwblhau'n ddiweddar dan raglen Ysgolion 21ain Ganrif. Mae'n gyfleuster modern gwych sydd ag addysg yn greiddiol iddo. Mewn lleoliad yng nghanol Trefynwy, rydym yn gwasanaethu ein cymuned leol yn ogystal ag ardaloedd cyfagos yng Nghymru a hefyd yn Lloegr. Mae gennym tua 1,700 o fyfyrwyr a 200 o staff, ac mae mwy o alw nag o leoedd ar gael ym mhob grŵp blwyddyn.

Rydym yn hollol benderfynol i ddarparu safon rhagorol o addysg ar gyfer pob plentyn sy'n dod i'n hysgol, fel eu bod yn cael cyfle i arwain bywydau hapus a llwyddiannus. Mae ein hymagwedd at y Cwricwlwm i Gymru wedi ei seilio ar bwysigrwydd pynciau ac ar egwyddor gwybodaeth rymus. Mae ein gwaith ar hyn yn destun astudiaeth achos ddiweddar gan Estyn i rannu ein harfer yn ehangach. Mae ein haddysgeg wedi ei seilio ar dystiolaeth ymchwil ar ddysgu ac ar sut i gynyddu cynnydd myfyrwyr i'r eithaf.

Rydym yn hollol gyfun ac yn darparu ar gyfer ystod eang o anghenion dysgu. Ar hyn o bryd mae 14% o boblogaeth yr ysgol ar y Gofrestr Anghenion Dysgu Ychwanegol. Mae gennym hefyd Ganolfan Adnoddau Arbenigol integredig, sydd hefyd yn destun astudiaeth achos ddiweddar gan Estyn am ei darpariaeth eithriadol o gryf. Daw myfyrwyr o ystod eang o gefndiroedd economaidd-gymdeithasol a'r

cyfartaledd treigl ar gyfer prydau ysgol am ddim yw 13.8%.

Croesawn geisiadau gan ymgeiswyr y mae eu nodweddion a gwerthoedd personol yn adlewyrchu'r rhai yn y fanyleb person, ac y mae eu profiadau hefyd yn eu rhoi mewn sefyllfa gryf i gyflawni'r disgrifiad swydd. Caiff rhaglen gynefino lawn a dysgu proffesiynol ystyrlon eu cynnig i'r holl staff.

Byddwch yn ein cael yn grŵp o gydweithwyr cefnogol sy'n gweithio i ddarparu safon eithriadol o addysg ar gyfer yr holl fyfyrwyr yn ein gofal. Ymfalchïwn yn fawr yn yr hyn a wnawn, a rydym yn parhau i fod yn uchelgeisiol iawn am yr hyn y gallwn ei gyflawni gyda'n gilydd yn y dyfodol.

Edrychaf ymlaen at dderbyn eich cais, pe dymunech ymgeisio.

Dymuniadau gorau

Hugo Hutchison
Prifathro



Disgrifiad Swydd

1 Teitl Swydd Athro/Athrawes Busnes

2 Graddfa Gyflog: Graddfa Gyflog Athrawon

3 Perthnasoedd

- 3.1 Mae deiliad y swydd yn gyfrifol i'r Prifathro drwy Bennaeth y Gyfadran am ddyletswyddau addysgu pwnc ac i Benaethiaid Blwyddyn am ddyletswyddau dosbarth.
- 3.2 Mae deiliad y swydd yn gweithio ar lefel broffesiynol gyda phob cydweithiwr (yn allanol ac yn fewnol) fel sy'n briodol i sefydlu a chynnal perthnasoedd cynhyrchiol.
- 3.3 Mae deiliad y swydd yn cydlynu gyda rhieni, gofalwyr a myfyrwyr fel sy'n briodol.

4 Diben y Swydd

- 4.1 Cyfrannu at addysgu a gwaith arall y Gyfadran, fel y'i diffinnir yn nogfen Tâl ac Amodau Athrawon Ysgol (Cymru). Fel Athro/Athrawes Dosbarth, ymgymryd â dyletswyddau i gefnogi cynnydd myfyrwyr yn y Dosbarth.

5. Cyfrifoldebau

- 5.1 Addysgu a chymryd rhan wrth ddatblygu cynlluniau gwaith, deunyddiau a meysydd llafur y Gyfadran, gan fynychu cyfarfodydd fel bo angen.
- 5.2 Cymryd cyfrifoldeb am eich datblygiad proffesiynol eich hun, gan ddefnyddio Cofnod Perfformiad Cynhwysfawr a Dalen Ddatblygu Ysgol Gyfun Trefynwy yn y Polisi Rheoli Perfformiad a'r polisi Datblygu Proffesiynol i lywio a chefnogi cynnydd gyda'r nod o gyrraedd safonau proffesiynol.
- 5.3 Rheoli a goruchwylio defnydd a storio llyfrau, deunyddiau papur a deunyddiau addysgu eraill gan sicrhau y cydymffurfir ag unrhyw reoliadau Iechyd a Diogelwch
- 5.4 Cyflawni dyletswyddau Athro/Athrawes Dosbarth yng nghyswllt myfyrwyr i gynnwys:
 - datblygu perthynas ddysgu gadarnhaol
 - sefydlu rapport gyda myfyrwyr i ddatblygu eu potensial cymdeithasol ac academaidd a bod yn brif ffynhonnell cyfeirio
 - marcio cofrestrï dosbarth, gan sicrhau y rhoddir cyfrif am absenoldeb a hwyrni a chymryd camau gweithredu priodol pan fo angen
 - paratoi adroddiadau, proffiliau a thystlythyrau ar fyfyrwyr fel sydd angen
 - addysgu cyfnodau dosbarth, hebrwng y dosbarth i wasanaethau ysgol a mynychu cyfarfodydd tiwtor a elwir gan y Penaethiaid Blwyddyn.
- 5.5 Gweithio wrth ochr y Penaethiaid Blwyddyn i fonitro cynnydd myfyrwyr a gosod targedau, a sicrhau y caiff anghenion myfyrwyr eu diwallu.
- 5.6 Goruchwylio dyletswyddau myfyrwyr fel y manylir gan y Prifathro.

Disgrifiad Swydd

- 5.7 Sicrhau fod myfyrwyr yn cael y cymorth maent ei angen gan yr ysgol ac asiantaethau allanol.
- 5.8 Cynnal a chydymffurfio gyda holl bolisiau perthnasol y Cyngor a'r Ysgol yn ymwneud â Diogelu ac Iechyd a Diogelwch.
- 5.9 Dilyn polisiau a gweithdrefnau yr ysgol a'r awdurdod lleol ar Ddiogelu ac Amddiffyn Plant ym mhob gwaith gyda phlant a theuluoedd.
- 5.10 Gwybod am a chydymffurfio gyda pholisiau a gweithdrefnau yn ymwneud â rheoli ymddygiad, gwisg ysgol, cyfrinachedd a diogelu data.
- 5.11 Cynnal a hyrwyddo gweledigaeth ac ethos yr ysgol.
- 5.12 Cymryd rhan mewn hyfforddiant, gweithgareddau dysgu a datblygu perfformiad fel sydd angen.

6 Datblygiad Proffesiynol

Mae'r ysgol yn ymroddedig i gefnogi pawb mewn datblygu eu hymarfer i gyflawni'r deilliannau gorau oll ar gyfer pob myfyriwr. Mae ein polisi ar Ddatblygiad Proffesiynol Parhaus yn amlinellu'r ddarpariaeth ac ymarfer ar gyfer y swydd hon.

7 Rheoli Perfformiad

Mae ein polisi ac ymarfer Rheoli Perfformiad yn ein cefnogi i gyflawni nodau ac amcanion yr ysgol. Caiff rheoli perfformiad unigol ei integreiddio yn systemau a blaenoriaethau'r ysgol yn ehangach.

8 Mae dyletswyddau a chyfrifoldebau'r swydd yn ddarostyngedig i'r rhai a fanylir yn y Datganiad ac Amodau Cyflogaeth a bydd yn cyfrif fel amser a gyfarwyddir fel y manylir mewn datganiad o'r fath ac fel y'i diffinnir gan Bennaeth yr ysgol.

9 Nid yw'r disgrifiad swydd hwn yn diffinio yn fanwl holl ddyletswyddau/cyfrifoldebau y swydd. Caiff y disgrifiad swydd ei adolygu o leiaf unwaith y flwyddyn a gall gael ei addasu neu ei ddiwygio ar ôl ymgynghoriad a chytundeb gyda deiliad y swydd.

Manyleb Personol

	Gofyniad	Hanfodol neu Dymunol	Sur y Profir
Addysg/Cymhwyster			
1.1	Gradd mewn Astudiaethau Busnes neu ddisgyblaeth gysylltiedig	H	Ffurflen Gais
1.2	Cymhwyster Addysgu		
Profiad			
2.1	Mae croeso cyfartal i ymarferwyr newydd gymhwyso neu brofiadol i wneud cais	H	Ffurflen Cais / Cyfweliad
Doniau a Sgiliau			
3.1	Gallu i gynnig Astudiaethau Busnes i lefel TGAU	H	Ffurflen Gais / Cyfweliad
3.2	Gallu i gynnig Astudiaethau Busnes i Lefel A a Lefel 3	H	Ffurflen Gais / Cyfweliad
3.3	Gallu i gynnig pwnc ychwanegol.	D	Ffurflen Gais / Cyfweliad / Gwers Micro
3.4	Sgiliau addysgeg rhagorol a gwybodaeth o'r ffordd y mae myfyrwyr yn dysgu orau	H	Ffurflen Gais / Cyfweliad / Gwers Micro
3.5	Profiad o ddatblygu cwricwla lefel uchel	D	Ffurflen Gais/Cyfweliad
3.6	Gallu i gynnal safon uchel mewn perthynas athro/athrawes-myfyriwr yn yr ystafell ddosbarth	H	Cyfweliad / Gwers Micro / Tystlythyr
3.7	Gallu i weithio fel Tiwtor Dosbarth effeithlon	H	Ffurflen Gais / Cyfweliad
3.8	Gallu darparu cyfleoedd allgyrsiol i fyfyrwyr	D	Ffurflen Gais/Cyfweliad
Nodweddion Personol			
4.1	Bod yn gyfathrebydd effeithlon gyda'r sgiliau rhyngpersonol sydd eu hangen i weithio'n agos gyda chydweithwyr a myfyrwyr	H	Cyfweliad
4.2	Gallu cyfrannu'n frwdfrydig at weledigaeth ac amcanion yr ysgol	H	Cyfweliad

Manyleb Personol

4.3	Bod yn aelod effeithiol o dîm a medru cymryd yr awenau	H	Cyfweliad
4.4	Bod yn drefnus a medru gweithredu polisïau'r ysgol yn effeithiol	H	Cyfweliad
4.5	Bod â chymhelliant uchel i sicrhau deilliannau rhagorol i fyfyrwyr	H	Cyfweliad
4.6	Bod ag agwedd hyblyg at waith a phobl	H	Cyfweliad
4.7	Ymroddiad i ddatblygiad personol pellach	H	Cyfweliad
Diogelu			
5.1	Ymroddiad i les disgyblion a diogelu ac amddiffyn plant	H	Cyfweliad
5.2	Tystlythyrau cadarnhaol	H	Yn dilyn llunio'r rhestr fer
5.3	DBS estynedig	H	Yn dilyn cyfweliad

Gwybodaeth am y Gyfadran – Gwyddor Gymdeithasol

Y Gyfadran Gwyddor Gymdeithasol

Bydd yr ymgeisydd llwyddiannus yn ymuno â thîm o athrawon Gwyddor Gymdeithasol sy'n cyflwyno ystod o gyrsiau ar draws Cyfnodau Allweddol 4 a 5. Mae'r pynciau hyn yn cynnwys Busnes, Seicoleg, Troseddeg, Iechyd a Gofal Cymdeithasol a Gofal Plant, gydag ystod o gymwysterau Lefel 2 a Lefel 3. Mae gan y gyfadran gyfres o ystafelloedd dosbarth, gyda phob un â thafunydd a bwrdd gwyn. Mae nifer o liniaduron neilltuol hefyd ar gael i gefnogi datblygu astudiaeth annibynnol ac asesiad wedi ei reoli.

Mae'r gyfadran yn cynnig llwybrau galwedigaethol ac analwedigaethol ar Gyfnodau Allweddol 4 a 5, ac mae ganddi'r adnoddau diweddaraf a thanysgrifiadau i gyhoeddiadau perthnasol. Mae astudiaeth Busnes yn ddeinamig, heriol ac yn gynyddol berthnasol yn ystod y cyfnodau economaidd cythryblus hyn. Ym mhob cwrs, caiff y myfyrwyr eu hannog i ystyried natur ddeinamig busnesau a datblygu dealltwriaeth feirniadol o'r amgylchedd a phwysau economaidd sydd o'u hamgylch.

CYFNOD ALLWEDDOL 4

TGAU Astudiaethau Busnes CBAC (cymhwyster gwaddol)

Mae'r cwrs yn annog myfyrwyr i ddatblygu dealltwriaeth feirniadol o sefydliadau, eu strwythur cyfreithiol, adnoddau dynol, cyllid a chyfrifeg, marchnata a gweithrediadau yn ogystal â'r amgylchedd economaidd ehangach y maent yn gweithredu ynddo.

TGAU newydd Astudiaethau Busnes CBAC (addysgir gyntaf ym Mehefin 2025)

Cynlluniwyd y fanyleb newydd i roi'r wybodaeth a'r ddealltwriaeth angenrheidiol i fyfyrwyr o amrywiaeth o sectorau cyflogaeth pwysig yn y Deyrnas Unedig. Caiff myfyrwyr gyfle i ddefnyddio gwybodaeth fusnes yn feirniadol, i ddatblygu dadleuol, i wneud penderfyniadau gyda chyfiawnhad ac i'w paratoi ar gyfer astudiaeth bellach a llwybrau gyrfa.

CYFNOD ALLWEDDOL 5

Tystysgrif Estynedig Genedlaethol mewn Busnes BTEC Lefel 3

Cynlluniwyd Tystysgrif Estynedig Genedlaethol Lefel 3 BTEC mewn Busnes i roi sgiliau arbenigol iawn cysylltiedig â gwaith yn y sector busnes. Bydd myfyrwyr yn ennill yr wybodaeth, dealltwriaeth a sgiliau maent eu hangen i baratoi ar gyfer cyflogaeth o fewn busnes. Bydd y pedair uned greiddiol yn rhoi cyflwyniad a dealltwriaeth i fyfyrwyr o'r amgylchedd busnes, rheoli adnoddau, marchnata a chyfathrebu – sydd i gyd yn sylfaenol i lwyddiant sefydliadau busnes. Caiff y ddwy uned ddewis eu dewis i ddiwallu anghenion pob cohort myfyrwyr.

Mae dull asesu BTEC Cenedlaethol mewn Busnes yn galluogi dysgwyr i gael adborth ar eu cynnydd ar hyd y cwrs wrth iddynt roi tystiolaeth ar gyfer meini prawf asesu a graddio. Gellir sicrhau tystiolaeth ar gyfer asesu drwy ystod o weithgareddau amrywiol yn cynnwys aseiniad a gwaith prosiect, astudiaethau achos, asesiad gweithle, chwarae rôl a chyflwyniad llafar.

Y Broses Recriwtio

1. Gwneud Cais

Gellir lawrlwytho ffurflenni cais drwy www.eteach.com – nid ydym yn derbyn CVs.

Dylid dychwelyd ffurflenni cais a lenwir ar bapur at: Mrs Laura Claypole, Ysgol Gyfun Trefynwy, Hen Heol Dixton, Trefynwy NP25 3YT.

Gellir anfon ceisiadau drwy e-bost at: mon.recruitment@monmouth.schoolsedu.org.uk

Dyddiad Cau: Dydd Mawrth 18 Mawrth am 12.00 canol-dydd

2. Proses Gyfweld

Dyddiad Cyfweiliadau: Dydd Mawrth 25 Mawrth

3. Gwybodaeth Ychwanegol

Cysylltwch â: Mrs Laura Claypole mon.recruitment@monmouth.schoolsedu.org.uk i gael unrhyw wybodaeth bellach.

4. Diogelu

Mae Diogelu Plant ac Oedolion yn flaenoriaethau allweddol ar gyfer yr Ysgol a'r Cyngor. Anelwn gefnogi plant ac oedolion mewn risg i fod mor ddiogel ag y gallant fod ac i gyflawni eu potensial. Rydych yn gyfrifol am chwarae eich rhan yn llesiant, diogelwch ac amddiffyn plant ac oedolion mewn risg. Bydd gennych gyfrifoldeb i gymryd rhan mewn hyfforddiant i'r lefel briodol o ddiogelu a dyletswydd i gyflawni eich cyfrifoldebau personol dros ddiogelu.

Mae penodiad i'r swydd hon wedi ei eithrio o'r Ddeddf Adsefydlu Troseddwr ac mae'n amodol ar Wiriad Datgeliad Estynedig. Rhaid i ymgeiswyr fod yn gwybod am a chydymffurfio gyda pholisïau a gweithdrefnau yn gysylltiedig ag amddiffyn a diogelu plant, iechyd, diogelwch a sicrwydd, cyfrinachedd a diogelu data, gan hysbysu'r person priodol am bob mater o gonsyrn.

Mae Cyngor Sir Fynwy yn gyflogwr cyfle cyfartal ac yn croesawu ceisiadau gan bob adran o'r gymuned. Croesewir ceisiadau yn Gymraeg neu yn Saesneg, a chânt eu trin yn gyfartal.

